



SKRĪVERU NOVADA DOME
SKRĪVERU NOVADA PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "SPRĪDĪTIS"

Reģistrācijas Nr. 4501901711
Sprīdīša iela 1, Skrīveri, Skrīveru novads, LV – 5125
tālrunis, fakss 65197189, e- pasts: spriditis@skriveri.lv

Skrīveru novada pirmsskolas izglītības iestādes "Sprīdītis"
PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS
2019./2020.mācību gads

2020.gada 9.septembrī

I. Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojuma vispārīgā daļa

Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums, noslēdzot 2019./2020.mācību gadu:

Skrīveru novada pirmsskolas izglītības iestāde "Sprīdītis" (turpmāk tekstā- iestāde), juridiskā adrese- Sprīdīša iela 1, Skrīveri, Skrīveru novads, LV-5125.

Bērnu skaits iestādē 2019./2020.mācību gadā:

Mācību gads	Bērnu skaits m. g. sākumā	Bērnu skaits m. g. beigās	5-6gadīgo bērnu skaits
2019./2020.	128	135	67

Speciālo pirmsskolas izglītības programmu izglītojamiem ar valodas traucējumiem apgūst 10 bērni, speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem- 7 bērni.

Istenotās izglītības programmas: 2013.gada 10.janvārī izdota licence Nr. 6076 Vispārējās pirmsskolas izglītības programmai (izglītības programmas kods 01011111) un licence Nr.6077- Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar valodas traucējumiem (izglītības programmas kods 01015511). 2018.gada 28.augustā izdota licence speciālās pirmsskolas izglītības programmai izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem (izglītības programmas kods 01015611).

Iestādē strādā 19 pedagogi, no tiem, 10 pirmsskolas izglītības skolotājas, pirmsskolas izglītības mūzikas skolotāja, pirmsskolas izglītības sporta skolotāja, divas skolotājas logopēdes, speciālās izglītības skolotāja, izglītības psiholoģe, pirmsskolas izglītības metodiķe, vadītāja. 17 pedagoģiskajiem darbiniekiem ir augstākā izglītība, 6 maģistri, 3 pirmsskolas izglītības skolotājas apgūst augstāko pedagoģisko izglītību. Sešiem pedagogiem bija piešķirta 2.kvalitātes pakāpe, vienam- 1.kvalitātes pakāpe, vēl divi pedagogi 2019./2020.mācību gadā iesaistījās pedagoģu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanā, ieguva 2.kvalitātes pakāpi.

Izglītības iestādes darbības pamatmērķi, noslēdzot 2019./2020.mācību gadu:

2019./2020.mācību gada prioritātes:

MĒRĶIS- KOMPETENCĒS BALSTĪTA IZGLĪTĪBA- SAISTĪTA AR DABU UN REĀLO DZĪVI.

Iestādes galvenie uzdevumi pedagoģiskajā darbā:

1. Pilnveidot rotaļnodarbības ārā dažādos laika apstākļos.

2.Veicināt bērnu, viņu vecāku, pirmsskolas izglītības iestādes darbinieku sadarbību izvirzītā mērķa sasniegšanai.

VĪZIJA- Mūsdienīga, profesionāla, radoša un konkurētspējīga pirmsskolas izglītības iestāde.

MISIJA- Bērns kopā ar pieaugušo iepazīst pasauli, to praktiski pētot, izdzīvojot, piedzīvojot.

II. Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojuma vispārīgā daļa

Informācija par lielākajiem 2019./2020.mācību gadā īstenotajiem projektiem, to īsa anotācija un rezultāti:

2019.gada 1.septembrī iestāde sāk strādāt pēc jaunajām pirmsskolas vadlīnijām un mācību programmām. Šajā mācību gadā visa informācija par mācību procesu un rezultātiem tiek ievadīta e-klasē.

Iestāde turpina piedalīties ES struktūrfondu projektā Nr.8.3.1.1/16/I/002 “Kompetenču pieeja mācību saturā” aprobācijā, projekta īstenošana- no 28.03.2017. līdz 16.10.2021. 2020.gada 18.augustā 5 komandas dalībnieki piedalās konferencē “Mūsu skola katram bērnam” Ādažos, kur apaļā galda diskusijās dalās pieredzē ar labās prakses piemēriem par mācību jomu rotaļnodarbību organizēšanu ārā un kopīgā mācību satura un procesa plānošanu un īstenošanu.

Jau trešo mācību gadu iestāde iesaistās ESF projektā “Pasākumi Skrīveru novada sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei”, tā ietvaros katru piektdienu piecu grupu bērniem ir veselības vingrošana fizioterapeites vadībā, 6 grupās notiek radoša darbošanās- lekcija bērniem un vecākiem par veselīgu uzturu, kā arī 2 lekcijas vecākiem par veselīgu uzturu. Ar Eiropas Savienības finansiālu atbalstu un Lauku atbalsta dienesta finansējumu otro gadu iestāde piedalās programmā “Piens un augļi skolai”, iesaistās arī makulatūras vākšanas konkursā “Tīrai Latvijai”.

Audzinašanas darba prioritātes trīs gadiem, kuras ir spēkā 2019./2020.mācību gadā:

1.Izglītojamo audzināšanas procesā veicināt būtiskāko tikumu (atbildība, centība, godīgums, laipnība, līdzcietība, savaldība, taisnīgums) izkopšanu, izpratni par drošību, veselīgu dzīvesveidu, to pielietošanu ikdienā.

2.Veidot izpratni par piederību Latvijas valstij, audzināt cieņu pret valsts nacionālajām vērtībām. Veicināt bērnu sabiedrisko aktivitāti, iesaistīšanos novada dzīvē, vides sakārtošanā un saglabāšanā.

3.Sekmēt bērna personības apzināšanos un attīstību, ievērojot viņa vajadzības, intereses, spējas, pieredzi, mērķtiecīgi attīstot domāšanas prasmes radošumu un pašizpaušmi.

Citi sasniegumi:

Uzsākta dabas un atpūtas parka izveide iestādes teritorijā pie Maizītes upes, kurā aktīvi iesaistās bērni, darbinieki un izglītojamo vecāki.

III. Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojuma struktūra pa jomām un kritērijiem, noslēdzot 2019./2020.mācību gadu

1.joma Mācību saturs- pirmsskolas izglītības iestādes īstenotās programmas

Izglītības iestāde īsteno trīs programmas: Vispārējās pirmsskolas izglītības programmu (izglītības programmas kods 01011111), speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamiem ar valodas traucējumiem (izglītības programmas kods 01015511) un speciālās pirmsskolas izglītības programmai izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem (izglītības programmas kods 01015611).

