

Skrīveru novada pirmsskolas izglītības iestāde

"Saulēni"

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Skrīveru novada pirmsskolas izglītības iestāde „Saulēni”
Reģ. Nr. Izglītības iestāžu reģistrā 4501901714
“Zemkopības institūts 15”, Zemkopības institūts, Skrīveru nov.
LV-5125,
Tālrunis (+371) 651 97533
Vadītāja Sandra Ozola
E-pasts: sandra.ozola@skriveri.lv

Skrīveru novadā
2020

SATURS

1. Skrīveru novada PII “Saulēni” vispārīgais raksturojums.....	3
1.1. Atrāšanās vieta un sociālā vide	3
1.2. Iestādes vēsture.....	3
1.3. Īstenotās izglītības programmas.....	4
1.4. Izglītojamo skaits.....	5
1.5. Pedagoģu kvantitatīvais un kvalitatīvais skaits.....	5
1.6. Īpašie izglītības iestādes piedāvājumi.....	5
2. Skrīveru novada PII “Saulēni” misija, vīzija, darbības pamatmērķi.....	5
3. Skrīveru novada PII “Saulēni” kvalitātes rādītāji visu jomu atbilstošajos kritērijos.....	7
3.1. Joma: Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programma.....	8
3.2. Joma: Mācīšana un mācīšanās.....	8
3.2.1. Mācīšanas kvalitāte.....	8
3.2.2. Mācīšanās kvalitāte.....	9
3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	9
3.3. Joma: Izglītojamo sasniegumi.....	10
3.4. Joma: Atbalsts izglītojamiem	10
3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpsiholoģiskais atbalsts.....	11
3.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana	11
3.4.3. Atbalsts personības veidošanā.....	11
3.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā.....	12
3.4.5. Atbalsts mācību darba diferencijai.....	12
3.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.....	13
3.5. Joma: Iestādes vide.....	14
3.5.1. Mikroklimats.....	14
3.5.2. Fiziskā vide.....	14
3.6. Joma: Iestādes resursi.....	15
3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	15
3.6.2. Personālresursi.....	16
3.7. Joma: Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.....	17
3.7.1. Iestādes darba pašnovērtēšana un attīstības plānošana.....	17
3.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.....	17
3.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....	18
4. Pašvērtējuma kopsavilkums.....	19
5. Turpmākā attīstība.....	20

1. Skrīveru novada PII "Saulēni" vispārīgs raksturojums

1.1. Atrašanās vieta un sociālā vide

Skrīveru novada PII "Saulēni" atrodas Zemkopības institūtā, Skrīveru novadā. Daugavas labajā krastā, 0,1 km no autoceļa Rīga-Daugavpils, 14 km no Aizkraukles, 84 km no Rīgas, līdz Daugavai 1 km, līdz dzelzceļa stacijai "Skrīveri" 4 km, līdz autobusa pieturai „Zemkopības institūts”- 0,3 km. PII "Saulēni" tuvākās ir blakus esošās dzīvojamās mājas 20 m attālumā. Apkārtne var baudīt ekoloģiski tīru vidi un dabas burvību, kultūrvidi, Daugavas senleju.

Sociālā vide raksturojama kā teicama, ar sakārtotu pārvaldības struktūru izglītības, veselības aprūpes, sociālās aprūpes un kultūras jomā.

Skrīveru novada PII "Saulēni" izglītojamajiem uzturēšanās izmaksas nodrošina Skrīveru novada domes budžeta līdzekļi, arī ēdināšanai noteikto maksājumu bērniem no 5 gadu vecuma. Pirmsskolnieki kopā ar vecākiem un skolēni nokļūšanai uz izglītības iestādēm var izmantot apmaksātu autobusu.

Pirmsskolnieki var uzsākt pamatizglītības apguvi Skrīveru Andreja Upīša vidusskolā. Iespēju pilnveidot sevi dažādu interešu izglītībā nodrošina Skrīveru kultūras centra pašdarbības kolektīvi.. Skrīveru bērnu bibliotēkā ir dažādu lasītāju gaumei bagātīgs grāmatu klāsts, ir iespēja izmantot bezmaksas internetu. Skrīveru mūzikas un mākslas skola piedāvā apgūt dažādas izglītojošās programmas.

Veselības aprūpei ir ģimenes ārsta prakses, zobārstniecības. Sociālos pakalpojumus sniedz sociālais dienests un dienas centrs „Pavasari”.

Drošību nodrošina gan pašvaldības policija, gan glābšanas dienests. Iedzīvotāji izmanto darba iespējas Aizkrauklē, Ogrē, Rīgā u.c.. Skrīveru novada Zemkopības institūtā un tuvākajā apkārtnē dzīvo ģimenes, kuru bērni vairākās paaudzēs apmeklē PII "Saulēni" (pirms tam bērnudārzu „Vārpiņa”).

1.2. Skrīveru novada pirmsskolas izglītības iestādes "Saulēni" vēsture

Skrīveru novada pirmsskolas izglītības iestāde „Saulēni” darbojas no 2007.gada septembra.

Mūsu bērnudārza pirmsākumi ir pirms 60 gadiem. Bērnudārzs Zemkopības institūta ciemā darbojas no 1958. gada, kā bērnudārzs „Vārpiņa” no 1964. gada, kā individuālā pirmsskolas izglītības iestāde „Saulēni” no 2002. gada līdz 2007. gada augustam.

Plašu vēstures aprakstu ar fotogrāfijām var izlasīt Skrīveru novada domes izdotajā grāmatā „Skrīveru stāsti” (205.- 221. lpp.)

Vērienīgākie uzlabojumi no 2006.g. - 2008.g. – ēkas jumta nomaiņa, iekštelpu kapitālais remonts, apkures un santehnikas sistēmas atjaunošana, žoga nomaiņa, telpu un rotaļlaukumu iekārtošana.

No 2015. gada atjaunotas rotaļu laukumu nojumes, pakāpeniski aprīkoti rotaļlaukumi ar fizisko aktivitāšu rīkiem bērnu sporta nodarbībām, iegādāts sporta inventārs.

Par bērnudārzu „Saulēni” var teikt: tā ir vieta Skrīveros, netālu no Daugavas senlejas, Aizkraukles pilskalna, Ašķeres upītes, kur vairāk kā 60 gadus skan bērnu balsis, smieklī, dziesmas. Tas ir viens no senākajiem Latvijas bērnudārziem!

Bērnudārzs jebkurā no pastāvēšanas gadiem, bijis nepieciešams, vajadzīgs Skrīveru un tuvākās apkārtnes ģimenēm.

Iestādē darbojas divas jaukta vecuma grupas vai ģimeņu grupas.

1.3. Īstenotās izglītības programmas

PII "Saulēni" realizē sekojošu izglītības programmu:

Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licence Nr.	Datums
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	0101 11 11	V-530	23.07.2018.

Iestādes pedagogi pārziņā valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas rotaļnodarbību saturu, mērķus, uzdevumus, izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību.

PII sastādīts rotaļnodarbību saraksts, iekļauti rotaļnodarbību veidi un skaits, ko nosaka izglītības programmas īstenošana.

