



LATVIJAS REPUBLIKA
SKRĪVERU NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000074704, Daugavas iela 59, Skrīveri, Skrīveru novads, LV-5125,
tālrunis 65197675, fakss 65197747, e-pasts: dome@skriveri.lv

Skrīveru novadā

APSTIPRINĀTS
ar Skrīveru novada domes
2009.gada 16.jūlija sēdes
lēmumu Nr.2 (prot.Nr.2)

Grozījumi: domes 25.07.2013. sēdes lēmums Nr.8 (prot.Nr.12)

SKRĪVERU NOVADA DOMES
FINANŠU UN TAUTSAIMNIECĪBAS KOMITEJAS
NOLIKUMS

1. Finanšu un tautsaimniecības komiteju 9 locekļu sastāvā ar savu lēmumu izveido Skrīveru novada dome.
2. Finanšu un tautsaimniecības komiteju vada domes priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – domes priekšsēdētāja vietnieks, ja viņš pilda priekšsēdētāja pienākumus.
3. Finanšu un tautsaimniecības komiteja:
 - 3.1. pārrauga pašvaldības budžeta projekta izstrādāšanas procesu, izskata citu pastāvīgo komiteju sagatavotos budžeta projekta priekšlikumus un iesniedz tos izskatīšanai domes sēdē;
 - 3.2. sniedz atzinumu par budžeta projektu, tajā izdarāmajiem grozījumiem, kā arī par prioritātēm līdzekļu sadalījumā, ja netiek izpildīta budžeta ieņēmumu daļa;
 - 3.3. sniedz atzinumus par projektiem, kas saistīti ar finanšu resursu izlietošanu, kā arī par domes lēmumu projektiem, ja šo lēmumu realizācija saistīta ar budžetā neparedzētiem izdevumiem vai grozījumiem budžeta ieņēmumu daļā;
 - 3.4. izskata amatpersonu, iestāžu, komisiju un citu institūciju budžeta līdzekļu pieprasījumus, tāmes un projektus un atzinumus par tiem iesniedz domei;
 - 3.5. izvērtē pašvaldības budžeta izpildi par ceturksni un nepieciešamības gadījumā sniedz atzinumu domei ;
 - 3.6. izvērtē pašvaldības gada saimniecisko un publisko pārskatu un sniedz atzinumu domei ;
 - 3.7. sniedz priekšlikumus un atzinumus par teritorijas attīstības plānu un apbūves kārtību;
 - 3.8. izskata jautājumus un sniedz priekšlikumus un atzinumus par pašvaldības īpašuma apsaimniekošanu un atsavināšanu;

3.9. sagatavo izskatīšanai domes sēdē jautājumus par komunālajiem pakalpojumiem;

3.10. sagatavo izskatīšanai domes sēdē jautājumus par zemes lietām un teritorijas labiekārtošanu;

3.11. sagatavo izskatīšanai domes sēdē jautājumus par pirmpirkuma tiesību izmantošanu ;

3.12. sniedz priekšlikumus un sagatavo izskatīšanai domes sēdē jautājumus par investīciju projektiem, starptautisko sadarbību un tūrismu;

3.13. savas kompetences ietvaros kontrolē pašvaldības SIA darbu un pašvaldības iestāžu saimniecisko un finansiālo darbību, kā arī attiecīgās komisijas un citu institūciju darbu saskaņā ar domes nolikumu;

3.14. veic citus normatīvajos aktos un domes nolikumā noteiktos pienākumus.