1.1.Izglītības iestādes stiprās puses:

Pirmsskolas izglītības pedagogi strādā pēc jaunajām valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmām, plāno jauno mācību saturu. Mācību saturu veido mācību jomas, vērtības un tikumi un caurviju prasmes. Pedagogi izvēlas lielo

jautājumu, formulē ziņu bērnam- uzdevumu, izvirza tematu kopā ar bērnu, kopā visi pedagogi plāno saturu, atlasot no mācību jomas sasniedzamos rezultātus, formulē sasniedzamos rezultātus mēnesim, nedēļai, dienai, atbilstoši bērnu vecumam un vajadzībām, interesēm un vides iespējām, balstītus vērtībās un tikumos. Satura īstenošanā ir vienots audzināšanas un mācību process, galvenā mācību organizācijas forma ir rotaļnodarbība, tā tiek īstenota visas dienas garumā telpās un ārā. Bērns var rotaļāties brīvi un patstāvīgi, pedagogs mērķtiecīgi organizē un netieši vada mācīšanos rotaļnodarbībā, nodrošinot vienmērīgu slodzi, atpūtu un bērna darbošanos, atbilstoši individuālajām spējām. Bērns mācās iedziļinoties, kopā ar pedagogu izvirza mērķus un sasniedzamos rezultātus, viņam tiek piedāvāti daudzveidīgi uzdevumi un laiks darbību modelēšanai, pedagogs nodrošina atbalstošu un attīstošu atgriezenisko saiti, bērns skaidro darbību gaitu un domā par mācīšanos un sasniegto rezultātu. Tiek ņemta vērā bērna pieredze, respektēta bērnu dažādība, novērtētas bērna individuālās spējas un vajadzības, veidota atbalstoša un attīstoša mācību vide, kā arī īstenošana bērna, pedagogu un vecāku sadarbība.

Laikā no 13.03.2020. līdz 09.06.2020. Ministru kabinets izsludina ārkārtēju situāciju sakarā ar koronavīrusa Covid-19 izplatību pasaulē, pandēmija. Iestādē izveido dežūrgrupas tās apmeklē tikai tie bērni, kuru vecākiem nav iespēju citādi nodrošināt bērna pieskatīšanu. Vecāki ar savu parakstu apliecina, ka ģimene nav bijusi ārvalstīs, nav bijusi kontaktā ar Covid-19 saslimušajiem. Darbinieki strādā gan grupās, gan attālināti izglīto bērnus, gatavo metodiskos un didaktiskos materiālus u.c., pedagogi regulāri sazinās ar bērnu vecākiem.

5-6 gadīgo bērnu grupu pedagogi, mācību jomu pedagogi un atbalsta personāls no 23.03.2020. obligāto izglītošanu īsteno attālināti saskaņā ar vadlīnijām (izstrādā mācību plānu mēnesim, katrai nedēļai; sagatavo materiālus; dod uzdevumus 5-6gadīgo bērnu izglītošanā; sazinās ar vecākiem; veic ierakstus e-klasē; iesaka saites internetā, kur, ko var atrast; saņem atgriezenisko saiti e-klasē un whatsapp grupā; pārbauda un vērtē atsūtītos bērnu darbus u.c.). Katru pirmdienu pedagogi analizē iepriekšējās nedēļas mācību procesu, gatavo pārskatus, video, atskaitās par saziņu ar vecākiem, vērtē bērnu veikumu. 5-6 gadīgie bērni obligāto mācību programmu apgūst attālināti līdz 12.05.2020., pēc tam gan klātienē, gan attālināti, ņemot vērā vecāku vēlmi.

Pirmsskolas izglītības iestādē veiksmīgi īsteno speciālo pirmsskolas izglītības programmu bērniem ar valodas traucējumiem un speciālo pirmsskolas izglītības programmu izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem, izglītojamajiem notiek logoritmikas rotaļnodarbības, organizē fiziskās aktivitātes ar ārstnieciskās vingrošanas elementiem. Speciālo programmu bērniem grupu skolotājas dod diferencētus uzdevumus dažādās mācību jomās. Attālinātās mācīšanās laikā skolotājas logopēdes, izglītības psihologs, speciālās izglītības skolotāja e-klasē regulāri aizpilda katra bērna individuālos plānus un dod ieteikumus speciālo programmu izglītojamajiem, sazinās tiešsaistē ar bērniem, ja nepieciešams, tiekas personīgi ar bērnu vecākiem, vienojas par kopīgu darbību, saņem atskaites e-klasē un video whatsapp par bērnu prasmēm un sasniegumiem.

Pirmsskolas iestādes vadība, izzinot pedagogu vajadzības un ieteikumus, sadarbībā ar pašvaldību, nodrošina mācību literatūru un citus mācību līdzekļus pirmsskolas izglītības programmu īstenošanai. Vecāki informāciju par mācību saturu un tematiskajiem pasākumiem saņem e-klasē, vecāku sapulcēs, vecāku stūrīšos, pašvaldības mājas lapā, sazinās savā starpā sociālajos tīklos. Mācību satura īstenošana tiek analizēta administrācijas un pedagogu sanāksmēs, pedagoģiskās padomes sēdēs, atbalsta komandas sanāksmēs, iestādes padomes sēdēs, atbilstoši iestādes attīstības plānā izvirzītajām prioritātēm. Ir izstrādāts izglītojamo audzināšanas darba plāns 2019.-2022.mācību gadiem, formulēti uzdevumi un plānotais rezultāts, ievērojot izglītojamo audzināšanas vadlīnijas.

1.2.Turpmākās attīstības vajadzības: plānojot mācību saturu, pilnveidot prasmi šķelt programmā dotos sasniedzamos rezultātus, sadarboties savā starpā, sniegt atgriezenisko saiti, dalīties pieredzē.

2.joma Mācīšana un mācīšanās

Kritērijs- 2.1. Mācīšanas kvalitāte

2.1.1.Vērtējums un tā pamatojums:

Kritērijs “**Mācīšanas kvalitāte**” mūsu izglītības iestādē tiek īstenots, atbilstoši vērtējumam-labi. To pamato darbība projekta “Kompetenču pieeja mācību saturā” aprobācijā kā vienai no 100 pilotskolām, dalīšanās pieredzē ar starpnovadu pirmsskolas izglītības iestāžu kolēģiem ar labās prakses piemēriem.

2.1.2.Stiprās puses:

- Saskaņā ar jauno kompetenču pieeju mācību saturā pirmsskolas izglītības skolotājs vada mācīšanos, veido fiziski un emocionāli drošu, attīstošu un iekļaujošu mācību vidi, pārzina mācību jomas un tās prasmīgi māca, plāno mācības un tās efektīvi īsteno.
- Līdz 2020.gada martam vērotajās integrētajās rotaļnodarbībās secināts, ka pedagogi ievēro mācību procesa daļas: aktualizāciju, apjēgšanu, refleksiju. Iespēju robežās praktizē rotaļnodarbības ārā, izmanto apkārtējo lauku vidi, dodas dabā, pārgājienos un mācību ekskursijās.
- Pedagogi pilnveido profesionālo prasmi, sadarbojas ar kolēģiem un vecākiem izglītojamo mācīšanās atbalstam.
- Mācību procesā plaši tiek izmantotas jaunākās tehnoloģijas, katrā grupā pedagogi ir nodrošināti ar datoriem.