Stiprās puses:

- Pirmsskolas izglītības iestādes pedagogi zina pirmsskolas izglītības vadlīniju nozīmi pirmsskolas izglītības programmas realizēšanā,
- Pedagogu profesionālā kompetence un darba pieredze ļauj izvēlēties dažādas metodes pirmsskolas programmas īstenošanā.

Turpmākā attīstība:

- Plānojot mācību saturu, pedagogs paredz atbilstošas mācību metodes.
- Kompetenču pieejā balstīta izglītība..

Vērtējums: ļoti labi

1.4. Izglītojamo skaits

Izglītojamo skaits un sadalījums PII "Saulēni" 2019.gada 1.septembrī:

Programmas kods	Programmas nosaukums	Bērnu skaits
0101 11 11	Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	45

1.5. Pedagogu kvantitatīvais un kvalitatīvais skaits

Pedagogu sastāvs PII "Saulēni": divi pedagogi ar 1,0 slodzi, viens pedagogs ar 0,7 slodzi, viens pedagogs ar 0,3 slodzi, mūzikas skolotājs ar 0,5 slodzi, logopēds ar 0,6 slodzi, izglītības psihologs ar 0,15 slodzi, vadītāja ar 1,0 slodzi.

Pedagogu skaita sadalījums pēc izglītības 2019.gada 1.septembri :

Pedagogi ar augstāko pedagoģisko izglītību	Pedagogi, kuri iegūst augstāko pedagoģisko izglītību
6	1

Pedagogu sadalījums pa vecuma grupām uz 2019.gada 1.septembri:

Vecums	Skaitis
20-26 g. vec.	2
40 – 44. g. vec.	1
45 – 55. g. vec.	4

1.6. Īpašie izglītības iestādes piedāvājumi

Pirmsskolas izglītības iestādē “Saulēni”:

- ir jaukta vecuma grupas vai ģimeņu grupas;
- piedalāmies Skrīveru novada mazo vokālistu koncertā „Pavasara cīrulīši”;
- nodrošinām iekļaujošo vidi bērniem ar īpašām vajadzībām;
- lai veicinātu bērnu fizisko attīstību, ir izstrādāti pastaigu maršruti pa tuvāko iestādes apkārtni, kultūrvēsturiskajām vietām;
- iegādāts sporta inventārs un āra aprīkojums;
- mācību procesā tiek izmantoti inovatīvi mācību līdzekļi un metodes;
- logopēda un logoritmikas nodarbības notiek visiem bērniem;
- darbojas izglītības psihologs;
- tiek realizēti iestādes vides izglītības projekti „Skoliņa dabā” – “Mūsu augļu dārzs”, „Saulainais ķirbītis”, „Audz, pupa!”, „Darbi siltumnīcā”, „Bērnudārza ogas”, „Tomāts!” u.c..

Svarīgākais, ko veiksmīgi var izmantot pirmsskolas vecuma bērnu apmācībā, ir daba un viss par dabu un apkārtni., tas ļauj bērnu apmācību padarīt interesantāku, uzskatāmāku un aizraujošāku. Tā var tikt izmantota grafisko iemaņu attīstīšanai, loģiskās domāšanas attīstīšanai, lasītprasmes apguvei, matemātisko priekšstatu veidošanai. Interaktīvās tāfeles izmantošana mācību procesu padara bērniem interesantāku, pievilcīgāku un aizraujošāku. Netradicionāla, moderna mācību vide paver jaunas iespējas bērnu ieinteresēšanā, motivēšanā zināšanu apguvē, veicina bērnu izziņas aktivitāti.

2. Skrīveru novada PII “Saulēni” misija, vīzija, darbības pamatmērķi

Sasniedzamie rezultāti (vīzija): Iestāde, kas nodrošina iespēja apgūt pirmsskolas izglītības procesa nodrošinājumu. Mūsdienīga, demokrātiska, humāna pirmsskolas iestāde, kur norit izglītojoša, radoša un aktīva darbība, kurā augstu vērtēta tiek katra bērna personība, veicināta pozitīva pašapziņa un uz savstarpēju cieņu balstīta sadarbība.

Misija:

- Nodrošināt katram bērnam kvalitatīvas pirmsskolas izglītības ieguves iespējas pozitīvā, labvēlīgā mācību vidē;
- Radīt priekšnosacījumus bērnu sociālo iemaņu attīstībai, veidojoties par aktīvu, patstāvīgu, pašpietiekamu, radošu, atvērtu un cieņpilnu sabiedrības locekli, kas prot sadarboties ar citiem;
- Veicināt bērnu, viņu vecāku un pirmsskolas darbinieku sadarbību kopīgu mērķu sasniegšanai.

Pamatmērķis:

- Veicināt bērna vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot bērnam iespēju sagatavoties pamatizglītības apguvei.

Uzdevumi:

- Nodrošināt izglītojamā drošību un veselību;
- Veidot izglītojamā "Es" apziņu, kuras pamatā ir izglītojamā rīcības, darbības, jūtu, vēlmju, interešu, radošo spēju apzināšanās un spēja izpaust sevi aktīvā darbībā, ievērojot vispārcilvēciskās vērtības;
- Attīstīt katra izglītojamā fizisko un intelektuālo aktivitāti visās darbībās un attīstošo darbību dažādajos virzienos, īpašu vērību veltot izglītojamo sensorajai un sajūtu attīstībai;
- Rosināt izglītojamo interesi un veidot pozitīvu attieksmi pret apkārtējo pasauli, tās noteikumiem un parādībām;
- Veicināt izglītojamo vecākus (aizbildņus) sadarboties ar iestādi, izglītojamā vajadzību nodrošināšanai;
- Nodrošināt iestādes pedagoģisko darbinieku izglītību un pašizglītību mūžizglītībā.

2019/2020. m.g. galvenie uzdevumi:

1. Pakāpeniski īstenot pāreju kompetenču pieejai mācību saturā, pilnveidot pedagogu prasmes plānojot skolotāja un bērna darbību, izglītojamo vērtēšanā. Pedagoģisko darbību plānošana, izvirzot sasniedzamos rezultātus mēnesim, nedēļai, dienai. Plānošanā izmantot bērnu idejas, domas.

2. Iekārtot un veidot vidi, atbilstoši mācību jomām, bērnu vecumam un aktivitātēm. Veidot materiālus apgūstamās tēmas atspoguļošanai.

Stiprās puses:

1. Pedagoģiskā darbība plānota, izvirzot sasniedzamos rezultātu. Plānošanā izmantot izglītojamo domas, idejas.

2. Grupās izveidotas aktivitāšu zonas atbilstoši mācību jomām.

3. Apgūstamo tēmu atspoguļošanas veidi- plakāti, tāfeles, maketi u.c.

Turpmākā attīstība:

1. Turpināt pedagoģisko darbību plānošanu, tajā veikt papildinājumus, uzlabojumus.

2. Pilnveidot izglītojamo vērtēšanas sistēmu.

3. Aktīvāk iesaistīt vecākus mācību procesa īstenošanā, vides veidošanā.

3. Skrīveru novada PII "Saulēni" kvalitātes rādītāji visu jomu atbilstošajos kritērijos

3.1. Joma: Mācību saturs - iestādes īstenotā izglītības programma

Pirmsskolas izglītības mācību saturs Skrīveru novada PII "Saulēni" tiek organizēts pēc licencētās izglītības programmas : 0101 11 11 (vispārējās pirmsskolas izglītības programma), no 01.09.2019.g. pirmsskolas izglītības programma darbojas saskaņā ar Ministru kabineta 21.11.2018. Nr. 716 „Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmām”.

