



SKRĪVERU NOVADA DOME
ANDREJA UPĪŠA SKRĪVERU VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr.4513900975
Stacijas laukums 1, Skrīveri, Skrīveru novads, LV-5125,
tālrunis/fakss 65197626, e-pasts admin@auv.skriveri.lv

Skrīveru novadā

Andreja Upīša Skrīveru vidusskolas
ATTĪSTĪBAS PLĀNS
2017./2018. - 2019./2020.mācību gadam

2017.gada 1.decembrī

1. SKOLAS VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

Andreja Upīša Skrīveru vidusskola (turpmāk - skola) ir Skrīveru novada domes dibināta izglītības iestāde, kas patsāvīgi organizē un īsteno izglītības procesu, nodrošina skolēniem vispusīgas iespējas apgūt izglītības programmas.

Skolas vīzija:

Lauku vidusskola, kurā iegūst 21. gadsimtam atbilstošu izglītību, tajā strādā augsti kvalificēti skolotāji un mācās uz pozitīviem sasniegumiem motivēti skolēni, kas apzinās savus mērķus dzīvē un gatavi tos sasniegt.

Skola, kas pati mācās un māca skolēniem mācīties!

Skolas misija:

Konkurētspējīga, mūsdienīga vidusskola, kas sagatavo katru skolēnu sev atbilstošu rezultātu sasniegšanai, veidojot savstarpējās cieņas, sapratnes attiecības starp skolotājiem – skolēniem – vecākiem.

Skolā tiek īstenotas piecas izglītības programmas:

pamatizglītības programmu (kods 21011111),
speciālās pamatzglītības programmu izglītojamajiem ar garīgas attīstības traucējumiem (kods 21015811),
speciālās pamatzglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 21015611),
vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programmu (kods 31013011),
vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programmu (kods 31011011).

Skolā ir 21 klašu komplekts.

Kopējais skolēnu skaits – 399, to skaitā 1. - 4. klasēs – 145 skolēni, 5.- 9. klasēs – 162 skolēni, 10.-12. klasēs – 91 skolēns. No visiem skolēniem 95 ir no 10 citām pašvaldībām.

Skolas darbu nodrošina 46 pedagogi, no tiem augstākā pedagoģiskā izglītība ir 44 skolotājiem, to skaitā maģistra grāds ir 33 skolotājiem, vēl 2 skolotāji šobrīd apgūst augstāko pedagoģisko izglītību.

Pedagogu sadalījums pēc vecuma:

	Līdz 24 gadiem	25 – 29 gadi	30 – 34 gadi	35 – 39 gadi	40 – 44 gadi	45 – 49 gadi	50 – 54 gadi	55 – 59 gadi	60 gadi un vairāk
Pedagogu skaits	1	1	3	3	5	2	9	10	12

Pedagogu sadalījums pēc pedagogiskā darba stāža:

	Mazāk par 5 gadi	5 – 9 gadi	10 – 14 gadi	15 – 19 gadi	20 – 24 gadi	25 - 29 gadi	30 – 34 gadi	35 un vairāk
Pedagogu skaits	3	4	2	5	3	6	7	15

Skola piedāvā 24 interešu izglītības programmas: kultūrizglītībā - 9 programmas, sporta interešu izglītībā 4 pulciņi, vides interešu izglītībā – 2 un vēl 9 citas dažādu interešu programmas.