2.1.3.Turpmākās attīstības vajadzības:

- Turpināt pilnveidot “runājošās sienas”.
- Īstenot cieņpilnas atgriezeniskās saites sniegšanu bērniem.

Kritērijs- 2.2. Mācīšanās kvalitāte

2.2.1.Vērtējums un tā pamatojums:

Kritērijs “**Mācīšanās kvalitāte**” mūsu izglītības iestādē tiek īstenots, atbilstoši vērtējumam-labi. To pamato nodrošinājums ar IT tehnoloģijām, iekārtotā mācību vide, dažādie mācību materiāli.

2.2.2.Stiprās puses:

- Bērni mācās iedziļinoties, kopā ar pirmsskolas izglītības pedagogu mācību procesā izvirza skaidrus mācīšanās mērķus un sasniedzamos rezultātus, skolotāji piedāvā daudzveidīgus uzdevumus, paredz laiku darbību modelēšanai, nodrošina atbalstošu atgriezenisko saiti un iespēju bērnam skaidrot darbību gaitu, domāt par savu mācīšanos un sasniegto rezultātu. Visas dienas garumā daudz darbojas ārā. Bērni apgūst jaunās tehnoloģijas, pilda uzdevumus interaktīvajā tāfelē, darbojas ar gaismas, smilšu galdiem.
- Par pirmsskolas vadlīnijām, mācību saturu un programmām vadība un pedagogi vecākus informē e-klasē, vecāku sapulcēs, aktuālo informāciju izvieto vecāku stūrīšos, bērnu prasmes analizē individuālās sarunās, informāciju par iestādes tematiskajiem pasākumiem publicē pašvaldības mājas lapā.
- Bērni ar prieku mācās, patstāvīgi meklē izpildes veidus, izzina, mēģina un eksperimentē, veic uzdevumus radoši.

2.2.3.Turpmākās attīstības vajadzības:

- Papildināt mācību līdzekļus dažādu praktisku darbību, izmēģinājumu un eksperimentu veikšanai.
- Mazāk izmantot frontālo darbu ar bērniem.

Kritērijs- 2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

2.3.1.Vērtējums un tā pamatojums:

Kritērijs “**Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa**” mūsu izglītības iestādē tiek īstenots, atbilstoši vērtējumam-labi. To apliecina regulāra bērnu sasniegumu vērtēšana e-klasē un bērnu individuālajās attīstības kartēs.

2.3.2. Stiprās puses:

- Vērtēšanas pamatā – sistemātiski novērojumi. Ievērojot vērtēšanas pamatprincipus, iestāde ir izstrādājusi bērna mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, kur metodiskos paņēmienus un vērtēšanas kritērijus noteica pedagogi, ievērojot attiecīgajā mācību jomā noteiktos plānotos sasniedzamos rezultātus. Pirmsskolas izglītības skolotājas vēro bērnu darbošanos, apkopo datus par mācīšanos, raksta vērojumus bērna individuālajās attīstības kartēs, skolotāju dienasgrāmatā, atspoguļo e-klasē. Vērtēšanā, pašvērtēšanā un analizē gūtos rezultātus pedagogi izmanto tālākā darba plānošanai.
- Arī atbalsta komandas speciālisti veic formatīvo vērtējumu vienu reizi mēnesī un to atspoguļo individuālajos plānos, kuri ir pieejami e-klasē.
- Pedagogi gan e-klasē, gan periodiski informē bērna vecākus vai bērna likumisko pārstāvi par saviem novērojumiem. Pirmsskolas izglītības apguves nobeigumā pedagogs novērtē un apraksta, kādi ir bērna sasniegumi attiecībā pret obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem.

2.3.3. Turpmākās attīstības vajadzības:

- Pilnveidot prasmi vērtēt bērnu mācību sasniegumus.
- Dažādot metodes, kā informēt vecākus ar bērnu sasniegumiem.

3. joma Izglītojamo sasniegumi

3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

3.1.1. Stiprās puses:

Savas prasmes un sasniegumus izglītojamie atrāda iestādes pasākumos gan bērniem, gan vecākiem (izglītojamie vada pasākumus un piesaka programmu, spēlē teātri, dzied solo, deklamē dzejoļus, dāvina pašgatavotus apsveikumus u.c.). Bērni tiek veiksmīgi sagatavoti pamatzglītības apguvei skolā.

Spējīgākie bērni tiek motivēti un virzīti attīstībai konkrētā mācību jomā. Bērni ir zinātgriboši, pedagogi- erudīti, izglītojamie piedalās dažādos konkursos un pasākumos novadā un starpnovados.

Pasākumu foto apkopoti albumos datorā, tiek veidots albums “Sprīdītis laikrakstos”. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā (zīmējumi, aplicējumi, veidojumi, konstruētie darbi) izvietoti ģērbtuvēs, lai vecāki varētu iepazīties ar bērnu darbiem, arī kā telpu noformējums.

3.1.2. Turpmākās attīstības vajadzības: iestādei aktīvāk iesaistīties dažādu institūciju organizētos radošajos konkursos.

4. joma Atbalsts izglītojamiem

Kritērijs- 4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana

4.1.1. Vērtējums un tā pamatojums:

Kritērijs “**Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana**” mūsu izglītības iestādē tiek īstenots, atbilstoši vērtējumam- labi. To pamato atbalsta komandas speciālistu iekārtotie kabineti, apliecina izstrādātie iekšējie iestādes noteikumi, iestāde nodrošināta ar iekārtām un materiāltehniskajiem resursiem bērnu drošībai.

4.1.2. Stiprās puses:

- Izglītības iestādē ir izveidota atbalsta komanda: pirmsskolas izglītības metodiķe, divas skolotājas logopēdes, izglītības psihologs, speciālās izglītības skolotāja, pirmsskolas iestādes māsa. Skolotājas logopēdes mācību un korekcijas darbu organizē un realizē pēc izstrādāta plāna individuāli katram bērnam, ievērojot viņu spējas un pēctecību.
- Izglītojamajiem, viņu vecākiem un pedagogiem ir pieejama psiholoģiskā palīdzība. Izglītības psihologs veic novērošanu mācību procesa laikā, sniedz individuālu konsultēšanu. Sadarbojoties ar vecākiem, veic psiholoģisko konsultēšanu dažādās situācijās, psihodiagnostiku, Vekslera pirmsskolas intelekta testu, novērtē bērna

psiholoģisko, emocionālo un intelektuālo gatavību skolai., par iegūtajiem rezultātiem informē bērnu vecākus.