Tabulā izglītības programmas nosaukums, kods, licences Nr. un izglītojamo skaits pa mācību gadiem no 2016./17. – 2018./19.mācību gadiem.

Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licence Nr. Datums	Izglītojamo skaits 2017./2018. m. g. sākumā/beigās	Izglītojamo skaits 2018./2019. m. g. sākumā/beigās	Izglītojamo skaits 2019./2020. m. g. sākumā/beigās
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	0101 11 11	Nr. V-3557 31.07.2018 no 23.07.2018	44 44	43 44	43 44

Iestādes Skrīveru novada budžets ir 85 % un 15 % valsts mērķdotācijas, kas nodrošina iespēju realizēt izglītības programmu. Skrīveru novada domes pedagogu finansējums (kas nodarbināti ar bērniem 1,2 – 4 g. vec.) ir vienāds ar valsts budžeta mērķdotācijām pedagogiem, kas nodarbināti bērnu apmācībā no 5. g. vec.

Katra mācību gada sākumā tiek apstiprināts pedagogisko pasākumu plāns. Izglītojamo slodze atbilst normatīvo aktu prasībām. Tiek apstiprināts dienas kārtības, rotaļnodarbību saraksts.

Mācību līdzekļus iestāde iegādājas, iepriekš tos izvērtējot skolotāju apspriedē un saskaņojot ar iestādes vadītāju.

Stiprās puses:

- Pedagogi ir kompetenti pirmsskolas izglītības vadlīnijās, kompetencēs balstītas izglītības ieviešanā.
- Konstruktīva, saprotoša un atbalstoša sadarbība ar Skrīveru novada domi.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt kompetencēs balstītas izglītības ieviešanu.
- Darba plānošanā vairāk izvērtēt rezultātus un pašanalīzi.

Vērtējums - ļoti labi.

3.2. Joma: Mācīšana un mācīšanās

3.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Par mācīšanas kvalitāti liecina iepriekšējā mācību gadā apkopotā skolotāju vadīto rotaļnodarbību informācija. Šīs rotaļnodarbības ir aizraujošas, izzinošas un domāšanu attīstošas izglītojamiem.

No 2020 gada 12. marta, saistībā ar noteiktajiem drošības pasākumiem, notika gan klātienēs, gan attālināta mācīšana un mācīšanās. Tā bija jauna pieredz mācīšanās procesa organizēšanā un vadīšanā.

Pirmsskolas izglītības skolotāji mācīšanas procesā izmanto dažādas mācību metodes – rotaļu metodes, kas atbilst izglītojamo spējām, interesēm, vecumposma attīstības likumsakarībām, integrēto rotaļnodarbību, rotaļnodarbību specifikai, mācību satura prasībām un izglītojamo mācīšanās tempam, spējām. Mācīšanas metodes tiek izvēlētas un koriģētas atkarībā no izglītojamo sasniegumiem, grupas attīstības īpatnībām. Mācīšanas procesā izmantotajiem mācību materiāli atbilst izglītojamo vecumam, spējām un konkrētai rotaļnodarbībai. Pedagogi mācīšanas procesa kvalitātes nodrošināšanai izmanto videoprojektoru, interaktīvo tāfeli, skolotāju un bērnu izveidotos pašizgatavotos materiālus. Izglītojamo mācīšanas process tiek veikts ārā – pastaigās, ekskursijās, pārgājienos, vides projektos. Izglītošanas procesā grupu pedagogi piesaista izglītojamo vecākus, lai popularizētu interesantas profesijas, notikumus, svētkus.

Informācija par mācību procesu regulāri tiek sniegta izglītojamo vecākiem. Vecāki

sapulcēs vai individuāli iepazīstas ar pirmsskolas izglītības mācību satura programmas izvirzītajiem uzdevumiem, ar iekšējās kārtības noteikumiem, dienas organizāciju, rotaļnodarbību sarakstu un plānoto saturu.

Skolotāji dodas pieredzes apmaiņas braucienos uz citām pirmsskolas izglītības iestādēm.

Apgūtie pedagogu profesionālās pilnveides kursi :

- “Audzināšana – skolēna vispusīgas attīstības pamats”;
- „Kompetenču pieejā balstīta mācību satura plānošana pirmsskolā”;
- „Vērtēšana bērna izaugsmei pirmsskolā”;
- “Bērnu tiesību aizsardzība”;
- “Pirmsskolas izglītības iestādes pašvērtējuma sagatavošanas metodika un darba specifika. Normatīvo aktu bāzes aktualitātes pirmsskolas iestāžu darbības regulējumā”;
- “Bērnu pozitīvās disciplinēšanas metodes, vardarbības riski un sadarbība ar bērnu vecākiem pirmsskolā”;
- “Mūsdienu izglītības tendences un akcentu pārbīde no zināšanu nodošanas uz mācīšanās vadīšanu”;
- “Pirmsskolas izglītības iestāžu vadītāju profesionālās kompetences pilnveide”;
- “Bērnu lasītprasmes apguves veicināšana rotaļnodarbībās pirmsskolā”;
- “Kreativitāte dažādos muzikālās darbības veidos pirmsskolas vecuma bērniem”;
- “Matemātisko priekšstatu veidošana pirmsskolas vecuma bērniem”;
- „Metodiskais atbalsts sporta nodarbību organizēšanā”;
- un citi.

Stiprās puses:

- Mērķtiecīgi organizēts mācību process, ko nodrošina zinoši, kompetenti un pieredzes bagāti pedagogi;
- Pedagogi nodrošina mācību procesu atbilstoši bērna individuālajām spējām un vajadzībām, izmanto inovatīvās metodes un paņēmienus pedagoģiskajā procesā.

Turpmākā attīstība:

- Pedagogu savstarpējā sadarbība un tālākizglītība, turpināt darbu E-klasēs.
- Integrēto rotaļnodarbību satura un metožu kvalitātes celšana, saistīt rotaļdarbību tēmas ar izglītojamo pieredzi ģimenē.

Vērtējums – ļoti labi .

3.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Skrīveru novada PII “Saulēni” mācīšanās darba organizācija tiek realizēta pēc integrēto rotaļnodarbību saraksta. Izglītības iestādes pedagogi iepazīstina izglītojamo vecākus ar izglītošanās procesam nepieciešamo materiālo bāzi, darba organizāciju pirmsskolas izglītības iestādē, izglītojamo vecāki un aizbildņi zina iestādes iekšējās kārtības noteikumus. Ievēroti iekšējās kārtības noteikumi veicina izglītojamo kvalitatīvu piedalīšanos mācīšanās procesā izglītības iestādē. Pedagogi realizē kolektīvās mācīšanās metodes, lomu spēles, projektu darbus, grupu darbus, u.c. metodes, kā galveno izvirzot, mācīšanos darot. PII “Saulēni” ir pilnībā nodrošina ar bērnu vecumam atbilstošām spēlēm un materiāliem. Izglītības iestādē regulāri tiek uzskaitīti un analizēti izglītojamo kavējumi, tam ir saistība ar izglītojamā iestādes apmeklējumu un mācīšanās kvalitāti. Skolotāji bērnu apmācībā pielieto individuālo pieeju, iesaista vecākus.