N.p.k	Programmas nosaukums	Klases
	KULTŪRIZGLĪTĪBA	
1.	Vidusskolas vokālais ansamblis	10.-12.
2.	2.-3.klašu koris	2.-3.
3.	4.-10.klašu koris	4.-10.
4.	Saksofonistu ansamblis	1.-12.
5.	Dizaina studija	5.-12.
6.	“Esi radošs!”	1.-3.
7.	Jaunie žurnālisti	2.-12.
8.	Leļļu teātris	6.-12.
9.	Ritmika	1.-3.
	SPORTA INTEREŠU IZGLĪTĪBA	
10.	Tautas bumba	3.-5.
11.	Sporta spēles	7.-12.
12.	Minihandbols	1.-2.
13.	Sporta spēles	8.-12.
	VIDES INTEREŠU IZGLĪTĪBA	
14.	Vides izglītības un zinātniski pētnieciskie darbi	6.-12.
15.	Vides izglītība skolā	1.-12.
	CITAS	
16.	Jaunie satiksmes dalībnieki	3.-5.
17.	Gidu pulciņš	9.-12.
18.	Otrā svešvaloda –krievu sākumskolā	2.-5.
19.	Jaunais amatnieks	4.-9.
20.	Senatnes pētnieki	3.-5.
21.	Skolēnu Mācību uzņēmums	9.-12.

22.	Komerczinības	10.
23.	“Lego”	5.-12.
24.	AWARD (starptautiska jauniešu pašaudzināšanas programma)	9.-12.

2. SKOLAS DARBĪBAS PAMATMĒRĶI

Nodrošināt katram skolēnam kvalitatīvu un mūsdienīgu izglītību, kurā iemācās mācīties un uzņemties atbildību par mācību procesu.

3. UZDEVUMI

1. Nodrošināt kvalitatīvu mācību procesu, atbilstoši izglītības mūsdienīgas lietpratības mācību saturam un pieejai.¹
2. Pilnveidot sadarbību: skolotājs – skolēns – vecāki.
3. Iesaistīties jaunos starptautiskajos projektos, svešvalodas prasmju pilnveidošanai un starpvalstu kultūru iepazīšanai.
4. Pilnveidot un attīstīt karjeras izglītību - pasākumu kopumu, kas mācītu un palīdzētu skolēniem attīstīt savas zināšanas, izpratni un prasmes, lai pieņemtu apzinātus lēmumus, plānotu un mērķtiecīgi veidotu savas karjeras izaugsmi.
5. Veidot vienota skolas tēla koncepciju.

4. SKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES 2017./2018. - 2019./2020.MĀCĪBU GADAM

Pamatjoma	2017./2018.m.g.	2018./2019.m.g.	2019./2020.m.g.
Mācību saturs	1.Pilnveidot vadības un pedagogu sadarbību izglītības mūsdienīgas lietpratības mācību satura un pieejas ieviešanai.	1.Pilnveidot vadības un pedagogu sadarbību izglītības mūsdienīgas lietpratības mācību satura un pieejas ieviešanai.	1.Pilnveidot vadības un pedagogu sadarbību izglītības mūsdienīgas lietpratības mācību satura un pieejas ieviešanai.
Mācīšana un mācīšanās	2. Mācību procesa organizēšanas maiņa izglītības mūsdienīgas lietpratības mācību satura un pieejas ieviešanā.	2. Mācību procesa organizēšanas maiņa izglītības mūsdienīgas lietpratības mācību satura un pieejas ieviešanā.	2. Mācību procesa organizēšanas maiņa izglītības mūsdienīgas lietpratības mācību satura un pieejas ieviešanā.
Skolēnu sasniegumi		3. Skolēnu sasniegumu paaugstināšana dabas zinātņu mācību priekšmetos.	
Atbalsts skolēniem	4.1. Skolēnu karjeras izglītības sistēmas pilnveidošana.	4.2. Individuālās pieejas pasākumu īstenošana darbā ar skolēniem.	
Skolas vide		5.1. Skolēnu, skolotāju, vecāku sadarbības pilnveidošana.	5.2. Skolas tēla uzlabošana un popularizēšana.

¹ Valsts izglītības satura centra (VISC) īstenotā projekta “Kompetenču pieeja mācību saturā” jeb SKOLA 2030 ietvaros s gatavotais dokuments par mācību saturu un pieeju.