- Iestādē pastiprināta uzmanība tiek pievērsta arī tikumisko vērtību un attieksmju veidošanai, bērnu savstarpējām attiecībām, vērtību (atbildība, centība, drosmība, godīgums, laipnība, līdzcietība, savaldība, mērenība, solidaritāte, taisnīgums) ieaudzīšanai bērnos.
- Atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iestādē ir iekārtots pirmsskolas iestādes māsu medicīnas kabinets, noteikts tā darba laiks. Iestādes māsa ir apguvusi HACCP apmācību, ar ēdināšanu saistītie darbinieki iziet obligātās minimālās higiēnas kursus un ievēro prasības, nēsā atbilstošu apģērbu. Pirmsskolas iestādes māsa uzrauga izglītojamo ēdināšanu, izstrādā ēdienkartes, saskaņo ar saimniecības pārzini produktu iegādi. Pamatojoties uz ģimenes ārsta vai cita speciālista rekomendāciju, iestāde nodrošina izglītojamos ar speciālu ēdināšanu. Iestādes personāls ir informēts, kā rīkoties traumu un pēkšņas saslimšanas gadījumos. Visi darbinieki ir apguvuši kursu “Pirmā medicīniskā palīdzība”, saņēmuši apliecības.
- Izglītības iestādē ir izstrādāti un apstiprināti darba kārtības noteikumi un drošības noteikumi, reizi gadā notiek darbinieku apmācība darba aizsardzībā un ugunsdrošības instruktāžā. Visi darbinieki ir apguvuši speciālās apmācības bērnu tiesību aizsardzībā. Ir iegādātas atstarojošās vestes visiem bērniem un darbiniekiem.
- Iestādē ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi izglītojamo uzvedībai, redzamās vietās izvietoti evakuācijas plāni. Ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu bērni regulāri tiek iepazīstināti, to reģistrē grupas žurnālā.
- Izglītības iestādes teritorija ir iežogota, vārti aprīkoti ar aizviru- drošības riņķi. Iestādē pie visām ārdurvīm ir durvju kodī, galvenās ieejas durvis atver dežurante, ieradušās personas ved pie vadītājas. 2019.gadā teritorijā uzstādītas trīs videonovērošanas kameras.

4.1.3.Turpmākās attīstības vajadzības:

- Regulāri aktualizēt iekšējos iestādes noteikumus, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- Izglītēt bērnu vecākus par dažādiem ar veselību un attīstību saistītiem jautājumiem.

Kritērijs- 4.2. Atbalsts personības veidošanā

4.2.1.Vērtējums un tā pamatojums:

Kritērijs “Atbalsts personības veidošanā” mūsu izglītības iestādē tiek īstenots, atbilstoši vērtējumam- labi. To pamato dažādie pasākumi iestādē izglītojamajiem un darbiniekiem, latviešu tradīciju izzināšana, apliecina estētiski izveidota vide, pasākumu un svētku scenāriji.

4.2.2.Stiprās puses:

- Ir izstrādāts izglītojamo audzināšanas darba plāns 2019./2022.mācību gadam. Audzināšanas rotaļnodarbības tiek tematiski plānotas, ievērojot pēctecību un bērnu vecumposmu īpatnības.
- 5-6gadīgo bērnu vecāki noklausījās izglītojošu lekciju ciklu psiholoģijā “Bērnu psiholoģiskā sagatavošana skolai”.
- Izglītojamie iesaistās grupas kārtības noteikumu izstrādē, noteikumi ar attēliem vai bērnu fotogrāfijām ir izvietoti telpās un bērniem saprotami.
- Iestādē tiek organizēti daudzveidīgi pasākumi, izveidojušās tradīcijas. Šajā mācību gadā no marta mēneša nenotika daudzi pasākumi sakarā ar Covid 19 epidemioloģisko situāciju.
- Izglītības iestādei ir sava atribūtika: dažādas Sprīdīša figūras, karogs- vimpelis ar iestādes nosaukumu.

4.2.3.Turpmākās attīstības vajadzības:

- Dažādot tematiskos pasākumus izglītojamajiem.
- Uzlabot darbu ar spējīgākajiem, talantīgākajiem bērniem.

Kritērijs- 4.3. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

4.3.1.Vērtējums un tā pamatojums:

Kritērijs “**Atbalsts mācību darba diferenciacijai**” mūsu izglītības iestādē tiek īstenots, atbilstoši vērtējumam- labi. To pamato pedagogu sagatavotie diferencētie mācību materiāli, apliecina atbalsta komandas speciālistu pozitīvi vērtētais darbs un sadarbība ar vecākiem, veiksmīga sadarbība ar skolu.

4.3.2.Stiprās puses:

- Pedagogi izmanto dažādas mācību metodes mācību darba diferenciacijai, lai mācību procesu pielāgotu izglītojamo vajadzībām, spējām un interesēm.
- Pedagogi un skolotāju palīgi māca un sniedz atbalstu bērniem, kuriem ir mācīšanās grūtības, ir speciālā izglītības programma vai slimības dēļ reti apmeklē iestādi, sadarbojas ar vecākiem, informējot viņus par iespējām nostiprināt iegūtās zināšanas mājās.
- Atbalsta komandas speciālisti sadarbojas ar pirmsskolas izglītības pedagogiem, mācību jomu skolotājām un vecākiem mācību darba diferenciacijai. Bērnā tiek veidots individuāls plāns, uzdevumi tiek izvirzīti, atbilstoši vecumposmam un spējām, ievērojot pēctecību.
- Katru mācību gadu iestāde sadarbojas ar Andreja Upīša Skrīveru vidusskolu, lai vienotos par darbu pēctecību, sagatavojot bērnus pamatizglītības apguvei.

4.3.3.Turpmākās attīstības vajadzības:

Pievērst lielāku uzmanību individuālajam darbam ar bērniem.

Plānojot izvirzīt diferencētus sasniedzamos rezultātus.

Kritērijs- 4.4. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

4.4.1.Vērtējums un tā pamatojums:

Kritērijs “**Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām**” mūsu izglītības iestādē tiek īstenots, atbilstoši vērtējumam- labi. To pamato atbalsta komandas speciālistu prasme plānot mācību darbu, apliecina viņu izstrādātie individuālie plāni, skolotāja logopēda- individuālie korekcijas plāni.