Pirmsskolas izglītības iestādē “Saulēni” skolotāju galvenais uzdevums ir mācīšanas, mācīšanās un audzināšanas procesu organizēt interesantu, jēgpilnu, atbilstošu bērnu spējām,

vajadzībām un interesēm. Lai sekmīgi organizētu pedagoģisko procesu skolotājas regulāri vērtē, kas izdevies, kam pastiprināti jāpievērš uzmanība, kādi uzdevumi izvirzāmi turpmākai pedagoģiskai darbībai.

Stiprās puses:

- Materiālā bāze grupās ir daudzveidīga, zināšanas sniedzoša, atbilstoša visu vecumu bērniem
- Pedagoģiskais personāls izmanto darba formas, tās veicina sadarbību, sniedz zināšanas.

Turpmākā attīstība:

- Mācību procesa nodrošināšanai turpināt izmantot inovatīvās metodes, papildināt mācību līdzekļus un materiālus.

Vērtējums – ļoti labi

3.2.3 Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Pirmsskolas izglītībā mācīšanas un mācīšanās vērtēšana ir neatņemama pedagoģiskā procesa sastāvdaļa. Pirmsskolas izglītības iestādē izglītojamo zināšanu un prasmju un attieksmju vērtēšana tiek veikta atbilstoši valstī noteiktajai vērtēšanas kārtībai:

- izglītības programmas apguves laikā bērna zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos,
- pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par bērna sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm, atbilstoši plānotajiem rezultātiem) rakstiski informē viņa vecākus vai citus bērna likumiskos pārstāvjus. Izglītojamo vērtēšanas procesā tiek iegūta, apkopota un analizēta informācija, lai:
- noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības, zināšanu, prasmju apguvi, un attieksmju veidošanos; sekmētu atgriezenisko saiti par izglītojamā apgūtajām zināšanām un prasmēm;
- spriestu par mācīšanās efektivitāti. Vērtējot izglītojamo prasmes, skolotājas nosaka ne tikai bērnu sasniegumu atbilstību noteiktām prasībām, bet arī individuālo attīstības dinamiku. Izvērtējot sasniegumus, var spriest par izglītojamā attīstību, sniegt individuālu palīdzību, piesaistīt pedagoģiskā atbalsta personālu.

Stiprās puses:

- Skaidra izglītojamo zināšanu un prasmju kvantitāte un kvalitāte;
- Izvērtējam izglītojamā attīstību dinamiskā;
- Individuāla informācijas nodošana vecākiem par izglītojamā sasniegumiem.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt kompetencēs balstīta izglītības satura apguvi, izmantot daudzveidīgas metodes un darba organizācijas formas;
- Turpināt pedagoģiskā procesa individualizāciju, vērtēšanu e-klasē

Vērtējums – ļoti labi.

3.3. Joma: Izglītojamo sasniegumi

Izglītojamo sasniegumi tiek vērtēti rotaļnodarbībās, kur galvenais bērnu darbības veids ir rotaļa. Skolotājas cenšas uzteikt katra izglītojamā veikumu, stimulējot un iedrošinot viņu nākošajai izzinošajai darbībai. Par izglītojamo sasniegumiem regulāri tiek informēti izglītojamo vecāki.

Iestādes bērni piedalās koncertos citu iestāžu rīkotajos svētkos un pasākumos, koncertos. Izglītojamie tiek sagatavoti kultūras centra organizētajiem koncertiem u.c.

Pedagogi un izglītojamie aktīvi piedalījās:

- pasaules sniega dienās;
- pasaules vingrošanas dienā.

Daudzi no pasākumiem nenotika saistībā ar noteiktajiem piesardzības pasākumiem no 2020 gada 12. marta.

Stiprās puses:

- Pedagoģa prasme atbalstīt izglītojamās jauniešu panākumiem.

Turpmākā darbība:

- Turpināt darbu pie bērnu individuālo spēju un iemaņu attīstīšanas

Vērtējums – ļoti labi.

3.4. Joma: Atbalsts izglītojamiem

3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts

Pirmsskolas izglītības iestādē “Saulēni” regulāri tiek apzinātas izglītojamo psiholoģiskās, fiziskās un sociāli pedagoģiskās vajadzības, iegūtā informācija tiek izmantota izglītojamo atbalstam. Vajadzības gadījumā psihologs, kurš sadarbojas ar izglītojamajiem un pedagoģiem, sadarbojas ar izglītojamo vecākiem un institūcijām ārpus izglītības iestādes.

Pirmsskolas izglītības iestāde “Saulēni” nodrošina iestādes izglītojamiem logopēdu, kurš veic individuālu darbu, lai būtu uzlabojumi izglītojamo valodas apguvē un runas attīstībā. Grupā skolotājas veic pedagoģiskos vērojumus, ja nepieciešams, apraksta izglītojamo uzvedības grūtības un veiktos profilakses pasākumus vai veiktās konsultācijas ar atbalsta personālu.

3.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana

Skolotājas un skolotāju palīgi zina, kā rīkoties, ja novēro jebkādu vardarbības pazīmi izglītojamā uzvedībā, ka bērns ir cietis no vardarbības. Ir izstrādāts rīcības plāns, iestādei ir konstruktīva sadarbība ar Skrīveru novada domes sociālo dienestu un bāriņtiesu. Izglītojamo vecākiem un aizbildņiem ir pieejamas konsultācijas, ko sniedz Aizkraukles pedagoģiski medicīniskā komisija. Vecāki ir informēti par kārtību, kādā var saņemt nepieciešamo atbalstu pedagoģiski medicīniskajā komisijā.

Novada darba aizsardzības speciālists izstrādājis reglamentējošus normatīvos aktus, kas nosaka darba un uguns drošību darbiniekiem iestādē. Ar tiem tiek iepazīstināti darbinieki katru rudenī un pavasarī. Uzsākot darba tiesiskās attiecības, tiek veikta darba aizsardzības ievadinstruktaža, veikti ieraksti darba drošības žurnālā.

Iestādē ir izvietots ārējiem normatīvajiem dokumentiem atbilstošs evakuācijas plāns, kurā norādīti evakuācijas ceļi un atbildīgais par evakuāciju, vienu reizi gadā iestādē notiek evakuācijas mācības.