Resursi	6.1. Renovācijas 2. kārtas darbu veikšana skolas apkārtnes labiekārtošanā. 6.2. Pedagogu profesionālās pilnveides nodrošināšana.	6.3. Skolas vides sakārtošana atbilstoši MK noteikumiem Nr.610.	6.4. Materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana.
Skolas organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana			7. Skolas darba demokrātiska izvērtēšana. Prioritāšu izvirzīšana jaunajam attīstības plānam 2020./2021.m.g.-2022./2023.m.g.

5. PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAS PLĀNS LAIKA POSMAM NO 2017.GADA LĪDZ 2020.GADAM

MK- metodiskās komisijas

KK – karjeras konsultants

DVIJ- direktora vietnieki izglītības jomā

DVĀD- direktora vietnieks audzināšanas jomā

DVinfJ- direktora vietnieks informātikas jomā

Pamatjoma	MĀCĪBU SATURS
Prioritāte	1. Pilnveidot vadības un pedagogu sadarbību izglītības mūsdienīgas lietpratības mācību satura un pieejas ieviešanai.
Mērķis	Nodrošināt kvalitatīvu mācību procesu, atbilstoši izglītības mūsdienīgas lietpratības mācību saturam un pieejai.
Novērtēšanas kritēriji	1.1. Skola ir iesaistījusies izglītības mūsdienīgas lietpratības mācību satura un pieejas aprobācijā. 1.2. Pedagogi ir izglītoti un kompetenti uzsākt izglītības mūsdienīgas lietpratības vispārējās izglītības satura un pieejas realizāciju. 1.3. Mācību process ir balstīts uz izglītības mūsdienīgas lietpratības saturu. 1.4. Vecāki ir iepazīstināti ar izmaiņām mācību saturā, sasniedzamajiem rezultātiem.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Nodrošināt pedagogiem nepieciešamo atbalstu izglītības mūsdienīgas lietpratības mācību satura ieviešanai.	DVIJ	2017. - 2020.m.g.	Direktors
Piedalīties izglītības mūsdienīgas lietpratības vispārējās izglītības satura ieviešanas aprobācijā, uzsākt tā īstenošanu.	DVIJ	2017. - 2020.m.g.	Direktors
Iepazīstināt skolēnus un vecākus ar izmaiņām apgūstamajā mācību saturā, sasniedzamajiem rezultātiem un vērtēšanas kārtību.	Skolotāji, DVIJ	2017. - 2020.m.g.	Direktors

Pamatjoma	MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS
Prioritāte	2. Mācību procesa organizēšanas maiņa izglītības mūsdienīgas lietpratības mācību satura un pieejas ieviešanā.
Mērķis	Paaugstināt skolēnu līdzdalību un atbildību mācīšanās procesā.
Novērtēšanas kritēriji	2.1. Uzsākot tēmu, skolēni ir iepazīstināti ar tēmas saturu, apguves procesu, vērtēšanu. 2.2. Pedagogi mērķtiecīgi ir izvirzījuši sasniedzamo rezultātu katrai mācību stundai un iepazīstinājuši ar to skolēnus. 2.3. Skolēni līdzdarbojas un sadarbojas mācību procesā. 2.4. Skolēni vada savu mācīšanos. 2.5. Mācību procesā tiek ielānots laiks skolēnu darbu pašvērtēšanai un savstarpējai vērtēšanai. 2.6. Pedagogi mācību procesā plāno un iekļauj uzdevumus, kuri skolēnam liek iedziļināties. 2.7. Pedagogi sadarbojas, kopīgi plānojot un realizējot mācību stundas. 2.8. Pedagogi vēro un analizē kolēģu stundas.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Regulāri informēt (iepazīstināt ar tēmas saturu, apguves procesu, vērtēšanu; stundas sākumā iepazīstināt ar mērķi, sasniedzamo rezultātu) skolēnus par mācību darbam izvirzītajām prasībām.	Visi pedagogi	2017. - 2020.m.g.	DVIJ
Veicināt skolēnu līdzdarbošanos un sadarbību mācību procesā.	Visi pedagogi	2017. - 2020.m.g.	DVIJ
Veicināt skolēnu prasmi vadīt savu mācīšanos.	Visi pedagogi	2017. - 2020.m.g.	DVIJ
Mācību procesā ielānot laiku skolēnu darbu pašvērtēšanai un savstarpējai vērtēšanai.	Visi pedagogi	2017. - 2020.m.g.	DVIJ
Pedagogiem mācību procesā plānot un iekļaut uzdevumus, kuri skolēnam liek iedziļināties.	Visi pedagogi	2017. - 2020.m.g.	DVIJ
Pedagogiem sadarboties, kopīgi plānojot un realizējot mācību stundas.	Visi pedagogi	2017. - 2020.m.g.	DVIJ
Pedagogiem vērot un analizēt kolēģu stundas.	Visi pedagogi	2017. - 2020.m.g.	DVIJ

