



**LATVIJAS REPUBLIKA**  
**SKRĪVERU NOVADA DOME**

Reģistrācijas Nr.90000074704, Daugavas iela 59, Skrīveri, Skrīveru novads, LV-5125,  
tālrunis 65197675, fakss 65197747, e-pasts: dome@skriveri.lv

---

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI**

Skrīveru novadā

**2013.gada 31.janvārī**

**Nr. 1**

APSTIPRINĀTI  
Skrīveru novada domes  
2013.gada 31.janvāra sēdē,  
lēmums Nr.2, prot. Nr.2

**Par Skrīveru novada pašvaldības budžetu 2013.gadam**

Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām”  
46.pantu un likumu “Par pašvaldību budžetiem”.

1. Apstiprināt Skrīveru novada pašvaldības pamatbudžetu 2013. gadam ieņēmumos Ls 2 387 709 (kopā ar mērķdotācijām, t.sk. bankas konta atlikums uz 01.01.2013. Ls 238 420) un izdevumos Ls 2 387 709 (kopā ar mērķdotācijām, t.sk. kredītu pamatsummas atmaksa Ls 234 658) saskaņā ar 1.pielikumu.

2. Apstiprināt Skrīveru novada pašvaldības 2013.gada speciālā budžeta ieņēmumus Ls 36 227, (t.sk. bankas konta atlikums uz 01.01.2013. Ls 9 126) un izdevumus Ls 36 227 saskaņā ar 2.pielikumu.

3. Apstiprināt Skrīveru novada pašvaldības aizņēmumus un galvojumus 2013.gadā saskaņā ar 3. pielikumu.

4. Noteikt, ka Skrīveru novada domes Finanšu un grāmatvedības nodaļai ir tiesības atvērt pamatbudžeta asignējumus iestādēm proporcionāli Skrīveru novada pašvaldības pamatbudžeta ieņēmumu izpildei, saskaņā ar iestāžu vadītāju iesniegtu un domes priekšsēdētāja apstiprinātu finansējuma plānu apstiprināto iestāžu uzturēšanas izdevumu apmērā pa ceturkšņiem (I cet. - 20%, II – 24%, III – 27%, IV – 29%), nepārsniedzot gada budžetā paredzētās summas.

5. Ņemot vērā, ka iedzīvotāju ienākuma nodokļu (turpmāk – IIN) saņemšana no Valsts kases 2013. gadā tiek garantēta, 4. punkta izpildei katram Skrīveru novada budžeta dotāciju saņēmējam tiek noteikts īpatsvars kopējā pašvaldības budžetā (koeficients), un finansējums konkrētā periodā tiek atvērts tikai saņemtā IIN un citu ieņēmumu faktiskajā apmērā, pareizinošot to ar attiecīgo koeficientu, bet ne vairāk kā apstiprinātajā budžetā attiecīgajā periodā pieejams.

6. Noteikt Skrīveru pašvaldības budžeta iestāžu vadītāju personīgu atbildību par Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma normu ievērošanu attiecīgajā iestādē.

7. Noteikt, ka nodokļu maksājumi ir uzskatāmi par absolūti prioritāriem, un tiek garantēti ar attiecīgās iestādes budžetu. Jebkādas soda sankcijas par savlaicīgu vai nepilnīgu nodokļu nomaksu tiks ieturētas no attiecīgo iestāžu vadītāju atalgojuma likumā noteiktajā kārtībā.

8. Ja iepirkuma procedūras rezultātā saņemtais finanšu piedāvājums pārsniedz budžetā atvēlēto summu vairāk nekā par 15%, tad tāds iepirkums uzskatāms par nenotikušu. Līdz 15% sadārdzinājuma finansēšanas iespējas izskata un lēmumu pieņem Finanšu un tautsaimniecības komiteja. Ja līgums par darbu izpildi noslēgts bez šāda saskaņojuma, tad papildu izdevumi attiecināmi uz konkrētā izpildītāja budžetu un netiek kompensēti. Izņēmuma gadījumos sadārdzinājuma lielāka par 15% finansēšanas nepieciešamību izskata Finanšu un tautsaimniecības komiteja un lēmumu par finansējuma piešķiršanu vai citu risinājuma veidu pieņem dome.

9. Noteikt, ka Skrīveru novada domes Finanšu un grāmatvedības nodaļai saskaņā ar noslēgtajiem kredītlīgumiem un kredītsaistībām 2013.gadā pirmkārt jānodrošina kredītu un kredītu procentu samaksa.

10. Noteikt, ka budžeta apakšprogrammas (iestāžu ieņēmumu un izdevumu tāmes) saskaņā ar pieņemto budžetu, domes priekšsēdētāja un ekonomiste paraksta līdz 2013.gada 15.februārim un nosūta elektroniski iestāžu vadītājiem.

11. Budžeta izpildītāji drīkst izdarīt grozījumus programmu finansēšanas plānos un tāmēs ar domes lēmumu apstiprināto budžeta līdzekļu ietvaros, iesniedzot tos apstiprināšanai Skrīveru novada domes Finanšu un grāmatvedības nodaļā.

12. Iestāžu 2013.gada uzturēšanas izdevumu tāmēs energoresursiem (apkure, elektrība) paredzētajos līdzekļos ir iekļauti visi uz 01.01.2013. zināmie 2013.gadā paredzamie sadārdzinājumi un iestādes vadītājs ir atbildīgs par to, lai šie izdevumi nepārsniedz plānotos.