Izglītojamās iepazīstina ar drošības noteikumiem uzsākot jaunu mācību gadu un pēc vajadzības, to reģistrē grupas žurnālā. Darbinieki no VUGD un Valsts policijas

Stiprās puses:

- Profesionāli atbalsta komandas speciālisti – psihologs, logopēds
- Sadarbība ar Skrīveru novada sociālo dienestu, bāriņtiesu, pašvaldības policiju, VUGD, Valsts policiju, Skrīveru novada domi

- Piesaistīts darba drošības speciālists un ugunsdrošības speciālists
- Izglītojamiem ir droša vide

Turpmākā attīstība:

- Turpināt pirmsskolas izglītojamiem organizēt drošības skoliņas nodarbības.
- Turpināt izglītojamies izglītot par drošību sev apkārt.

Vērtējums - ļoti labi.

3.4.3. Atbalsts personības veidošanā

Audzināšanas darbs izglītības iestādē tiek plānots un realizēts atbilstoši pirmsskolas programmai, tā mācību gada sākumā tiek aktualizēta, izvirzīti gada galvenie uzdevumi un apstiprināti pedagoģiskās padomes sēdē.

Iestādē bērni apmeklē divās jaukta vecuma grupas: no 1,2 – 4 gadiem un 5 – 7 gadiem. Bērnu grupām ir atbilstoši sociāli emocionālie audzināšanas uzdevumi, kurus pedagogi realizē mācību gada laikā, skolotājas veic audzināšanas darbu, sadarbojoties ar mūzikas skolotāju. Audzināšanas darbs notiek daudz sadarbojoties ar izglītojamo vecākiem. Audzināšanas tematiskajā plānā ir paredzēta izglītojamo patriotiskā audzināšana. Iestādē tiek organizēti bērnu vecumam atbilstoši Latvijas dzimšanas dienas pasākumi, izglītojamie ar pedagogiem dodas mācību ekskursijās un pārgājienos.. Vecākās grupas bērni piedalās bibliotēkas rīkotajos pasākumos, dzejas dienās.

Iestādē realizē „Vides izglītības” iestādes projektiņus, un izglītojamo vecāki atzinīgi novērtē tos. Piedalījāmies „Skolas piena” programmā, popularizējot veselīgu uzturu.

Stiprās puses:

- Iestāde nodrošina izglītojamiem veselīgu dzīvesveidu un drošību, rada iespēju iepazīties ar profesijām.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt attīstīt vides projektus
- Iekļaut vecāku ieteikumus projektos

Vērtējums: ļoti labi.

3.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Pamatievirze karjeras izglītībā tiek sniegta pirmsskolas izglītības posmā, ievērojot izglītojamo spējas un intereses. Pirmsskolas izglītības iestādē, saistībā ar izglītības programmu, izglītojamo karjeras izglītībā tiek izmantotas daudzpusīgas rotaļnodarbības, pārgājieni, mācību ekskursijas. Izglītojamie labprāt piedalās profesiju izpētē, zīmē, vizualizē šīs profesijas, izzina pienākumus, gatavo apsveikuma kartiņas svētkos, profesiju dienās. Lai popularizētu dažādas profesijas, tiek iesaistīti izglītojamo vecāki, kuri bērniem prezentē savus amatus (ugunsdzēsējs, ārsts, frizieris, u.c.) Izglītojamie kopā ar pedagogiem, dodas mācību pārgājienos, iepazīstot interesantākās profesijas (piem. pārdevējs, pastnieks, traktorists, bibliotekārs, agronoms, lauku saimnieks, lopkopis, zemnieks u.c.). Pārstāvji no VUGD un policijas iepazīstināja ar saviem amatiem „Tava drošība”.

Stiprās puses:

- Izglītojamiem ir iespēja iepazīt dažādas profesijas
- Pedagogi ir radoši un profesionāli var izglītojamiem radīt interesi par karjeras izglītību.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt karjeras izglītības darbu organizēt dažādās mācību ekskursijas.

Vērtējums: ļoti labi.

3.4.5. Atbalsts mācību darba diferencijai

Saskaņā ar pirmsskolas izglītības vadlīnijām, spēju, prasmju, zināšanu un talantu attīstīšanai, izglītības iestādē ir radīta iespēja integrētās rotaļu nodarbībās apgūt nepieciešamās prasmes, zināšanas un iemaņas, lai izglītojamajos sagatavotu skolas gaitu uzsākšanai. Integrētās rotaļnodarbības un rotaļnodarbības pedagogi veido tā, lai izglītojamie varētu iekļauties mācību procesā, ja izglītojamajam izvirzītie uzdevumi ir nepaveicami, bērnam palīdz skolotāja palīgs. Pirmsskolas izglītošanās process ir demokrātisks un draudzīgs izglītojamam, jo tas paredz izglītošanos visas dienas garumā, pedagogs var plānot ar izglītojamo strādāt brīvā formātā, izglītojamam piemērotā laikā. Izglītojamo vajadzību izpētē ir iesaistīts logopēds, izglītības psihologs.

Pirmsskolas izglītības iestādē norisinās darbs ar talantīgajiem izglītojamiem, viņiem ir iespējas papildus mācīties dziedāt, pildīt vizuāli radošos darbus, spēlēt sporta spēles, un, pēc iestādes rekomendācijas vecākiem, viņi var apmeklēt Skrīveru mūzikas un mākslas skolu, sporta nodarbības Aizkrauklē, Koknesē.

Stiprās puses:

- Integrētās rotaļnodarbības ļauj izglītības darbu diferencēt
- Dienas ritms atbilst diferencētai un individuālai pieejai izglītojamā spēju un prasmju attīstībā

Turpmākā attīstība:

- Turpināt darbu pie dziedājošo talantu, mākslinieku, sportistu tālākas sagatavošanas
- Iestādē organizēt konkursu “Mans talants”, kurā izglītojamais varētu demonstrēt savas prasmes un radošās spējas.

Vērtējums: ļoti labi.

3.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Sadarbībai ar izglītojamā ģimeni pirmsskolas izglītības iestādē ir dažādas darba formas vecāku informēšanai par iestādes darbu un iesaistīšanai tajā, notiek grupu vecāku sapulces, iestādes vecāku sapulces, individuālas tikšanās ar vecākiem, viņiem vēlamā laikā, vecāku dienas, grupu un iestādes pasākumi, socializēšanas un sadraudzības pasākumi.

Vecāki saņem pateicības par iestādes atbalstīšanu, veiktajiem labajiem darbiem..

Tiek organizēti kopīgi pasākumi izglītojamiem un vecākiem – Ziemassvētku pasākumi, Mātes dienas pasākumi, mācību gada noslēguma pasākumi, izlaidumi u.c. Grupu projektos vecāki stāsta par saviem hobijiem, profesijām, talantiem, dalās dažādu prasmju pieredzē, organizējot radošās darbnīcas bērniem..

Iestādes pedagogi, pirms katras mācību ekskursijas, vecākus rakstiski informē par ekskursijas norisi, laiku, saziņas iespējām un drošības noteikumiem. Vecāki ar savu parakstu apliecina, ka iepazinušies ar šo informāciju. Notiek vecāku sadarbība ar pirmsskolas izglītības iestādes logopēdu, izglītības psihologu, mūzikas skolotāju.