Pamatjoma	SKOLĒNU SASNIEGUMI
Prioritāte	3. Skolēnu sasniegumu paaugstināšana dabaszinātņu mācību priekšmetos.
Mērķis	Uzlabot skolēnu sasniegumus dabaszinātņu mācību priekšmetos.
Novērtēšanas kritēriji	3.1. Skolēni iesaistās dažādos ar mācību procesu saistītos dabaszinātņu projektos, konkursos un pasākumos. 3.2. Paaugstinās skolēnu dalība un sasniegumi centralizētajos eksāmenos un olimpiādēs dabaszinātņu mācību priekšmetos.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Analizēt skolēnu sasniegumus dabaszinātņu mācību priekšmetos, konstatēt problēmas, organizēt pasākumus to novēršanai.	Skolotāji, MK vadītāji	2017. - 2020.m.g.	DVIJ
Motivēt skolēnus sasniegt augstus rezultātus, pilnveidojot mācību procesa saikni ar reālo dzīvi.	Visi pedagogi	2017. - 2020.m.g.	DVIJ
Sadarboties ar augstskolām u.c.mācību iestādēm, kuras sagatavo tehnoloģiju un zinātņu speciālistus - inženierus.	MK, DVIJ	2018. - 2020.m.g.	Direktors
Organizēt tehniskās jaunrades dienas dažādām skolēnu vecuma grupām.	Dabaszinātņu skolotāji, DVIJ	2017.- 2019.m.g.	Direktors

Pamatjoma	ATBALSTS SKOLĒNIEM
Prioritāte	4.1. Skolēnu karjeras izglītības sistēmas pilnveidošana. 4.2. Individuālās pieejas pasākumu īstenošana darbā ar skolēniem.
Mērķis	Nodrošināt katra skolēna izaugsmi atbilstoši viņa vajadzībām un spējām.
Novērtēšanas kritēriji	<p>4.1.1. Skolā ir karjeras konsultants.</p> <p>4.1.2. Skola veiksmīgi realizē Eiropas Sociālā fonda projektu Nr.8.3.5.0/16I/001 "Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs".</p> <p>4.1.3. Notiek individuālas un grupu karjeras konsultācijas.</p> <p>4.1.4. Skola plānveidīgi organizē tikšanos ar dažādu profesiju un augstskolu pārstāvjiem.</p> <p>4.1.5. Reizi gadā tiek organizēta skolēnu tikšanās ar absolventiem.</p> <p>4.1.6. Skola plānveidīgi organizē mācību ekskursijas uz dažādiem uzņēmumiem.</p> <p>4.1.7. Ar Skrīveru novada domes atbalstu, skola piedāvā apgūt profesionālās pilnveides izglītības programmu "Uzņēmējdarbības pamati".</p> <p>4.1.8. Skolēni piedalās profesionālās pilnveides izglītības programmas "Panākumu universitāte" aktivitātēs.</p> <p>4.1.9. Ir apkopota informācija par absolventu tālākajām gaitām vienu gadu pēc vidusskolas beigšanas.</p> <p>4.2.1. Projekta "Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai" ietvaros uzlabojas sākumskolas skolēnu jēgpilna lasītprasme un sadarbības prasmes.</p> <p>4.2.2. Uzlabojas 1.- 4. klašu skolēnu ar mācīšanās traucējumiem un mācīšanās grūtībām sasniegumi, mācību darba motivācija.</p> <p>4.2.3. Projekta "Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai" ietvaros, lai veicinātu skolēnu interesi par dabaszinātņu mācību priekšmetiem, organizētas tehniskās jaunrades dienas.</p> <p>4.2.4. Erasmus+ 2.aktivitātes projekta "AIMS" ietvaros skolēniem ir palielināta interese par gudru patērēšanu un lobēšanu.</p> <p>4.2.5. Erasmus+ 2.aktivitātes projekta "AIMS" ietvaros organizēta skolēnu uzņemšana un īstenotas atkativitātes skolas ietvaros.</p> <p>4.2.6. Aizkraukles izglītības pārvaldes īstenotajā Erasmus+</p>