4.4.2.Stiprās puses:

- Ir apzināti izglītojamie ar speciālajām vajadzībām, katram ir pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums, darbu ar šiem bērniem veic grupu pirmsskolas izglītības skolotājas, skolotājas logopēdes, speciālās izglītības skolotāja un izglītības psihologs. Bērni, kuri apgūst speciālo pirmsskolas izglītības programmu, tiek integrēti katrs savā vecuma grupā, ierodas uz speciālās programmas rotaļnodarbībām kabinetā, kur ar viņiem speciālisti strādā nelielās grupās vai individuāli ar pašu izstrādātiem uzskates un izdales materiāliem. Atbalsta personāls aicina vecākus uz individuālām sarunām, lai vienotos par turpmāko darbu un sadarbību.
- Notiek logoritmikas rotaļnodarbības un fiziskās aktivitātes ar ārstniecības vingrošanas elementiem. Darbam ar speciālo pirmsskolas izglītības programmu bērniem atbalsta personāls izmanto planšetdatoru.

4.4.3.Turpmākās attīstības vajadzības: Pilnveidot atbalsta komandas sadarbību ar

PI metodiķi un grupu pedagogiem.

Kritērijs- 4.5. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

4.5.1.Vērtējums un tā pamatojums:

Kritērijs “**Sadarbība ar izglītojamā ģimeni**” mūsu izglītības iestādē tiek īstenots, atbilstoši vērtējumam- labi. To pamato organizētie pasākumi grupās kopā ar vecākiem, regulārā saziņa ar vecākiem, apliecina pasākumu scenāriji, Iestādes padomes sēžu protokoli un realizētie Iestādes padomes ieteikumi un lēmumi.

4.5.2.Stiprās puses:

- Pirms bērna uzņemšanas iestādē, tiek organizēta jauno bērnu vecāku sanāksme, kur speciālisti: ģimenes ārstes vai pirmsskolas iestādes māsa, izglītības psihologs, grupu

skolotājas runā par bērna sagatavošanu iestādes apmeklējumam, adaptāciju, konkrētā vecumposma īpatnībām. Iestāde informē izglītojamā ģimeni par izglītības iestādes darbību, mācīšanas, mācīšanās un mācību satura jautājumiem. Vecāki mācību procesu redz mācību vidē- tēmai aktuāli attēli, vizuāli materiāli, bērnu darbiņi, “runājošās” sienas u.c.

- Svarīga ir vecāku līdzatbildība par savu bērnu izglītošanu un uzvedību. Vecāki vada radošās darbnīcas, organizē pārgājienus un ekskursijas, piedalās dažādos iestādes organizētos pasākumos, darina tērpus, sporto kopā ar bērniem, gatavo darbus izstādēm, piedalās talkās u.c. Katras grupas vecāks ierodas uz Iestādes padomes sēdi ar citu bērnu vecāku izteiktajiem ierosinājumiem. Iestādes padomes priekšsēdētāja ir ievēlēta no vecāku pārstāvju vidus, pēc iestādes padomes sēdēm nosūta vecākiem protokolu zināšanai. Pēc Iestādes padomes ierosinājuma pašvaldība piešķir līdzekļus pedagogu un skolotāju palīgu supervīzijām 2019.gadā.
- Par pirmsskolas vadlīnijām, mācību saturu, programmām un vērtēšanu vadība un pedagogi vecākus informē e-klasē, vecāku sapulcēs, aktuālo informāciju izvieto vecāku stūrīšos, bērnu prasmes analizē individuālās sarunās, informāciju par iestādes tematiskajiem pasākumiem publicē pašvaldības mājas lapā, uzklausa vecāku viedokli. Tiek organizētas izglītojošas lekcijas vecākiem (piemēram, par bērniem veselīgu uzturu, par bērnu psiholoģisko sagatavošanu skolai), tikšanās ar speciālistiem.
- Grupas “Zvirbulīši” vecāki piesaka ilggadēju PI skolotāju Mārīti Mālneici konkursam “Gada bērnudārza audzinātāja 2020”, ko organizē žurnāls ”Mans mazais” un aicina pieteikt labāko audzinātāju, kas no sirds dara savu darbu.

4.5.3. Turpmākās attīstības vajadzības:

- Pilnveidot informācijas apmaiņu starp vecākiem un iestādi.
- Veicināt aktīvāku Iestādes padomes darbu.

5.joma Iestādes vide

Kritērijs- 5.1. Mikroklimate

5.1.1. Stiprās puses:

Iestāde plāno un veido izglītības iestādes tēlu, kopj esošās tradīcijas un ievieš jaunas, ir saņēmusi izglītojamo, vecāku un darbinieku atzinību par mācību procesa organizāciju. Darbinieki apzinās savu lomu iestādes tēla veidošanā un tradīciju uzturēšanā. Darbs iestādē tiek organizēts tā, lai ikviens domā, izsaka priekšlikumus darba uzlabošanai, dara pats, mācās un sadarbojas, prot strādāt komandā, sasniegt kopīgus mērķus. Plānveidīgi tiek organizēti pasākumi, apraksti un foto tiek publicēti pašvaldības mājas lapā, laikrakstā “Skrīveru vārds”. Personāls ievēro politisko neitralitāti mācību procesā, ievēro pedagogijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus. Personāls ar savu rīcību nediskreditē izglītības iestādi un valsti.

Notiek pasākumi, kas saistīti ar valsts svētkiem, gadskārtu ieražām, atceres un svinamajām dienām. Jau par tradīciju kļuvuši dažādi kolektīva saliedēšanas pasākumi (Skolotāju dienas, Ziemassvētku svinēšana, bērnu koncerti darbiniekiem, ekskursijas, iestādes jubilejas svinības u.c.). Iestādei ir labas tradīcijas, kas saliedē kolektīvu, veido pozitīvu mikroklimate. Darbinieki ar savu apzinīgo attieksmi pret darbu veido pozitīvu iestādes tēlu, ir atbildīgi par izglītības procesā izmantojamo mācību līdzekļu un mācību un audzināšanas metožu izvēli, ir objektīvi, lojāli Latvijas valstij un Satversmei, pilnveido savu profesionālo kompetenci audzināšanas jautājumos.

Iestādē tiek nodrošināta cieņpilna attieksme pret valsts simboliem, tos lieto normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

Iestādes darbības pamatā ir labas, sirsnīgas, saliedētas attiecības starp izglītojamiem, skolotājiem un skolotāju palīgiem. Kolektīvā strādā jauni darbinieki, kuri vēl apgūst pirmsskolas izglītības skolotāja profesiju, saņem metodisko palīdzību, radoši iekļaujas

izglītības iestādes dzīvē. Vecāki izteikuši viedokli, ka pedagogu attieksme pret bērniem ir cieņpilna, taisnīga, objektīva.

Atbilstoši normatīvajiem aktiem, ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi, ar tiem bērni un vecāki tiek iepazīstināti katra mācību gada septembra mēnesī un atkārtoti, kad tas nepieciešams. Bērnu savstarpējās attiecības ir draudzīgas, pedagogi viņus motivē sadarbībai un savstarpējam atbalstam. Nepieciešamības gadījumā problēmsituāciju novēršanā iesaistās grupu skolotāji, atbalsta komanda un bērna vecāki. Iestādes vadība rūpējas par pozitīva mikroklimata nodrošināšanu.

