



LATVIJAS REPUBLIKA
SKRĪVERU NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000074704, Daugavas iela 59, Skrīveri, Skrīveru novads, LV-5125,
tālrunis 65197675, fakss 65197747, e-pasts: dome@skriveri.lv

Skrīveru novadā

APSTIPRINĀTS
ar Skrīveru novada domes
2009.gada 16.jūlija sēdes
lēmumu Nr.3 (prot.Nr.2)

Grozījumi: domes 25.07.2013. sēdes lēmums Nr.7 (prot.Nr.12)

SKRĪVERU NOVADA DOMES
SOCIĀLO JAUTĀJUMU KOMITEJAS
NOLIKUMS

1. Sociālo jautājumu komiteju 4 locekļu sastāvā ar savu lēmumu izveido Skrīveru novada dome.
2. Sociālo jautājumu komiteju vada tās locekļu ievēlēts komitejas priekšsēdētājs.
3. Sociālo jautājumu komiteja no saviem locekļiem ievēl komitejas priekšsēdētāja vietnieku.
4. Sociālo jautājumu komiteja kontrolē sociālā dienesta un sociālās aprūpes centra, kā arī attiecīgās komisijas (valdes, darba grupas, ja tādas ir izveidotas) darbu un pieņemto lēmumu likumību saskaņā ar šo un domes nolikumu. Lēmumu apstrīdēšanas gadījumos uzklauša personas un sagatavo lēmuma projektus domes sēdei.
5. Sociālo jautājumu komiteja:
 - 5.1. sagatavo izskatīšanai domes sēdē jautājumus par sociālo palīdzību un sociālajiem pakalpojumiem;
 - 5.2. sagatavo izskatīšanai domes sēdē jautājumus par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā un par dzīvojamo telpu izmantošanu;
 - 5.3. savas kompetences ietvaros sniedz atzinumus par amatpersonu, iestāžu, komisiju vai darba grupu sagatavotiem lēmumu projektiem;
 - 5.4. izskata iesniegumus un sniedz atzinumus par veselības aprūpi un aizsardzību, par ārvalstnieku un bezvalstnieku jautājumiem;
 - 5.5. savas kompetences ietvaros izskata amatpersonu, iestāžu, komisiju un citu institūciju budžeta līdzekļu pieprasījumus un iesniedz tos finanšu komitejā;
 - 5.6. apstiprina un kontrolē savā pārraudzībā esošo pašvaldības iestāžu un komisiju un citu institūciju izdevumu tāmes;
 - 5.7. veic citus normatīvajos aktos un domes nolikumā noteiktos pienākumus.
6. Sociālo jautājumu komitejas sēdes notiek ne retāk kā vienu reizi mēnesī.
7. Sociālo jautājumu komitejas sēdes ir atklātas. Jautājumi, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem satur ierobežotas pieejamības informāciju, tiek izskatīti slēgtās sēdēs.