	1.aktivitātes projektā "Aizkraukles reģiona pedagogu profesionālā pilnveide kompetencēs balstītas izglītošanas pieejas īstenošanai" 10 skolas skolotājiem ir paaugstināta profesionālā kvalifikācija ārzemēs. 4.2.7. Erasmus+ 2.aktivitātes projekta "Eiropas identitātes stimulēšana" ietvaros mācīšanās aktivitātēs uz Somiju, Rumāniju, Grieķiju un Portugāli dodas 12 skolēni un 8 skolotāji.
--	--

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Nodrošināt individuālās un grupu karjeras konsultācijas.	KK	2017. - 2020.m.g.	Direktors
Aktualizēt skolas karjeras izglītības programmu.	KK	2017. - 2020.m.g.	Direktors
Organizēt skolā tikšanos ar dažādu profesiju pārstāvjiem.	KK, visi pedagogi	2017. - 2020.m.g.	DVĀD
Turpināt un pilnveidot sadarbību ar skolas absolventiem, augstskolām.	KK, DVAD	2017. - 2020.m.g.	Direktors
Organizēt mācību ekskursijas uz dažādiem uzņēmumiem.	KK, visi pedagogi	Katru gadu	DVĀD
Turpināt darbību profesionālās pilnveides izglītības programmā "Panākumu universitāte".	DVAD	2017. - 2020.m.g.	Direktors
Realizēt vidusskolā profesionālās pilnveides izglītības programmu "Uzņēmējdarbības pamati".	Ligita Mieziņa	2017. - 2020.m.g.	Direktors
Izzināt un apkopot informāciju par absolventu tālākajām gaitām vienu gadu pēc vidusskolas beigšanas.	Klašu audzinātāji	Katru gadu	DVĀD
Organizēt tehniskās jaunrades dienas dažādām skolēnu vecuma grupām.	Dabaszinātņu skolotāji, DVIJ	2017.- 2019.m.g.	Direktors
Erasmus+ 2.aktivitātes projekta "AIMS" ietvaros organizēt ārvalstu skolēnu uzņemšanu.	Edgars Bērziņš	2017./2018. m.g.	Direktors
Erasmus+ 2.aktivitātes projekta "AIMS" ietvaros organizēt aktivitātes skolas ietvaros.	Edgars Bērziņš	2017./2018. m.g.	Direktors
Aizkraukles izglītības pārvaldes īstenojamā Erasmus+ 1.aktivitātes projektā "Aizkraukles reģiona pedagogu profesionālā pilnveide kompetencēs balstītas izglītošanas pieejas īstenošanai" organizēt 10 skolas skolotājiem profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu ārzemēs.	Edgars Bērziņš	2018. - 2020. m.g.	Direktors
Erasmus+ 2.aktivitātes projekta "Eiropas identitātes stimulēšana" ietvaros mācīšanās aktivitātes uz Somiju, Rumāniju, Grieķiju un Portugāli nodrošināt 12 skolēniem un 8 skolotājiem.	Edgars Bērziņš	2018. - 2020. m.g.	Direktors