5.1.2. Turpmākās attīstības vajadzības: regulāri informēt sabiedrību par norisēm iestādē.

Kritērijs-5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

5.2.1. Stiprās puses:

Pirmsskolas izglītības iestāde celta 1982.gadā. Ir ierīkotas saules baterijas. 2013.gada septembrī pabeigti renovācijas darbi: jumta izbūve, iestādes ēka ir siltināta, ierīkota ventilācijas sistēma, rekonstruēta apgaismojuma sistēma, remontēts siltummezgls. 2013.gadā ir uzbūvēta jauna katlu māja ar granulu apkures katlu, saimniecības vadītājam remontdarbiem iegādāts Modul vagoniņš, 2017.gadā uzcelta novietne mazo bērnu ratiņiem. Iestādes teritorija ir apgaismota, arī ieejas pie ārdurvīm, automašīnu stāvlaukums un gājēju celiņš alejā. 2019.gada decembrī ar pašvaldības atbalstu uzlabots apgaismojums rotaļlaukumos. Skrīveru novada domes rīkotajā konkursā “Par skaistu un sakoptu Skrīveru novadu” 2018.gadā PII “Sprīdītis” saņēma atzinības rakstu un plāksni “Sakoptākā sēta 2018” nominācijā “Sakoptākā iestāde”. 2020.gada augustā tiek veikta Sprīdīša ielas posma (alejas) un automašīnu stāvlaukuma pie PII “Sprīdītis” pārbūve.

Iestāde nodrošina fiziski un emocionāli drošu, estētisku, funkcionālu, atbalstošu un attīstošu, mainīgu un pielāgotu vidi ikviena bērna mācīšanās un attīstības vajadzībām. Telpas ir remontētas, tīras, kārtīgas, atbilstošas prasībām, noformētas ar darbinieku un bērnu tēlotājdarbiem. Saimniecības pārzine sagādā iestādei visu nepieciešamo sadzīvei un ēdināšanai, saimniecības vadītājs organizē un veic remontdarbus, pilda kurinātāja pienākumus, pirmsskolas iestādes māsa sastāda ēdienkarti, pavāri un virtuves darbiniece nodrošina izglītojamo ēdināšanu, ir sagādāta nepieciešamā tehnika ēdienu gatavošanai. Skolotāju palīgi un citi tehniskie darbinieki rūpējas par kārtību apkārtne, tīrību, veic kopšanas darbus un dezinfekciju saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto. Pedagogi un skolotāju palīgi bērniem māca pašapkalpošanās iemaņas, grupās ir dežuranti, kas palīdz galdu servēšanā, ēdienu atnešanā no virtuves. Visās grupās ir nomainītas mēbeles.

Iestādes telpas ir drošas, durvis var atvērt tikai ar kodiem, visās kāpnēs izvietoti evakuācijas plāni, norādītas izejas, 2.stāva grupās ir rezerves izejas- kāpnes. Gaitenšos un kāpnēs ir izvietoti rokas ugunsdzēsīgie aparāti. Reizi mācību gadā iestādē tiek organizētas praktiskās ugunsdzēsības mācības- evakuācija un VUGD pārbaude ugunsdrošības jautājumos. Visās telpās veikti apgaismojuma mērījumi, novērstas konstatētās nepilnības. Divas reizes gadā tiek organizēta dūmvadu pārbaude. Iestādē ir iekārtots kontrolējošo institūciju veikto pārbaužu aktu reģistrācijas žurnāls.

Iestādes apkārtne ir apzaļumota, iekārtotas puķu dobes. Iestādes teritorijā- Maizītes upes krastā tiek veidots atpūtas un dabas parks: tika izzāģēti krūmi, nolīdzināta virsma, ierīkota komposta vieta, darbinieki un bērni kopā ar vecākiem līdzināja augsni, sēja zāli, stādīja kokus utt. Pakāpeniski tiek sagādāti rīki un inventārs sporta laukumā, labiekārtoti rotaļu laukumi, raugoties, lai viss atbilstu vadlīnijām, tiek remontētas nojumes. Uzstādītas trīs videokameras- saimniecības laukumā, uz ieejas vārtiem un rotaļlaukumu pusē.

Pirmās palīdzības aptieciņa ir PI māsas kabinetā, virtuvē un dežūrgrupā.

Pie pirmsskolas izglītības iestādes ir automašīnu stāvlaukums, teritorijā ir iekārtota vieta un novietots statīvs velosipēdiem. Alejā ir izveidots gājēju celiņš, lai bērni droši varētu nokļūt uz iestādi.

Pirmsskolas izglītības iestāde un tās teritorija ir estētiski iekārtota.

5.2.2. Turpmākās attīstības vajadzības: izglītot bērnus saudzēt dabu un nepiesārņot apkārtni. Labiekārtot atpūtas un dabas parku.

6.joma Iestādes resursi

Kritērijs-6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

6.1.1. Stiprās puses:

Iestādes telpas un materiāltehniskais nodrošinājums ir atbilstošs licencēto pirmsskolas izglītības programmu īstenošanai. Iestāde nodrošina ar izglītības programmu specifikai un apguvei atbilstošu mācību literatūru, papildliteratūru, uzskates līdzekļiem, didaktiskajām spēlēm, digitāliem mācību līdzekļiem, izdales materiāliem un metodiskajiem materiāliem pedagogu vajadzībām, tie ir pieejami un lietojami. Iestādē visās grupās un mācību jomu pedagogiem ir datori, visiem datoriem ir interneta pieslēgums, ir iegādāti 5 printeri, 2 kopētāji, 2 interaktīvās tāfeles, projektori, datu kamera, skolotāja logopēda kabinetā iegādāts planšetdators bērniem speciālās pirmsskolas izglītības programmas apguvei, grupās bērni darbojas pie gaismas smilšu galdiem. Virtuves blokā sagādāta ēdiena gatavošanai nepieciešamā tehnika: ir elektriskā plīts, konvekcijas krāsns, panna, rīve, iegādāta aukstuma kamera, 3 ledusskapji, saldētava, mikseris, u.c. Saimniecības vadītājam ir remontdarbiem nepieciešamie instrumenti. Sētnieces rīcībā ir divi trimmeri, šajā mācību gadā iegādāta jauna pļaujmašīna. Materiāltehniskie līdzekļi ir darba kārtībā. Par materiāltehnisko resursu atbilstošu pielietojumu atbild katrs darbinieks, par telpu kārtību un tīrību- PI māsa, skolotāju palīgi, virtuves darbiniece un apkopēja, par tīru veļu gādā veļas pārzine. Ir sagādāti nepieciešamie mācību līdzekļi visu mācību jomu pedagogiem, ir mūzikas instrumenti bērniem, klavieres, mūzikas centrs, pārnēsājamā skaņas sistēma ar mikrofoniem, projektoris un ekrāns, ir sporta inventārs fiziskajām aktivitātēm. Telpu iekārtojums atbilst izglītojamo vajadzībām. Iestādē ir noteikta kārtība materiāltehnisko līdzekļu un telpu izmantošanai.