Stiprās puses:

- Sekmīga izglītojamo spēju izkopšana, atbalsts, kas veicina izglītojamo sagatavošanos skolas gaitām
- Izglītojamiem un viņu vecākiem pieejamas individuālās konsultācijas pie iestādes atbalsta personāla

- Daudzveidīgi izglītojošie pasākumi bērniem kopā ar vecākiem;

Turpmākā attīstība:

- Rosināt izglītojamo vecākus aktīvāk līdzdarboties iestādes darbā
- Turpināt izmantot e-klasi pilnvērtīgākai saziņai ar vecākiem..

Vērtējums - ļoti labi.

3.5. Joma: Iestādes vide

3.5.1. Mikroklimats

Izglītības iestādes kolektīvs, savstarpēji sadarbojoties, strādā, lai radītu un veidotu iestādes mikroklimatu, kurā būtu patīkami uzturēties gan pedagogiem, skolotāju palīgiem, citiem darbiniekiem un izglītojamiem, tiek plānota un īstenota iestādes tēla veidošana. Izglītības iestāde ievieš un kopj tradīcijas, lai nodrošinātu savstarpēju cieņu un labvēlīgu attieksmi vienam pret otru, rosinātu iecietību, lai izglītojamie un personāls iestādē justos komfortabli. Iestādē organizējam personāla ekskursijas, Ziemassvētku pasākumu. Iestāde pievērš uzmanību izglītojamo uzvedībai, novērš fiziskos un morālos pāri darījumus.

Izglītojamie un darbinieki jūtas vienlīdzīgi neatkarīgi no dzimuma, nacionālās piederības, kultūras un reliģiskās piederības. Iestāde ir mājīga, izglītojamiem un vecākiem patīkama ar kopīgām izstādēm, projektiem, svētkiem, koncertiem. Attieksmē pret apmeklētājiem izglītības iestādes personāls ir laipns un korekts, rodam risinājumu, kā veiksmīgāk sadarboties ar izglītojamo vecākiem par bērnu iestādes apmeklēšanu, slimību profilaksi. Skolotājas radoši un inovatīvi gatavo materiālus par savu grupu, iesaistot darbā izglītojamo vecākus piemēram: “Sveces sveķojas”, „Spilventiņš”, „Stādīsim augļu dārzu!”, tā bērnos veidojot pozitīvu attieksmi pret savu ģimeni, dzīves vietu, apkārtni, dzīvo dabu. Darbinieki regulāri tiek informēti par iestādes vērtībām – profesionālo ētiku, humānisma principiem iestādē.

Stiprās puses:

- Izglītības iestādē ir pozitīvs mikroklimats, tas pilnveidojas
- Izglītības iestādē ir savas tradīcijas
- Iestādē veidojas jaunas tradīcijas
- Iestādē ir profesionāla sadarbības vide, kurā iesaistās izglītojamo vecāki
- Izglītojamie tiek rosināti patriotismam un viņos tiek veidotas piederības jūtas savai dzīves vietai, valstij.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt akcentēt vienotu Iekšējās kārtības noteikumu prasību ievērošanu un izpildi
- Turpināt kopt iestādes tradīcijas, lai saglabātu un uzturētu labvēlīgu mikroklimatu
- Turpināt organizēt vadības un darbinieku individuālās pārrunas
- Turpināt organizēt iestādes darbinieku pieredzes braucienus.

Vērtējums – labi.

3.5.2. Fiziskā vide

Pirmsskolas izglītības iestādes “Saulēni ” ēka atrodas Skrīveru novada Zemkopības institūtā, iestādes telpas ir atbilstošas licencētās izglītības programmu realizēšanai. Grupu telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Telpu iekārtojums un inventārs

atbilst izglītojamo skaitam, vecumam. Iestādē bērnu grupām ir garderobe, plaša rotaļu telpa, guļamistaba, tualetes telpa, kopēja metodiskā mācību telpa. Grupu telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām prasībām, telpās ir atbilstoša gaisa temperatūra, telpas tiek regulāri vēdinātas, koptas. Telpu apgaismojums ir atbilstošs normatīvo aktu prasībām, sanitārās telpas ir atbilstošas sanitāri higiēnisko normu prasībām.

Kontroles institūciju veikto pārbaužu aktu reģistrācijas žurnāls, pārbaužu dokumenti ir pieejami.

Iestādē ir ierīkots interneta pieslēgums.

Izglītības iestāde ir nožogota, katrai grupai ir plašs āra laukums ar nojumi, konstrukcijām izglītojamo fiziskajām aktivitātēm, tiek veidota sporta zona. Pavasaros grupu skolotājas un izglītojamie iekopj savu puķu dobi, piedalās augļu dārza kopšanā. 2020. gada pavasarī siltumnīcā iesējām dilles, iestādījām tomātus, gurķus, piparus, papriku. Izveidojām pie iestādes sienas dekoratīvus puķupodu turētājus, tajos iekarinājām puķupodus ar pašu audzētām puķēm tā izdaiļojot savu iestādi.

Iestādes teritorijā ir izveidots skaists un drošs tiltiņš pār dabīgo gravu.

Iestādē šķiro atkritumus, vāc makulatūru, šajos procesos iesaista arī bērnus.

Stiprās puses:

- Pašvaldības līdzekļi atbilstoši pirmsskolas iestādes fiziskās vides labiekārtošanai.
- Telpu estētiskais noformējums, tīrība un kārtība iestādes telpās.
- Sakopta un labiekārtota iestādes apkārtnē.
- Augļu dārza paplašināšana
- Atkritumu šķirošana
- Makulatūras vākšana
- Siltumnīca vides izglītbai.

Turpmākā attīstība:

- Atbilstoši Skrīveru domes finansiālajām iespējām, labiekārtot iestādes teritoriju.

Vērtējums – labi.

3.6. Joma: Iestādes resursi

3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Pirmsskolas izglītības iestādē ir 2 grupu telpas, 1 mācību telpa, kabineti, virtuve, saimnieciskās telpas, kopējā platība 320. m²., iestādes telpu platība nodarbībām 220 m² Iestādē ir nepieciešamās iekārtas un materiāltehniskie resursi licencētās izglītības programmas realizēšanai. Telpu iekārtojums atbilst izglītojamo skaitam, vecumam. Pedagogi un izglītojamie savā darbā var izmantot datorus, projektoru, interaktīvo tāfeli, skeneri, printeri, kopētāju, CD un DVD. Pedagogi šos līdzekļus izmanto integrētajās rotaļnodarbībās, pasākumu organizēšanā.

Materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas ir darba kārtībā, atbildīgās personas iestādē veic materiāltehnisko līdzekļu uzskaiti, konstatējot bojājumus, novērš tos. Materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantojums ir efektīgs, racionāls. Izglītības iestādes mācību telpu izmanto rotaļnodarbībām un kā metodisko kabinetu. Pieejamos materiālus pedagogi izmanto integrēto rotaļnodarbību un audzināšanas momentu nodrošināšanai, informācijas pieejamībai.

