



# LATVIJAS REPUBLIKA

## SKRĪVERU NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000074704, Daugavas iela 59, Skrīveri, Skrīveru novads, LV-5125,  
tālrunis 65197675, fakss 65197747, e-pasts: dome@skriveri.lv

---

Skrīveru novadā

APSTIPRINĀTS  
ar Skrīveru novada domes  
2009.gada 30.jūlija sēdes  
lēmumu Nr.3.1 (prot.Nr.3)

Grozījumi: 29.10.2009. Skrīveru novada domes lēmums Nr.9 (prot.Nr.7)  
27.09.2012. Skrīveru novada domes lēmums Nr.4 (prot.Nr.12)

## SKRĪVERU MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLAS N O L I K U M S

Izdots saskaņā ar „Profesionālās  
izglītības likuma” 15. pantu un  
likuma „Par pašvaldībām” 21.panta  
pirmās daļas 8.punktu

### I. Vispārīgie noteikumi

1. Skrīveru Mūzikas un mākslas skola (turpmāk – Skola) ir Skrīveru novada domes dibināta profesionālās ievirzes izglītības iestāde profesionālās ievirzes mūzikas un vizuāli plastiskās mākslas izglītības programmu īstenošanai. Skolai ir pastarpinātās pārvaldes iestādes statuss. Skrīveru mūzikas un mākslas skola ir Skrīveru mūzikas skolas tiesību un saistību pārņēmēja.
2. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti, kā arī Skolas nolikums (turpmāk - Nolikums), kas nosaka mūzikas un mākslas Skolas darbību un funkcijas.
3. Skolas finansu kontu pārvalda Skrīveru novada domes centralizētā grāmatvedība. Skolas struktūras shēma pievienota pielikumā.
4. Skolai ir sava simbolika: zīmogs ar valsts mazā ģerboņa attēlu, kuru lieto apliecībām, un zīmogs ar Skrīveru novada emblēmu (ģerboni) finansu dokumentiem, rēķiniem, t.sk., rēķiniem bankā, izziņām, pilnvarām un citiem dokumentiem kā to nosaka attiecīgie normatīvie akti.
5. Skolas pilns nosaukums un juridiskā adrese:  
Skrīveru Mūzikas un mākslas skola  
Andreja Upīša iela 1,  
Skrīveri, Skrīveru novads, LV-5125.

## **II. Skolas darbības mērķi, pamatvirzieni un uzdevumi**

6. Skolas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības ieguves procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas programmās noteikto mērķu sasniegšanu.
7. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība.
8. Skolas uzdevumi:
  - 8.1. nodrošināt iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes mūzikā un vizuāli plastiskajā mākslā;
  - 8.2. sagatavot izglītojamos (turpmāk tekstā – audzēkņus) mūzikas un vizuāli plastiskās mākslas profesionālās vidējās izglītības programmu apguvei;
  - 8.3. veicināt profesionālās ievirzes izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izveidi;
  - 8.4. racionāli izmantot izglītībai piešķirtos līdzekļus;
  - 8.5. sadarboties ar skolēnu vecākiem (aizbildņiem), lai nodrošinātu izglītības ieguvi bērniem un jauniešiem.
9. Saskaņā ar Latvijas Republikas un Skrīveru novada domes noslēgtajiem līgumiem izglītības un kultūras jomā, Skola ir tiesīga sadarboties ar ārvalstu mūzikas un mākslas izglītības iestādēm un starptautiskajām organizācijām.

## **III. Skolā īstenojamās izglītības programmas**

10. Skola īsteno licencētas profesionālās ievirzes izglītības programmas, tās saskaņojot ar Skrīveru novada domi. Skola var īstenot interešu izglītības un neformālās programmas, tās saskaņojot ar Skrīveru novada domi.

Skola īsteno šādas izglītības programmas:

- 10.1. Akordeona spēle” ( kods 20V 212 01) „Klavierspēle” (kods 20V 212 01) „Ģitāras spēle”(kods 20V 212 02) „Vijoļspēle” (kods 20V 212 02) „Flautas spēle” (kods 20V 212 03) „Saksofona spēle” (20V 212 03) „Trompetes spēle” (kods 20V 212 03) „Trombona spēle” (kods 20V 212 03);
- 10.2. „Vizuāli plastiskā māksla” ( kods 20V 211 00).

## **IV. Izglītības procesa organizācija**

11. Audzēkņu uzņemšana Skolā notiek saskaņā ar Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, Skolas izstrādātu un ar Skrīveru novada domi saskaņotiem Audzēkņu uzņemšanas noteikumiem.
12. Skolā ir noteikti iestājpārbaudījumi audzēkņu uzņemšanai:
  - 12.1. mūzikas izglītības programmās pārbauda audzēkņa atbilstību izglītības programmas uzsākšanai:
    - 12.1.1. muzikālās dotības - muzikālo dzirdi, ritma izjūtu un muzikālo atmiņu;
    - 12.1.2. fizioloģisko attīstību.
  - 12.2. programmā “Vizuāli plastiskā māksla” pārbauda audzēkņa atbilstību izglītības programmas uzsākšanai:

- 12.2.1. redzes uztveri, formu un krāsu izjūtu;
- 12.2.2. fizioloģisko attīstību.
13. Izglītības process Skolā ietver profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanu un audzināšanas darbību.
14. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības, kā arī radošo darbību. Izglītības programmas tiek īstenotas grupu un individuālajās nodarbībās, audzēkņu patstāvīgajā darbā, ārpusstundu pasākumos - koncertos, konkursos, festivālos, radošās nometnēs.
15. Mācību darba pamatforma ir mācību stunda. Mācību stundas ilgums – 40 minūtes. Mācību slodzes sadalījumu pa nedēļas dienām atspoguļo mācību priekšmetu stundu saraksts, kuru izdod Skolas direktors. Stundu saraksts sevī ietver visas izglītības programmas stundas, tas ir pastāvīgs visu semestri un izmaiņas tajā var veikt tikai ar direktora rīkojumu.
16. Audzēkņu sasniegumi (zināšanas, prasmes un iemaņas ) tiek vērtēti 10 ballu sistēmā.
17. Audzēkņiem par noteiktas profesionālās ievirzes izglītības programmas apguvi izsniedz profesionālās ievirzes izglītības iestādēm apstiprinātā parauga apliecību.
18. Katra semestra beigās audzēkņiem izsniedz liecību.
19. Mācību materiālo bāzi izveido atbilstoši licencētajām profesionālās ievirzes izglītības programmām.

#### **V. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi**

20. Skolas pedagogu un citu Skolas darbinieku tiesības un pienākumus nosaka Skolas Darba kārtības noteikumi, darba koplīgums, darba līgumi un amatu apraksti.

#### **VI. Audzēkņu tiesības un pienākumi**

21. Audzēkņu tiesības un pienākumus nosaka Skolas iekšējās kārtības noteikumi.

#### **VII. Skolas pašpārvaldes izveidošanas kārtība, tās kompetence**

22. Skolas pašpārvaldes izveidošanas kārtību, tās kompetenci nosaka Skolas padomes reglaments un Pedagoģiskās padomes reglaments.

#### **VIII. Skolas iekšējo kārtību reglamentējošo dokumentu pieņemšanas un apstrīdēšanas kārtība**

23. Skola patstāvīgi izstrādā un izdod iekšējos normatīvos aktus.
24. Persona Skolas vai tās amatpersonu izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību var apstrīdēt Skrīveru novada domē, kas atrodas Daugavas iela 59, Skrīveros, Skrīveru novadā, iesniedzot rakstisku iesniegumu Skolā Administratīvā procesa likumā noteiktajos termiņos.

## **IX. Skolas saimnieciskā darbība**

25. Skolas direktors, ievērojot Publisko iepirkumu likumu, un saskaņā ar Skrīveru novada domes noteikto kārtību ir tiesīgs slēgt līgumus ar juridiskām un fiziskām personām par dažādu Skolai nepieciešamo darbu veikšanu.
26. Skola var veikt ārpusstundu darbu, ja tas netraucē profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanai.
27. Skolas telpas, saskaņojot ar Skrīveru novada domi, var tikt iznomātas citām juridiskajām un fiziskajām personām.

## **X. Skolas finansēšanas avoti un kārtība**

28. Maksu par mūzikas un vizuāli plastiskās mākslas izglītības ieguvu sedz no valsts un pašvaldības budžeta Ministru kabineta noteiktajā kārtībā. Interesu izglītības programmas pilnā apjomā finansē izglītības pasūtītājs.
29. Skolas finansēšanas avoti ir:
  - 29.1. valsts budžeta mērķdotācija saskaņā ar gadskārtējo likumu "Par valsts budžetu";
  - 29.2. Skrīveru novada pašvaldības budžets;
  - 29.3. papildu finansu līdzekļi, kurus Skola var saņemt:
    - 29.3.1. no fiziskām un juridiskām personām ziedojumu un dāvinājumu veidā;
    - 29.3.2. sniedzot maksas pakalpojumus Skolas nolikumā noteiktajos gadījumos;
    - 29.3.3. ieņēmumi no saimnieciskās darbības;
    - 29.3.4. citi ieņēmumi.

## **XI. Skolas reorganizācijas un likvidācijas kārtība**

30. Skolu reorganizē un likvidē Skrīveru novada dome, saskaņojot ar Kultūras ministriju un Izglītības un zinātnes ministriju.

## **XII. Skolas nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

31. Skola izstrādā Skolas Nolikumu, ko apstiprina Skrīveru novada dome.
32. Grozījumus Skolas Nolikumā var ierosināt dibinātājs, Skolas padome, pedagoģiskā padome vai direktore. Grozījumus apstiprina Skrīveru novada dome.

## **XIII. Citi jautājumi**

33. Saskaņā ar spēkā esošiem normatīviem aktiem Skola kārtro lietvedību un Skolas arhīvu.
34. Atbilstoši Centrālās statistiskās pārvaldes noteikto pārskatu formām Skola noteiktā laikā sagatavo atskaites un iesniedz Skrīveru novada domei, Kultūras un radošās industrijas izglītības centram vai citām iestādēm.
35. Skola savā darbībā ievēro skolu higiēnas normas un noteikumus.
36. Ugunsdrošības ievērošanu Skolā nodrošina atbilstoši normatīvajiem aktiem.
37. Darba drošību Skolā ievēro atbilstoši normatīvajiem aktiem par darba aizsardzību.

## Skolas struktūra