8. Atklātās sēdēs var piedalīties ikviens domes deputāts un Skrīveru novada iedzīvotāji. Slēgtās komitejas sēdēs var piedalīties ikviens domes deputāts un uzaicinātās personas.
9. Komitejas priekšsēdētājam ir tiesības uz sēdi uzaicināt speciālistus, kuriem ir padomdevēja tiesības. Komitejas sēdē piedalās sociālā dienesta vadītāja, kā arī citi sociālā darba speciālisti pēc nepieciešamības.
10. Sociālo jautājumu komiteja var noturēt kopīgas sēdes ar citām domes pastāvīgajām komitejām, ja tām ir jāizskata jautājumi, kas skar vairāku komiteju kompetenci. Komiteju priekšsēdētāji vienojas, kurš no viņiem vadīs kopīgo sēdi.
11. Sociālo jautājumu komitejas sēžu norises laiku un vietu nosaka ar komitejas lēmumu. Sociālo jautājumu komitejas sēdes nedrīkst būt tajā pašā laikā, kad ir domes sēdes.
12. Sociālo jautājumu komitejas priekšsēdētājs sagatavo, sasauc un vada komitejas sēdi, sastāda sēdes darba kārtību, kā arī nodrošina sēdes protokolēšanu.
13. Sociālo jautājumu komitejas priekšsēdētāja vietnieks komitejas priekšsēdētāja prombūtnē pilda viņa pienākumus.
14. Par sociālo jautājumu komitejas sēdes vietu, laiku un darba kārtību komitejas priekšsēdētājs informē deputātus ne vēlāk kā 2 dienas pirms kārtējas komitejas sēdes un ne vēlāk kā 3 stundas pirms ārkārtas komitejas sēdes.
15. Sociālo jautājumu komitejas sēdes darba kārtība, komitejas lēmumu projekti, atzinumi par tiem, izziņas materiāli, deputātu iesniegumi, priekšlikumi un jautājumi pieejami deputātiem sociālajā dienestā vai novada domē pie pārvaldes sekretāres ne vēlāk kā 2 dienas pirms komitejas kārtējās sēdes un ne vēlāk kā 3 stundas pirms ārkārtas sēdes.
16. Sociālo jautājumu komiteja var izskatīt jautājumus, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no sociālo jautājumu komitejas sastāva.
17. Komiteja pieņem lēmumus ar klātesošo locekļu balsu vairākumu. Ja, balsojot par lēmumu, balsis sadalās vienādi, izšķiroša ir sociālo jautājumu komitejas priekšsēdētāja balss.
18. Sociālo jautājumu komitejas sēdes protokolu paraksta visi klātesošie komitejas locekļi. Sociālo jautājumu komitejas sēdi protokolē sociālā dienesta darbinieks.
19. Ja uz sociālo jautājumu komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājs sasauc atkārtotu komitejas sēdi ne ātrāk kā pēc 3 un ne vēlāk kā pēc 7 dienām. Ja uz atkārtotu komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājs par to ziņo domes priekšsēdētājam.
20. Sociālo jautājumu komitejas locekļi var tikt izslēgti no komitejas sastāva ar domes lēmumu gadījumos, ja komitejas loceklis 3 reizes pēc kārtas neattaisnotu iemeslu dēļ neierodas uz komiteju sēdēm, vai citos gadījumos, kas katrs tiek izvērtēts atsevišķi.
21. Sociālo jautājumu komitejas priekšsēdētājam ar domes lēmumu nosaka iedzīvotāju pieņemšanas laiku (ne retāk kā vienu reizi mēnesī) pašvaldības telpās. Sociālo jautājumu komitejas priekšsēdētājs jautājumu izskatīšanā savos pieņemšanas laikos ir tiesīgs uzaicināt jebkuru pašvaldības administrācijas darbinieku.
22. Sociālo jautājumu komitejas locekļiem, atbilstoši kompetencei pildot pienākumus, ir tiesības:
 - 22.1. iepazīties ar pašvaldības administrācijas, iestāžu dokumentāciju, saņemt dokumentu norakstus, kas nepieciešami jautājumu izlemšanai komiteju sēdēs;
 - 22.2. saņemt no pašvaldības amatpersonām, iestādēm nepieciešamos dokumentus un paskaidrojumus.

23. Ja sociālo jautājumu komitejas sēdē, skatot jautājumu, lēmuma pieņemšanas procesā ir radušās domstarpības, komitejas priekšsēdētājam ir jāziņo domes sēdē par visiem atšķirīgajiem viedokļiem.
24. Sociālo jautājumu komitejas locekļiem ir jāatturas no piedalīšanās lēmuma projekta sagatavošanā un lēmuma pieņemšanā, ja lēmums skar komitejas locekļa personiskās, viņa ģimenes, radnieku, darījumu partneru vai to personu intereses, kuru likumīgais pārstāvis ir komitejas loceklis.
25. Sociālo jautājumu komitejas locekļi saņem atlīdzību par savu pienākumu pildīšanu domes noteiktajā apmērā un kārtībā.

Domes priekšsēdētāja

G.Lisenko