Iestādē ir ierīkota ugunsdrošības signalizācija, trauksmes signālus saņem apsardze, ir iespēja trauksmi paziņot ar balsi izziņošanas sistēmu.

Skrīveru novada pašvaldība nodrošina ar transportu izglītojamo nokļūšanai uz pirmsskolas izglītības iestādi, kā arī dažādu aktivitāšu īstenošanai.

Pedagogi atzīst, ka sagādātas nepieciešamās iekārtas un materiāltehniskie resursi pirmsskolas izglītības programmu īstenošanai.

Pašvaldības atbalsts iestādes darba nodrošināšanai un attīstībai. Pietiekoši nodrošināta mācību vide, sagādāti nepieciešamie mācību līdzekļi, iekārtas, materiāli, mācību literatūra, rotaļlietas un spēles.

6.1.2. Turpmākās attīstības vajadzības: turpināt labiekārtot sporta laukumu.

Kritērijs-6.2. Personālrесursi

6.2.1. Stiprās puses:

Iestādē strādā 19 pirmsskolas izglītības pedagogi. Lai veiksmīgāk īstenotu kompetenču pieeju mācību procesā, no 2020.gada janvāra trīs grupās strādā 2 pedagogi uz 2 likmēm, trīs grupās pedagogiem ir iepriekšējais modelis- 1,5 likmes uz grupu.

Pedagogu sadalījums pēc vecuma:

23-30-34 gadi	35-39	40-44 gadi	45-49 gadi	50-54 gadi	55-60 gadi
5	1	3	4	3	3

Iestādi vada vadītāja, pedagoģisko darbu organizē pirmsskolas izglītības metodiķe, strādā pirmsskolas izglītības skolotāja, pirmsskolas izglītības mūzikas skolotāja,

pirmsskolas izglītības sporta skolotāja, skolotājas logopēdes, speciālās izglītības skolotāja, izglītības psihologs.

Skolotājas logopēdes, speciālās izglītības skolotāja, izglītības psihologs, pirmsskolas iestādes māsa kopā ar pirmsskolas izglītības metodiķi strādā kā atbalsta komanda.

Deviņiem pedagogiem piešķirta pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas 2.pakāpe, vienam- 1.kvalitātes pakāpe.

Pedagogiem ir mācību jomai atbilstoša nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija, tā atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, 3 pirmsskolas izglītības skolotājas mācās augstskolās, 1 skolotāja Latvijas universitātē apgūst tālākizglītības programmu "Montesori medicīniskā pedagogija". Pedagogi un pārējie darbinieki iespēju robežās apgūst dažāda veida tālākizglītību, apmeklē profesionālās pilnveides kursus un seminārus, līdzdarbojas asociācijās, iesaistās projektos. Informācija par katra darbinieka tālākizglītības aktivitātēm tiek ievadīta Valsts izglītības informācijas sistēmā, atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.

Par darbiniekiem ir pieprasītas ziņas no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra Sodu reģistra par personas atbilstību normatīvajos aktos minētajām prasībām.

Visu darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas noteiktas darbinieku amatu aprakstos, visi ir informēti par savām tiesībām un pienākumiem, amatu apraksti vienojoties tiek grozīti. Atbildības jomas ir saskaņotas darba līgumos, kas tiek pārskatīti, precizēti. Likmes sadalītas, atbilstoši tarifācijām, valsts un pašvaldības piešķirtajam finansējumam.

Iestāde savlaicīgi plāno nepieciešamos personāla resursus un to izmaiņas.

Darbinieku prombūtnes laikā (slimības dēļ, ikgadējā atvaļinājuma un mācību atvaļinājuma laikā), lai tiktu īstenota pirmsskolas izglītības programma, tiek organizēta aizvietošana.

Izveidojies stabils speciālistu (saimniecības pārzine, saimniecības vadītājs, pirmsskolas iestādes māsa) un tehnisko darbinieku (7 skolotāju palīgi, 2 pavāres, virtuves darbiniece, apkopēja, lietvede, veļas pārzine, sētniece, elektriķis) kolektīvs.

Sadarbībā ar LU un citām augstskolām tiek nodrošinātas mācību prakses studentiem.

Pašvaldības un iestādes vadības atbalsts personāla tālākizglītībai un profesionālās kompetences paaugstināšanai.

6.2.2.Tālākās attīstības vajadzības: pedagogiem turpināt iesaistīties pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanā un iegūt attiecīgu kvalitātes pakāpi. Censies panākt, lai katrā grupā būtu 2 pedagogi un 2 likmes.

7.joma Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Kritērijs-7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

7.1.1.Stiprās puses:

No 2017./2018.mācību gada regulāri tiek veikta iestādes pašvērtēšana, kā arī pedagogu, speciālistu, tehnisko darbinieku aptauja par iestādes darbu. Katrs darbinieks jūtas atbildīgs, novērtēts un saprasts, izsaka savus ierosinājumus, tādējādi iestādes attīstības plānošanai tiek radīts demokrātisks, uz sasniegtā analīzi balstīts pamats.

Pirms mācību gada darba analīzes pedagoģiskajā sēdē visi darbinieki veic iestādes darba izvērtējumu, nosakot stiprās puses un tālākās attīstības vajadzības. Tiek ņemti vērā vecāku ierosinājumi un ieteikumi, nepieciešams palielināt Iestādes padomes un citu vecāku lomu pašvērtēšanā.

Ar pirmsskolas izglītības iestādes darba pašnovērtējumu tiek iepazīstināti darbinieki, izglītojamo vecāki, novada pašvaldības deputāti. Katru mācību gadu Skrīveru novada pirmsskolas izglītības iestādes "Sprīdītis" pašvērtējumi septembrī tiek publicēti Skrīveru novada pašvaldības mājas lapā www.skriveri.lv.

Pedagogu un izglītojamo darba rezultāti nodrošina iestādes prestižu sabiedrībā.

Pirmsskolas izglītības iestādes attīstības plāns un tajā izvirzīto prioritāšu īstenošanas plānojums ir strukturēts pa darbības jomām, demokrātiski veidots, uzklautot izglītojamo,

darbinieku un bērnu vecāku ierosinājumus, pārskatāms, tas tiek veidots triju gadu periodam. Attīstības plāns saskaņots ar Skrīveru novada domi.

Apkopojot visus priekšlikumus, tiek veidots iestādes gada darba plāns.

7.1.2.Turpmākās attīstības vajadzības: turpināt izstrādāt un aktualizēt iestādes pašvērtējumu, palielināt vecāku un Iestādes padomes lomu iestādes darba pašnovērtēšanā.

