



SKRĪVERU NOVADA DOME
ANDREJA UPĪŠA SKRĪVERU BIBLIOTĒKA

Reģistrācijas Nr.90009169837, Andreja Upīša iela 1, Skrīveri, Skrīveru nov., LV-5125
tālrunis 65197460,fakss 65197460,e-pasts: karmena.ulpe@skriveri.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Skrīveru novadā

APSTIPRINU

Skrīveru novada
domes priekšsēdētājs

A.Zālītis

Skrīveru novadā
10.01.2014.

**DATORU, INTERNETA UN VISPĀRPIEEJAMO ELEKTRONISKĀS
INFORMĀCIJAS RESURSU PUBLISKAS IZMANTOŠANAS KĀRTĪBA
ANDREJA UPĪŠA SKRĪVERU BIBLIOTĒKĀ**

1. Šie noteikumi nosaka kārtību kādā apmeklētāji izmanto datorus, internetu un vispārpieejamos elektroniskās informācijas resursus Andreja Upīša Skrīveru bibliotēkā (turpmāk – Bibliotēkā).
2. Par interneta lietotāju var kļūt ikviens interesents ar datora lietošanas pamatzināšanām.
3. Lietotāji Bibliotēkā var rezervēt darba staciju uz konkrētu laiku. Ja lietotājs no sava rezervētā laika sākuma nokavē vairāk nekā 10 minūtes, rezervētais laiks tiek anulēts un atvēlēts citam lietotājam.
4. Skolēniem datori nav pieejami laikā, kad skolā noris mācību darbs.
5. Datora un interneta izmantošanas laiks katram reģistrētam lietotājam ir 1 stunda. To var pagarināt, ja uz datora izmantošanu nav rinda. Laika ierobežojumi neattiecas uz lietotājiem, kuri tos izmanto mācībām vai darbam.
6. Lai izmantotu Bibliotēkas piedāvātās autorizētās datu bāzes, lietotājam jāvērsas pie Bibliotēkas darbinieka.
7. Bibliotēkas lietotājam savā darbā stingri jāievēro darba drošības, elektrodrošības, ugunsdrošības noteikumi:
 - 7.1. neizslēgt un neieslēgt no jauna kontaktdakšņu tīklā;
 - 7.2. nepieļaut iespēju, ka aparatūrā nonāk dažādi sīki metāliski priekšmeti (saspraudes, skavas u.c.);
 - 7.3. neaiztikt elektriskos vadus, to savienojumus, kontaktdakšas, kontaktligzdas, datoru daļu savienojošos vadus u.c.;

7.4. konstatējot bojājumus, nepieciešams pārtraukt darbu un par to informēt Bibliotēkas darbinieku;

7.5. nestrādāt ar bojātu aparatūru;

8. Lietotājam ir jāseko datora darbībai un nekavējoties jāziņo Bibliotēkas darbiniekam par jebkuriem bojājumiem un programmu kļūmēm.

9. Darbu beidzot, lietotājam ir jāaizver visas lietotās programmas, jāsakārto darba vieta un jāpiesakās pie Bibliotēkas darbinieka.

10. Datnes, kurus izveidojis lietotājs standartprogrammās, drīkst saglabāt ar Bibliotēkas darbinieka piekrišanu.

11. Lietotājiem aizliegts:

11.1. ieslēgt vai izslēgt datoru, pieslēgt vai atslēgt kādu datoriekārtu, pārstartēt datoru, kad traucēta tā darbība;

11.2. mainīt datora konfigurāciju vai uzstādīt programmas;

11.3. neatļauti kopēt un pārvietot programnodrošinājumu;

11.4. bez atļaujas izmantot un bojāt citu lietotāju saglabātās datnes;

11.5. atrasties pie datora ar pārtikas produktiem;

11.6. trokšņot, skaļi sarunāties savā starpā vai pa mobilo tālruni, vai citādi traucēt citu lietotāju vai darbinieku darbu;

11.7. atrasties pie datora vairāk kā 2 lietotājiem vienlaicīgi, izņēmuma gadījumos var atrasties arī vairāki, saskaņojot to ar Bibliotēkas darbinieku;

11.8 aizliegts spēlēt spēles datorā un tīkla spēles;

12. Izmantojot internetu, jāievēro vispārpieņemtie ētikas principi, aizliegts apmeklēt WEB saites, kuru aplūkošana nav paredzēta sabiedriskās vietās (piemēram, pornogrāfiska, uz vardarbību vērsta satura saites, kā arī citas apšaubāma rakstura mājas lapas).

13. Izmantojot personīgos datu nesējus (CD, USB iekārtas u.c.), informēt par to Bibliotēkas darbinieku.

14. Izdrukas un skenēšanu lietotājs drīkst veikt, saskaņojot to ar Bibliotēkas darbinieku.

15. Neskaidrību gadījumā lietotājam jāvēršas pie Bibliotēkas darbinieka.

16. Par datoru, interneta un vispārpieejamo elektroniskās informācijas resursu publiskās izmantošanas kārtības neievērošanu var tikt ierobežota vai pārtraukta datoru izmantošana.

Vadītāja

K.Ulpe