Stiprās puses:

- Iestādē ir nepieciešamie materiāltehniskie resursi un telpas izglītības programmas realizēšanai

- Plānveidīgs un mērķtiecīgs jaunāko informācijas tehnoloģiju nodrošinājums
- Iestādē ir efektīva mācību līdzekļu un tehnoloģiju izmantošana.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt apgūt datoru un interaktīvās tāfeles iespēju izmantošanu.

Vērtējums - ļoti labi.

3.6.2. Personālrесursi

Skrīveru novada pirmsskolas izglītības iestādē “Saulēni” 2019.gada 1.septembrī strādā 6 pedagogi. Izglītības iestāde ir nodrošināta ar atbilstošas kvalifikācijas speciālistiem, darbojas atbalsta personāls- logopēds, izglītības psihologs. Izglītības iestādē, atbilstoši attīstības plānam, iestādes vadītāja kopā ar skolotājām plāno pedagogu profesionālās pilnveides kursus. Pedagogi regulāri apmeklē Aizkraukles izglītības pārvaldes organizētos izglītojošos un informējošos metodiskos pasākumus, apmeklē lekcijas par izglītības, pedagoģijas un psiholoģijas aktualitātēm.

Skolotāju papildus specialitātes ir kā resurss, kuras izmantot mācību darbā. (svešvalodas, sākumskolas skolotājs, pārtikas tehnologs).

Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide:

Akreditētā izglītības programma	Pedagogi akreditētajā izglītības programmā 2019. gada 1. septembrī	Pedagogi, kuri piedalījušies profesionālo kompetenču pilnveidē atbilstoši normatīvo aktu prasībām
0101 11 11	6	6

Izglītības iestādē organizē metodisko materiālu, labās prakses pieredzes apmaiņas starp kolēģiem. Izglītības iestāde vakances uz darba vietām iestādē izsludina Skrīveru novada mājaslapā. Darba intervijās ar potenciālo darbinieku, tiek ņemta vērā pedagoga izglītība, darba pieredze, darbiniekam tiek piedāvāta iespēja pilnveidot savas profesionālās prasmes un iemaņas pieredzējušu kolēģu vadībā.

Stiprās puses:

- Izglītības iestāde ir pilnībā nodrošināta ar kvalificētiem pedagoģiskajiem speciālistiem
- Izglītības iestādē ir nepieciešamie personāla resursi izglītības programmas realizēšanai un iestādes saimnieciskās darbības nodrošināšanai
- Tālākizglītībā un kvalifikācijas paaugstināšanasursos gūtās pieredzes tālāk nodošana

Turpmākā attīstība:

- Turpināt darbu pie kompetenču izglītības ieviešanu iestādē

Vērtējums – ļoti labi.

3.7. Joma: Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

3.7.1. Iestādes darba pašnovērtēšana un attīstības plānošana

Iestādē notiek darba pašnovērtēšana un attīstības plānošana. Iestādes vadītāja mērķtiecīgi organizē un īsteno vērtēšanu visos pirmsskolas izglītības iestādes darba virzienos, no 2017. gada septembra iestādē notiek iestādes pašvērtējums.

2018. gada 23. jūlijā tika iegūta atkārtota licence Pirmsskolas izglītības programmai Nr.01011111.

Iestādes pedagoģiskais process veidots uz pedagoģiskā sēdē pieņemtiem lēmumiem par gada galvenajiem uzdevumiem. Pirmsskolas izglītības iestādes pozitīvā sadarbības vide veicina darbinieku iesaistīšanos pašnovērtēšanā. Pašnovērtējuma kopējais ziņojums balstīts uz iestādes darba analīzi un izvērtēšanu..

Pirmsskolas izglītības iestādes kolektīvs pozitīvi uztver uzlabojumus, kas rodas pašnovērtēšanas procesā, saistībā ar darba pilnveidošanu. Atbilstoši attīstības plānam notiek prioritāšu plānošana gadam, tiek veidots darba plāns gadam un papildināts atbilstoši novitātēm. Plānošanas un pašnovērtēšanas procesā iesaistās pedagogi, iestādes darbinieki, vecāki.

Stiprās puses:

- Iestādes darbinieku līdzdalība PII “Saulēni” darba pašnovērtēšanas procesā
- Vērtēšana tiek veikta plānveidīgi un strukturēti.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt iesaistīt vecākus iestādes tālākās attīstības plānošanā
- Organizēt aptaujas un iekļaut ieteikumus iestādes darba plānošanā.

Vērtējums – labi.

3.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Pirmsskolas izglītības iestādē vadītāja darbojas uz nolikuma pamata, kuras vadību amatā apstiprina dibinātājs. Iestādes vadītājas pienākumi ir nodrošināt iestādes vadību un darbību kopumā, pedagoģisko, saimniecisko, finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izmantošanu.

Vadītāja veicina gan izglītojamo, gan darbinieku pozitīvas attieksmes veidošanu, nodrošinot labus darba apstākļus, atbalstot ar uzslavām un budžeta līdzekļu ietvaros – finansiāli, atbalsta profesionālās izaugsmes iespējas, vada saliedējošus pasākumus visiem darbiniekiem. Prioritātes darbības vadīšanas procesā ir cilvēciskās un demokrātiskās vērtības. Iestādes darba plānā tiek iekļauti patriotiskie pasākumi.

Vadītāja atbalsta un nodrošina studējošajiem pedagogiem profesionālās prakses vietas iespējas, ir prakses vadītāja un iedrošina arī kolēģus būt par prakses vadītājiem.

Katram pirmsskolas izglītības iestādes darbiniekam ir pieejama informācija par iestādes vadītājas darba struktūru, pienākumiem, tiesībām un atbildības jomām. Nelielais darbinieku skaits ļauj vadītājam, savas kompetences ietvaros, veiksmīgi pārraudzīt personāla pienākumu izpildi.

Atbalsts skolotāju iniciatīvai, rada iespēju pedagoģiskā procesā ieviest jaunas mācību metodes, kuras izglītojamiem dod iespēju vispusīgāk attīstīties, priecāties, attīstīt savas prasmes.

Sadarbība ar vecāku padomes un tās ieteikumiem tiek papildināti materiālie līdzekļus pirmsskolas programmas realizācijai.

Skrierveru novada pirmsskolas izglītības iestādē “Saulēni” ir obligātā iestādes darbu reglamentējošā dokumentācija. Izstrādātie dokumenti veidoti atbilstoši normatīvajiem aktiem, noformēti atbilstoši dokumentu izstrādes prasībām. Iestādes personālam ir izveidoti amatu apraksti, tajos noteikti viņu darba pienākumi un tiesības. Vadītāja pārskata un izvērtē iestādes darbinieku ierosinājumus iestādes vadības un pirmsskolas izglītības iestādes darba plānošanā un uzlabošanā.

Vadītāja organizē un īsteno metodiskos seminārus un pasākumus.

Stiprās puses:

- Izstrādāti iekšējie normatīvie dokumenti.
- Efektīva visu līmeņu iestādes darba organizācija un vadība.
- Iestādes vadītāja lēmumus pieņem demokrātiski, iesaistot visas ieinteresētās puses.
- Iestādes darbinieku labvēlīga un savstarpēji atbalstoša sadarbība.
- Pedagogu profesionālo prakšu nodrošinājums
- Pieredzes, profesionalitātes tālāk nodošana
- Iestādes un Skrīveru kultūrvides popularizēšana.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt attīstīt katra darbinieka līdzatbildību par pieņemtā lēmuma realizāciju.
- Turpināt attīstīt ilgtspējīgu iestādes kultūrvidi.