Kritērijs-7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

7.2.1.Stiprās puses:

Ir izstrādāta pirmsskolas izglītības iestādes vadības organizatoriskā struktūra, katrs darbinieks zina sev uzticētās jomas, plāno darbu, kontrolē un izvērtē rezultātus. Iestādes vadītāja, pedagoģiskā padome un iestādes padome, sadarbībā ar pirmsskolas izglītības metodiķi, saimniecības pārziņi un saimniecības vadītāju organizē gan pedagoģisko, gan saimniecisko darbu. Vadītāja, pieņemot darbā katru darbinieku, ņem vērā viņu izglītību, kvalifikāciju, pieredzi un iestādes vajadzības. Pedagogi, kuri piedalās pedagoģu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanā, veic savas darbības pašnovērtējumu. Vadītāja katru gadu veic darbinieku (speciālistu un tehnisko darbinieku) darba novērtēšanu, par rezultātiem informē domes izpilddirektoru. Darbinieki saskaņā ar normatīvo aktu prasībām vismaz reizi trijos gados iziet obligāto veselības pārbaudi.

Visiem iestādes darbiniekiem ir atbilstoša kvalifikācija, zināmi darba pienākumi, tiesības un atbildības jomas. Vadītāja uztur draudzīgas attiecības ar izglītojamiem, lietišķas un labvēlīgas attiecības ar iestādes darbiniekiem, pašvaldību, izglītojamo vecākiem.

Pēc nepieciešamības notiek iestādes administrācijas sanāksmes, sanāksmes vadībai kopā ar pedagogiem un atbalsta personālu, ar tehniskajiem darbiniekiem, tās tiek protokolētas. Darba jautājumus vadītāja apspriež ar pirmsskolas iestādes metodiķi, saimniecības pārziņi, saimniecības vadītāju, pirmsskolas iestādes māsu.

Vadītāja piedalās pedagoģiskās padomes un iestādes padomes sēdēs, vecāku sapulcēs, un, ja nepieciešams, Skrīveru novada domes sēdēs. Vadītāja pirms lēmumu pieņemšanas konsultējas ar administrāciju, pedagoģisko padomi, iestādes padomi. Vadītāja uzņemas civiltiesisko atbildību par galīgā lēmuma pieņemšanu, deleģē funkcijas, organizē un nodrošina regulāru informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi. Pēc Iestādes padomes ierosinājuma pedagogi un skolotāju palīgi 2019.gadā apmeklēja supervīzijas.

Visi iestādes darbinieki un izglītojamo vecāki ir informēti par saziņu ar vadību un atbalsta komandu. Informācija par apmeklētāju pieņemšanas laikiem ir atrodamā pašvaldības mājas lapā.

Pirmsskolas izglītības iestādē ir visa pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamā dokumentācija. Iestādes nolikums atbilst normatīvo aktu prasībām. Iekšējie normatīvie akti ir pieņemti demokrātiski, precizēti gadījumos, ja mainās ārējie normatīvie akti. Visiem darbiniekiem ir atbilstoši likumdošanai noformēti darba pienākumu- amata apraksti. Ir izstrādāta un ar arhīvu saskaņota lietu nomenklatūra. Notiek abpusēja sadarbība ar Jēkabpils zonālo valsts arhīvu. Atbildīgā par arhīvu ir lietvede- pirmsskolas izglītības metodiķe.

Pirmsskolas izglītības iestādes dokumenti sakārtoti, atbilstoši lietu nomenklatūrai. Iestādes iekšējie normatīvie akti izstrādāti un pieņemti demokrātiski.

7.2.2.Turpmākās attīstības vajadzības: regulāri veikt izmaiņas iekšējos normatīvajos aktos, atbilstoši ārējo normatīvo aktu grozījumiem.

Kritērijs-7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

7.3.1.Stiprās puses:

Pirmsskolas izglītības iestādei ir regulāra sadarbība ar Skrīveru novada domi budžeta veidošanā un transporta nodrošināšanā. Skrīveru novada dome nodrošina centralizētu grāmatvedības uzskaiti.

Iestāde īsteno mērķtiecīgu sadarbību ar sadarbības novadu Izglītības pārvaldi, bāriņtiesu, sociālo dienestu, pirmsskolas izglītības iestādi “Saulēni”, Andreja Upīša Skrīveru vidusskolu, Skrīveru mūzikas un mākslas skolu, kultūras centru, bērnu bibliotēku, dienas aprūpes centru, sociālās aprūpes centru u.c. Veiksmīga sadarbība ar “Skrīveru pārtikas kombinātu”, “Skrīveru saldumi”, izglītojamie devās mācību ekskursijās uz minētajām iestādēm, darbojās radošajās darbnīcās, piedalījās viņu organizētajos pasākumos bērniem.

Pašvaldības darbā ir iesaistījusies vadītāja, kura veic arī Skrīveru novada bāriņtiesas locekles pienākumus. Saimniecības pārziņe ir Skrīveru novada pašvaldības Iepirkuma komisijas locekle.

Par pirmsskolas izglītības iestādi ir pozitīvs viedoklis, pieredzes apmaiņā uz iestādi brauc citu novadu pirmsskolas izglītības iestādes, gan darbinieki dodas pieredzes apmaiņas braucienos uz citām pirmsskolas izglītības iestādēm, pedagogi apmeklē organizētās starpnovadu metodiskās apvienības. Pirmsskolas izglītības metodiķe ir starpnovadu pirmsskolas izglītības iestāžu mācību jomu koordinatore. Vadība rūpējas par pozitīva iestādes tēla uzturēšanu. Galvenie priekšnoteikumi iestādes tēlam ir izglītojamo zināšanas, prasmes, iemaņas, attieksme, estētiski sakārtota, draudzīga un droša vide, ieinteresēta savstarpējā saskarsme. Iestādes vadība, organizējot ikdienas darbu un plānojot attīstību, šos nosacījumus ievēro.

Iestāde turpina piedalīties ES struktūrfondu projektā “Kompetenču pieeja mācību saturā”, ESF projektā “Pasākumi Skrīveru novada sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei”, ar Eiropas Savienības finansiālu atbalstu un Lauku atbalsta dienesta finansējumu piedalās programmā “Piens un augļi skolai”, atbalsta projektu “ūrai Latvijai”, vāca makulatūru.

Regulāra un mērķtiecīga iestādes sadarbība ar Skrīveru novada domi. Pirmsskolas izglītības iestādes piedalīšanās projektos.

7.3.2.Turpmākās attīstības vajadzības: dažādot sadarbību ar otru novada pirmsskolas izglītības iestādi “Saulēni”.

Vadītāja

I.Rinmane

SASKAŅOTS

Skrīveru novada domes

2020. gada 24. septembra sēdē,

lēmums Nr.1.1., protokols Nr.17