4. Kārtējās Finanšu un tautsaimniecības komitejas sēdes notiek katru mēnesi ceturtdienā - nedēļu pirms domes kārtējās sēdes - plkst.15.00. Skrīveru novada domes administrācijas telpās.
5. Nepieciešamības gadījumos kārtējās komitejas sēdes var notikt arī citā laikā un vietā.
6. Finanšu un tautsaimniecības komitejas ārkārtas sēdes tiek sasauktas 24 stundu laikā pēc domes priekšsēdētāja vai vienas trešdaļas komitejas locekļu rakstiska pieprasījuma saņemšanas.
7. Finanšu un tautsaimniecības komitejas sēdes nedrīkst būt tajā pašā laikā, kad ir domes sēdes.
8. Finanšu un tautsaimniecības komitejas sēdes ir atklātas. Jautājumi, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem satur ierobežotas pieejamības informāciju, tiek izskatīti slēgtās sēdēs.
9. Atklātās sēdēs var piedalīties ikviens domes deputāts, Skrīveru novada iedzīvotāji un uzaicināti pašvaldības administrācijas darbinieki. Slēgtās komitejas sēdēs var piedalīties ikviens domes deputāts un uzaicinātās personas.
10. Komitejas priekšsēdētājam ir tiesības uz sēdi uzaicināt speciālistus, kuriem ir padomdevēja tiesības.
11. Finanšu un tautsaimniecības komiteja var noturēt kopīgas sēdes ar citām domes pastāvīgajām komitejām, ja tām ir jāizskata jautājumi, kas skar vairāku komiteju kompetenci. Komiteju priekšsēdētāji vienojas, kurš no viņiem vadīs kopīgo sēdi.
12. Finanšu un tautsaimniecības komitejas priekšsēdētājs sagatavo, sasauc un vada komitejas sēdi, sastāda sēdes darba kārtību, kā arī nodrošina sēdes protokolēšanu.
13. Par Finanšu un tautsaimniecības komitejas sēdes vietu, laiku un darba kārtību komitejas priekšsēdētājs informē deputātus ne vēlāk kā 3 dienas pirms kārtējas komitejas sēdes un ne vēlāk kā 3 stundas pirms ārkārtas komitejas sēdes.
14. Finanšu un tautsaimniecības komitejas sēdes darba kārtība, komitejas lēmumu projekti, atzinumi par tiem, izziņas materiāli, deputātu iesniegumi, priekšlikumi un jautājumi pieejami deputātiem pie pārvaldes sekretāres ne vēlāk kā 3 dienas pirms komitejas kārtējās sēdes un ne vēlāk kā 3 stundas pirms ārkārtas sēdes. Ja kāds no komitejas locekļiem pieprasa kādu papildinformāciju, tad attiecīgā informācija vai dokuments tiek nosūtīts elektroniski visiem komitejas locekļiem.
15. Finanšu un tautsaimniecības komiteja var izskatīt jautājumus, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no Finanšu un tautsaimniecības komitejas sastāva.

16. Komiteja pieņem lēmumus ar klātesošo locekļu balsu vairākumu. Ja, balsojot par lēmumu, balsis sadalās vienādi, izšķiroša ir Finanšu un tautsaimniecības komitejas priekšsēdētāja balss.
17. Finanšu un tautsaimniecības komitejas sēdes protokolu paraksta visi klātesošie komitejas locekļi. Finanšu un tautsaimniecības komitejas sēdi protokolē pašvaldības administrācijas nozīmēts darbinieks.
18. Ja uz Finanšu un tautsaimniecības komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājs sasauc atkārtotu komitejas sēdi ne ātrāk kā pēc 3 un ne vēlāk kā pēc 7 dienām. Ja uz atkārtotu komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājs par to ziņo domei.
19. Finanšu un tautsaimniecības komitejas locekļi var tikt izslēgti no komitejas sastāva ar domes lēmumu gadījumos, ja komitejas loceklis 3 reizes pēc kārtas neattaisnotu iemeslu dēļ neierodas uz komiteju sēdēm, vai citos gadījumos. Par komitejas locekļa izslēgšanu no komitejas dome lemj katrā atsevišķā gadījumā.
20. Finanšu un tautsaimniecības komitejas locekļiem, atbilstoši kompetencei pildot pienākumus, ir tiesības:
 - 20.1. iepazīties ar pašvaldības administrācijas, iestāžu un pašvaldības SIA dokumentāciju, saņemt dokumentu norakstus, kas nepieciešami jautājumu izlemšanai komiteju sēdēs;
 - 20.2. saņemt no pašvaldības amatpersonām, iestādēm un pašvaldības SIA nepieciešamos dokumentus un paskaidrojumus.
21. Ja Finanšu un tautsaimniecības komitejas sēdē, skatot jautājumu, lēmuma pieņemšanas procesā ir radušās domstarpības, komitejas priekšsēdētājam ir jāziņo domes sēdē par visiem atšķirīgajiem viedokļiem.
22. Finanšu un tautsaimniecības komitejas locekļiem ir jāatturas no piedalīšanās lēmuma sagatavošanā un pieņemšanā, ja lēmums skar komitejas locekļa personiskās, viņa ģimenes, radnieku, darījumu partneru vai to personu intereses, kuru likumīgais pārstāvis ir komitejas loceklis.
23. Finanšu un tautsaimniecības komitejas locekļi saņem atlīdzību par savu pienākumu pildīšanu domes noteiktajā apmērā un kārtībā.

Domes priekšsēdētāja

G.Lisenko