



**SKRĪVERU NOVADA DOME**  
**SKRĪVERU BĒRNU BIBLIOTĒKA**

Reģistrācijas Nr.90009169837, Andreja Upīša iela 1, Skrīveri, Skrīveru nov., LV-5125  
tālrunis 65197459,fakss 65197460,e-pasts:sandra.trakina@skriveri.lv

---

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Skrīveru novadā

**APSTIPRINU**

Skrīveru novada  
domes priekšsēdētājs

A.Zālītis

Skrīveru novadā  
10.01.2014.

**DATORU, INTERNETA UN VISPĀRPIEEJAMO ELEKTRONISKĀS  
INFORMĀCIJAS RESURSU PUBLISKAS IZMANTOŠANAS KĀRTĪBA  
ANDREJA UPĪŠA SKRĪVERU BIBLIOTĒKĀ**

1. Šie noteikumi nosaka kārtību kādā apmeklētāji izmanto datorus, internetu un vispārpieejamos elektroniskās informācijas resursus Skrīveru bērnu bibliotēkā (turpmāk – Bibliotēkā).
2. Datora pakalpojumi, kas atrodas Skrīveru bērnu bibliotēkā ir pieejami bibliotēkas darba laikā.
3. Interneta pakalpojumi ir pieejami bez maksas.
4. Lietotāja pienākumi:
  - 4.1.Lietotāji Bibliotēkā var rezervēt darba staciju uz konkrētu laiku, personīgi vai pa tālruni 65197459;
  - 4.2.Skolēniem datori nav pieejami laikā, kad skolā noris mācību darbs.
  - 4.3.Skolēniem datoru izmantošanas laika limits – 30 minūtes, izņemot gadījumus, kad tiek meklēta un apstrādāta informācija skolas vajadzībām.
  - 4.4.Pirms darba uzsākšanas jāreģistrējas datora lietotāju uzskaites žurnālā.
  - 4.5.Viens lietotājs datoru drīkst izmantot ne ilgāk kā 1 sesiju dienā.
  - 4.6.Lietotājam ir jābūt priekšzināšanām darbā ar datoru.
  - 4.7.Lietotājam ir jāseko datora darbībai un nekavējoties jāziņo bibliotekārei par pēkšņām izmaiņām datortehnikas darba režīmā (trokšņi, dūmi, nodziest monitora ekrāns u. c.), izmaiņām programmās.
5. Strādājot ar datoru aizliegts:
  - 5.1.Patvaļīgi ieslēgt - izslēgt datoru un tā aparatūru;

- 5.2. Lejup lādēt apšaubāmas programmas, failus;
- 5.3. Apmeklēt erotiska rakstura saiti;
- 5.4. Saglabāt apstrādāto informāciju un failus uz datora cietā diska.;
- 5.5. Mainīt datorā saglabātos iestatījumus;
- 5.6. Instalēt jaunas programmas;
- 5.7. Izmantot personīgās disketes, flash ierīci un CD. (Tikai ar bibliotekāra atļauju);
- 5.8. Drukāt, skenēt un kopēt dokumentus. (Tikai ar bibliotekāra atļauju);
- 5.9. Noslogot datoru ar vairāk, kā 5 atvērtiem dialoglogiem;
- 5.10. Izveidot saīšnes uz ekrāna darba virsmas;
- 5.11. Strādāt ar datoru, pie kura neesi pierakstījies;
- 5.12. Atvienot - pievienot datora sistēmblokam pievienotos kontaktvadus;
- 5.13. Mehāniski bojāt datoru un tā piederumus;
- 5.14. Pieslēgt sistēmblokam svešas izvad - ievad ierīces;
- 5.15. Lietot pārtikas produktus pie datora;
- 5.16. Trokšņot, skaļi sarunāties savā starpā vai pa mobilo tālruni, vai citādi traucēt citu lietotāju vai darbinieču darbu;
- 5.17. Atrasties pie datora vairāk kā 2 lietotājiem vienlaicīgi.

6. Neskaidrību gadījumā lietotājam jāvēršas pie Bibliotēkas darbiniecēm.

7. Par šo noteikumu neievērošanu Bibliotēkai ir tiesības pārtraukt pakalpojumu sniegšanu klientam.

Vadītāja

S.Trakina