13. Budžeta izpildītājiem gada laikā atļauts realizēt izdevumus tādā apmērā, kādā tiem Skrīveru novada domes Finanšu un grāmatvedības nodaļa asignējusi līdzekļus no dotācijas no vispārējiem ieņēmumiem, kā arī no budžeta izpildītāja faktiski iegūtajiem ieņēmumiem par sniegtajiem maksas pakalpojumiem un no citiem pašu ieņēmumiem.

14. Budžeta izpildītāji pamatbudžeta ieņēmumus par sniegtajiem maksas pakalpojumiem, kā arī speciālā budžeta ieņēmumus, kas pārsniedz budžetā noteikto apjomu, pēc saskaņošanas ar Skrīveru novada domes Finanšu un tautsaimniecības komiteju, var novirzīt tās pašas budžetā paredzētās programmas izdevumu papildu finansēšanai, iesniedzot tāmes grozījumus Skrīveru novada domes Finanšu un grāmatvedības nodaļā apstiprināšanai. Visus šos grozījumus iekļauj kārtējos attiecīgā gada budžeta grozījumos, kurus apstiprina dome.

15. Budžeta izpildītāji ir atbildīgi par to, lai izdevumi pēc naudas plūsmas nepārsniedz attiecīgajai programmai tāmē apstiprinātos, plānotos pašvaldības budžeta izdevumus atbilstoši ekonomiskajām kategorijām.

16. Noteikt, ka budžeta izpildītāji pieprasījumus 2013.gada budžeta galīgajiem grozījumiem, iesniedz ne vēlāk kā līdz 01.12.2013.

17. Budžeta izpildītājiem saimnieciskos līgumus, kas rada apgrūtinājumu nākošā gada budžetam, atļauts slēgt tikai un vienīgi ar Skrīveru novada domes atļauju. Līgumā iekļaujamais uz nākošo budžeta gadu atlikto maksājumu grafiks iepriekš jāaskaņo Skrīveru novada domes Finanšu un grāmatvedības nodaļā.

18. Noteikt, ka laika posmā starp Skrīveru novada domes budžeta grozījumiem Skrīveru novada domes Finanšu un tautsaimniecības komiteja pieņem lēmumus par Skrīveru novada pašvaldības budžeta līdzekļiem neparedzētiem gadījumiem izlietošanu. Steidzamos gadījumos ar domes priekšsēdētāja rīkojumu no budžeta līdzekļiem, kas ieplānoti neparedzētiem gadījumiem, mēnesī var izlietot kopsummā līdz Ls 300 (trīs simti lati). Visus šos piešķirumus iekļauj kārtējos attiecīgā gada budžeta grozījumos, kurus apstiprina Skrīveru novada dome.

19. Ja nauda avārijas seku likvidēšanai tiek pieprasīta no neparedzētiem gadījumiem ieplānotiem līdzekļiem, tad naudas pieprasījumu, budžeta izpildītāji iesniedz ne vēlāk kā mēneša laikā pēc notikušās avārijas konstatēšanas. Pieprasījumam jāpievieno Skrīveru novada domes izpilddirektora parakstīts akts par notikušo faktu. (Par avāriju netiek uzskatīti ārkārtas neplānoti izdevumi, kuri mazāki par 0,5% no iestādes ekspluatācijas budžeta kopsummas mīnus atalgojumi (kods 1100) un sociālais nodoklis (kods 1200).

20. Kultūras pasākumu tāmē iekļautos līdzekļus dažādu institūciju, kas nav Skrīveru novada pašvaldības izveidotas, atbalstam pēc Izglītības, kultūras, sporta un tūrisma jautājumu komitejas ieteikuma piešķir Finanšu un tautsaimniecības komiteja vai steidzamos gadījumos ar domes priekšsēdētāja rīkojumu.

21. Noteikt, ka Skrīveru novada kultūras centra pamatbudžeta izdevumu tāmē ir iekļauti izdevumi, kas saistīti ar Skrīveru novada pašvaldības pārstāvniecību dažādos ar sportu un tūrisma saistītos pasākumos.

22. Noteikt Skrīveru novada domes kases limitu Ls 2000,- apmērā, citu pašvaldības iestāžu, kurām ir patstāvīgu juridisko iestāžu statuss, kases limitu Ls 700,- apmērā.

23. Noteikt, ka Skrīveru novada pašvaldības budžeta izpildītāji ir atbildīgi par Publiskā iepirkuma likuma ievērošanu to vadītajā iestādē. Nepieciešamības gadījumā iepirkumu komisiju sastāvā var iesaistīt attiecīgos domes speciālistus un deputātus.

24. Iestāžu vadītāju darbībai jāatbilst likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" prasībām.

25. Noteikt, ka struktūrvienības vai iestādes vadītājs atbild, lai rīcība ar pašvaldības mantu un finanšu līdzekļiem būtu likumīga, lietderīga un pareiza.

26. Noteikt, ka visu līmeņu vadītāji ir personīgi atbildīgi par šo saistošo noteikumu ievērošanu, ciktāl tie skar attiecīgo budžeta izpildītāju.

27. Noteikt, ka termins „iestāžu vadītāji” un „budžeta izpildītāji” attiecas arī uz Skrīveru novada domes izpilddirektoru.

28. Saistošie noteikumi stājās spēkā nākamajā dienā pēc to parakstīšanas.

Domes priekšsēdētāja

G.Lisenko