Vērtējums – labi.

3.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Pirmsskolas izglītības iestāde “Saulēni” savā darbā realizē daudzveidīgas sadarbības formas ar citām institūcijām. Iestādei ir regulāra sadarbība ar Skrīveru novada domi pirmsskolas budžeta veidošanā, pirmsskolas darbības nodrošināšanā, saimniecisko jautājumu risināšanā, darbojas ESF projektā „Pasākumi Skrīveru novada sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei”, „Skolas piens”. Veiksmīga sadarbība ar Aizkraukles izglītības pārvaldi, īstenojot pedagogu profesionālo pilnveidi, saņemot metodisko atbalstu. Skrīveru novads un sabiedrība ir ieinteresēti veiksmīgai pirmsskolas izglītības iestādes attīstībai. Pirmsskolas izglītības iestādei ir regulāra un mērķtiecīga sadarbība ar Andreja Upīša Skrīveru vidusskolu viņu sniegtajos koncertos, organizētajos pasākumos, kopīgi nodrošinot izglītojamiem pakāpenisku, psiholoģiski drošu vidi, vienotas prasības pamatizglītības apgūšanā. Aktīva sadarbība ar Skrīveru bērnu bibliotēku, kur bērni tiek iepazīstināti ar jaunāko literatūru, motivēti lasītprasmei, iepazīstināti ar dzeju, prozu, daiļdarbiem. Izglītojamie savas spējas realizē kultūras pasākumos Skrīveru novadā. Sadarbojamies ar Skrīveru novada sociālo centru, Bāriņtiesu, sociālo aprūpes centru „Ziedugravas”.

Izveidojusies tradīcija kopīgu sporta pasākumu un pārgājienu rīkošanā ar Skrīveru novada PII “Sprīdītis”. Sadarbībā ar PII „Sprīdītis” organizējam 5. pirmsskolas sporta svētkus „Cirks” Skrīveru novada stadionā.

PII “Saulēni” darbošanos atspoguļo informatīvajā telpā, informācijas stendos.

Stiprās puses:

- Veiksmīga sadarbība ar Skrīveru novada domi un pašvaldības iestādēm.
- Sadarbība ar Skrīveru novada iestādēm, Aizkraukles izglītības pārvaldi, citu novadu izglītības iestādēm.

Turpmākā attīstība:

- Izveidot sadarbību ar Latvijas izglītības iestādēm, kurām nosaukums ir – “Saule”!
- Turpināt darbību projektā „Pasākumi Skrīveru novada sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei” (ESF Nr.9.2.4.2./16/I/082) un „Skolas piens”.

Vērtējums - ļoti labi.

4. Pašvērtējuma kopsavilkums

Nr.	Jomas	Vērtējuma līmenis
1.	Mācību saturs	
1.1.	Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas	Ļoti labi
2.	Mācīšana un mācīšanās	
2.1.	Mācīšanas kvalitāte	Ļoti labi
2.2.	Mācīšanās kvalitāte	Ļoti labi
2.3.	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	Ļoti labi
3.	Izglītojamo sasniegumi	Ļoti labi
4.	Atbalsts izglītojamiem	
4.1.	Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošība	Ļoti labi
4.2.	Atbalsts personības veidošanā	Ļoti labi
4.3.	Atbalsts karjeras izglītībā	Ļoti labi
4.4.	Atbalsts mācību darba diferenciacijai	Ļoti labi
4.5.	Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	Ļoti labi
5.	Iestādes vide	
5.1.	Mikroklimats	Labi
5.2.	Fiziskā vide	Labi
6.	Iestādes resursi	Labi
6.1.	Iekārtas un materiāltehniskie resursi	Ļoti labi
6.2.	Personālrresursi	Ļoti labi
7.	Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Labi
7.1.	Iestādes darba pašnovērtēšana un attīstības plānošana	Labi
7.2.	Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	Labi
7.3.	Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	Ļoti labi

5. Turpmākā attīstība

Pamatjomas	Attīstības prioritātes
1. Mācību saturs	<ul style="list-style-type: none"> • Īstenojot pirmsskolas izglītības programmas (kods 0101 11 11) saturu, paredzēt mūsdienīgas metodes un paņēmienus, akcentēt saudzīgu attieksmes veidošanu pret apkārtējo vidi un dabu, veselīgu un aktīvu dzīvesveidu. • Turpināt mācību darbā izmantot gan individualizāciju, gan sadarbību.

2.Mācīšana un mācīšanās	Turpināt bērnu izaugsmes attīstības dinamikas izpēti veicot vērtēšanu. Atbilstoši kompetenču pieejai izglītības procesā, daudzveidīgi un vispusīgi plānot pieejamo resursu-attīstošo spēļu, rotaļlietu, literatūras, informācijas tehnoloģiju izmantošanu plānotā rezultāta sasniegšanai. Veicināt izglītojamo un vecāku līdzatbildību par mācību satura apgūšanu.
3.Izglītojamā sasniegumi	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt ieviest izglītojamo sasniegumu analīzi un vecāku informēšanas formas par tiem e-klasē • Palielināt audzēkņu sasniegumus ikdienas darbā. Turpināt dalību aktuālajās aktivitātes iestādē, novadā, Latvijā
4.Atbalsts izglītojamajiem	Turpināt sadarbību ar logopēdu un psihologu, lai sniegtu nepieciešamo atbalstu izglītojamajiem un skolotājiem. Turpināt sadarbību ar izglītojamā ģimeni, sniedzot atbalstu un akcentējot vecāku atbildību par bērnu.
5.Pirmsskolas izglītības iestādes vide.	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt uz sadarbību vērsta mikroklimata nodrošināšanu bērnu, kolēģu, vecāku savstarpējā komunikācijā, kopējos pasākumos. • Turpināt uzturēt tīru, estētisku vidi, līdzdalībai iesaistot bērnus un vecākus. • Plānot un veikt uzlabojumus apkārtnes teritorijas sakārtošanai. • Turpināt plašāk informēt sabiedrību par iestādē notiekošo
6. Resursi	<ul style="list-style-type: none"> • Regulāra pedagogu tālākizglītība, iesaistīšanās asociācijās, e- platformās un mācību vidēs. • Turpināt atjaunot un papildināt materiāli tehnisko bāzi. • Turpināt darbu e-klases sistēmā. • Turpināt apgūt datoru un interaktīvās tāfeles izmantošanas iespējas.
7.Pirmsskolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt pilnveidot darba plānošanu un pašvērtēšanas procesu. • Turpināt pilnveidoties, apgūstot jaunas, lietderīgas apmācības metodes un paņēmienus.

Pirmsskolas izglītības iestādes “Saulēni” vadītāja

S.Ozola

SASKAŅOTS

Skrīveru novada domes

2020. gada 24. septembra sēdē,

lēmums Nr.1.2., protokols Nr.17