Pamatjoma	SKOLAS VIDE
Prioritāte	5.1. Skolēnu, skolotāju, vecāku sadarbības pilnveidošana. 5.2. Skolas tēla uzlabošana un popularizēšana.
Mērķis	Pilnveidot sadarbību: skolotājs – skolēns - vecāki Mērķtiecīgi veidot skolas pozitīvo tēlu.
Novērtēšanas kritēriji	5.1.1. Lielākā daļa skolotāju iesaistās mācīšanās grupās. 5.1.2. Visi skolēni piedalās pasākumos, kuros jāpārstāv klase vai skola. 5.1.3. Izstrādāta programma “Vecāku skola”. 5.1.4. Plānotas un organizētas nodarbības vecākiem, saskaņā ar programmu “Vecāku skola”. 5.1.5. Veikta programmas “Vecāku skola” izvērtēšana.
	5.2.1. Izveidots skolas reprezentācijas video. 5.2.2. Veikti uzlabojumi skolas mājaslapā. 5.2.3. Skolēnos veicināta piederības apziņa un lepnums par savu skolu.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Organizēt mācīšanās grupas skolotājiem.	DVMD	2017. - 2020.m.g.	Direktors
Izveidot programmu “Vecāku skola”	Direktors	2017./2018.m.g.	Direktors
Plānot un organizēt nodarbības vecākiem, saskaņā ar programmu “Vecāku skolas”.	Direktors	2018.–2020. m.g.	Direktors
Veikt programmas “Vecāku skola” izvērtēšana.	Direktors	2019./2020. m.g.	Direktors
Izveidot skolas reprezentācijas video.	Edgars Bērziņš	2018./2019. m.g.	Direktors
Veikt uzlabojumus skolas mājaslapā.	Edgars Bērziņš	2018./2019. m.g.	Direktors

Pamatjoma	RESURSI
Prioritāte	6.1. Renovācijas 2. kārtas darbu veikšana skolas apkārtnes labiekārtošanā. 6.2. Pedagogu profesionālās pilnveides nodrošināšana. 6.3. Skolas vides sakārtošana atbilstoši MK noteikumiem Nr. 610. 6.4. Materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana.
Mērķis	Paaugstināt skolas resursu kvalitāti.
Novērtēšanas kritēriji	6.1.1. Ir renovēts skolas stadions. 6.1.2. Norit veiksmīgas, drošas āra nodarbības skolēniem.
	6.2.1. Pedagogi apmeklē kursus, seminārus par izglītības mūsdienīgas lietpratības mācību satura un pieejas realizēšanu un bērnu tiesību aizsardzību. 6.2.2. Tālākizglītības pasākumos gūtās atziņas pedagogi pielieto mācību procesā. 6.2.3. Pedagogi dalās ar labās prakses piemēriem skolā un citu skolu kolēģiem.
	6.3.1. Ierīkota ugunsdrošības signalizācija jaunajā korpusā. 6.3.2. Veikts tualetes remonts 2. stāvā un pie ēdnīcas. 6.3.3. Veikts bibliotēkas remonts. 6.3.4. Nomainīti galdi un krēsli trijās mācību klasēs-katru gadu vienā. 6.3.5. Iekārtota fizikas laboratorija un tehnoloģiju kabinets. 6.3.6. Iekārtots spēļu laukums skolēniem skolas iekšpagalmā.
	6.4.1. Papildināts un uzlabots IT aprīkojums.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Renovēt skolas stadionu.	Direktors	2017./2018. m.g.	Direktors
Organizēt ugunsdrošības signalizācijas ierīkošanu.	Direktors	2017./2018. m.g.	Direktors
Plānot un organizēt skolas telpu remontdarbus:			
Tualetes remonts 2. stāvā un pie ēdnīcas.	Direktors	2017./2018. m.g.	Direktors
Bibliotēkas remonts	Direktors	2019./2020. m.g.	Direktors
Iekārtot rotaļu laukumu audzēkņiem skolas iekšpagalmā.	Direktors	2019./2020. m.g.	Direktors
Iekārtot fizikas laboratoriju un tehnoloģiju kabinetu.	Direktors	2018./2019. m.g.	Direktors
Organizēt galdu un krēslu nomaiņu trijās mācību klasēs.	Direktors	2017. - 2020.m.g.	Direktors
Organizēt semināru nodarbības izglītības mūsdienīgas lietpratības mācību satura un pieejas apgūšanai.	Direktors	2017. - 2020.m.g.	Direktors
Organizēt kursus bērnu tiesību aizsardzībā.	Direktors	2017./2018.m.g.	Direktors
Organizēt mācību stundu plānošanu, vērošanu, analizēšanu, balstoties uz izglītības mūsdienīgas lietpratības mācību saturu un pieeju.	DVIJ, MK vadītāji	2017. - 2020.m.g.	DVIJ
Turpināt pedagogu tālākizglītības procesā iegūto atziņu popularizēšanu kolektīvā un citu skolu skolotājiem.	Visi pedagogi	2017. - 2020.m.g.	DVIJ
Pamatjoma	SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA		
Prioritāte	7.Skolas darba demokrātiska izvērtēšana. Prioritāšu izvirzīšana jaunajam attīstības plānam 2020./2021.m.g.- 2022./2023.m.g.		
Mērķis	Organizēt skolas darba izvērtēšanu, plānot skolas tālākās attīstības darbu		
Novērtēšanas kritēriji	<p>7.1. Skolotāji grupu darbā noskaidro skolas darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus.</p> <p>7.2. Izzina skolēnu, vecāku, skolotāju viedokli par nepieciešamajiem uzlabojumiem.</p> <p>7.3.Skolas darba izvērtēšanā iesaistās skolas vecāku padome, skolēnu pašpārvalde, Skrīveru novada dome.</p> <p>7.4. Ikgadu sagatavots un publiskots skolas pašnovērtējuma ziņojums.</p> <p>7.5. Skolas darbu reglamentējošie dokumenti atbilst MK noteikumiem.</p> <p>7.6. Skolas darbs norit atbilstoši izveidotajiem dokumentiem.</p> <p>7.7. Skolas izstrādātie dokumenti ir juridiski korekti.</p> <p>7.8. Veikts izvērtējums par iepriekšējā attīstības plāna 2017./2018.-2019./2020.m.g. īstenošanu.</p> <p>7.9. Skolas MK, MP apspriež, izvirza galvenos attīstības virzienus.</p> <p>7.10. Izvirzītas skolas attīstības prioritātes 2020./2021.m.g.-2022./2023.m.g.</p>		

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Organizēt regulāru dokumentācijas atbilstības pārraudzību.	Direktors	2017. - 2020.m.g	Direktors
Veikt skolēnu, vecāku, skolotāju anketēšanu nepieciešamo uzlabojumu izzināšanai.	Direktors	2017. - 2020.m.g	Direktors
Skolas darba pašvērtēšanā iesaistīt skolas vecāku padomi, skolēnu pašpārvaldi, Skrīveru novada domi.	Direktors	2019./2020.m.g.	Direktors
Skolas pašnovērtējuma ziņojumu regulāri aktualizēt un ievietot skolas mājaslapā.	Direktors	Līdz katra mācību gada 1. septembrim	Direktors
Organizēt iepriekšējā attīstības plāna 2017./2018. - 2019./2020.m.g. īstenošanas izvērtēšanu.	Direktors	2019./2020.m.g.	Direktors
Skolas MK, MP apspriest, izvērtēt galveno attīstības virzienu nepieciešamību.	MK,MP	2019./2020.m.g.	Direktors
Organizēt skolas attīstības prioritāšu izvirzīšanu 2020./2021.m.g.- 2022./2023.m.g.	Direktors	2019./2020.m.g.	Direktors

Direktors

A.Rakstiņš

SASKAŅOTS

ar Skrīveru novada domes

2018.gada 25.janvāra

lēmumu Nr.1 (protokols Nr.1)

Gaņina 65197626

ganinailze@gmail.com