



**LATVIJAS REPUBLIKA**  
**SKRĪVERU NOVADA DOME**

Reģistrācijas Nr.90000074704, Daugavas iela 59, Skrīveri, Skrīveru novads, LV-5125,  
tālrunis 65197675, fakss 65197747, e-pasts: skriveri1@apollo.lv

---

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI**  
Skrīveru novadā

**2009.gada 29.oktobrī**

**Nr. 10**

APSTIPRINĀTI  
ar Skrīveru novada domes  
2009.gada 29.oktobra sēdes  
lēmumu Nr.8 (prot.Nr.7)

**Par izglītojamo reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību  
Skrīveru novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs**

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"  
15.panta pirmās daļas 4.punktu un 43.panta  
trešo daļu un Vispārējās izglītības likuma  
26.panta pirmo daļu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Šie saistošie noteikumi (turpmāk - noteikumi) nosaka izglītojamo (turpmāk - bērnu) reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Skrīveru novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs (turpmāk - iestādes), kuras īsteno pirmsskolas izglītības programmas.
2. Pirmsskolas izglītības programmu bērni apgūst no pusotra līdz septiņu gadu vecumam.
3. Vecāki vai aizbildņi (turpmāk tekstā - vecāki) Skrīveru novadā var pieteikt bērnu pirmsskolas izglītības programmas apguvei pirmsskolas izglītības iestādēs „Sprīdītis” un „Saulēni”.
4. Programmas apguve pirmsskolas izglītības iestādēs sākas katra kārtējā gada 1.septembrī.
5. Komplektējot pirmsskolas bērnu grupas izglītības iestādēs, jāievēro Vispārējās izglītības likums, šie saistošie noteikumi un citi spēkā esošie normatīvie akti.

**II. Bērnu reģistrācija uzņemšanai pirmsskolas izglītības iestādēs**

6. Skrīveru novadā bērnu reģistrācija uzņemšanai pirmsskolas izglītības iestādēs notiek pirmsskolas izglītības iestādēs.
7. Bērnu reģistrācija uzņemšanai pirmsskolas izglītības iestādē notiek Skrīveru novada pirmsskolas izglītības iestādē „Sprīdītis” Sprīdīša ielā 1, Skrīveros, Skrīveru nov., vai Skrīveru novada pirmsskolas izglītības iestādē „Saulēni”, „Zemkopības institūts 15”, Zemkopības institūtā, Skrīveru nov. Bērnu reģistrāciju veic iestādes vadītāja vai persona, kas viņu aizvieto (turpmāk tekstā – vadītāja).
8. Bērņus pieteikt reģistrācijai uzņemšanai pirmsskolas izglītības iestādēs (turpmāk tekstā – reģistrācija) var no bērna dzimšanas brīža. Bērnu reģistrācija notiek visu gadu.
9. Bērna reģistrācijas pieteikumu var iesniegt bērna vecāki vai aizbildnis, iestādes vadītājam uzrādot bērna dzimšanas apliecību un vecāku personu apliecinošu dokumentu (aizbildnim – bāriņtiesas lēmumu, kas apliecina aizbildnības nodibināšanas faktu).
10. Pirms pieteikuma aizpildīšanas iestādes vadītāja informē pieteikuma iesniedzēju par iestādē piedāvātajām pirmsskolas izglītības programmām.
11. Vecāki aizpilda pieteikumu (1.pielikums). To reģistrē pieteikumu reģistrācijas žurnālā.
12. Pieteikumus reģistrē atbilstoši lietvedības noteikumiem un sistematizē atsevišķi pa bērnu dzimšanas gadiem pieteikumu iesniegšanas secībā, norādot laiku, kad nepieciešama vieta iestādē.
13. Vecākiem, iesniedzot rakstisku iesniegumu, ir tiesības mainīt pieteikumā norādīto vēlamu pirmsskolas izglītības iestādes apmeklēšanas sākuma laiku.
14. Reģistrā tiek norādīts reģistrētā bērna kārtas numurs, pieteikšanās datums, bērna vārds, uzvārds, dzimšanas dati (diena, mēnesis, gads) un atzīmes par bērna tiesībām tikt uzņemtam iestādē ārpus kārtas un tā pamatojums.
15. Bērni tiek reģistrēti šādos reģistros:
  - 15.1. **pirmās pakāpes reģistrā** - bērni, kuru deklarētā vai reģistrētā dzīvesvieta ir Skrīveru novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, un, kuri neapmeklē nevienu pirmsskolas izglītības iestādi;
  - 15.2. **otrās pakāpes reģistrā**- bērni, kuru deklarētā dzīvesvieta ir citās administratīvajās teritorijās, un, kuri neapmeklē nevienu pirmsskolas iestādi, vai bērni, kuri apmeklē kādu pirmsskolas izglītības iestādi, bet vecāki vēlas to mainīt.
16. Reģistrā iekļauto bērnu vecākiem katru gadu līdz 30. aprīlim jāveic pārreģistrācija. Ja vecāki uz pārreģistrāciju neierodas, bērns tiek izslēgts no reģistra.
17. Bērnu izslēdz no reģistra arī uz vecāku rakstiska iesnieguma pamata. Šo iesniegumu reģistrē izglītības iestādē.

### III. Bērnu uzņemšana pirmsskolas izglītības iestādē

18. Iestādē uzņem reģistrā iekļautos bērnus to reģistrācijas secībā, izņemot šajos noteikumos paredzētos ārpuskārtas gadījumus.
19. Pirmām kārtām ar vietām pirmsskolas izglītības iestādēs nodrošina bērnus no pirmās pakāpes reģistra.
20. Nepārsniedzot pašvaldības noteikto maksimālo bērnu skaitu grupās, ārpus kārtas

iestādēs tiek uzņemti bērni šādos gadījumos:

- 20.1. Latvijas Republikas likumos un citos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos;
  - 20.2. bērnu, kuri jau apgūst programmu konkrētajā iestādē, māsas un brāļi, ja tie reģistrēti pirmās pakāpes reģistrā;
  - 20.3. bez vecāku gādības palikuši bērni, kuriem ar bāriņtiesas lēmumu nodibināta aizbildnība un aizbildņa deklarētā dzīvesvieta ir Skrīveru novada administratīvajā teritorijā;
  - 20.4. iestādes darbinieku bērni, ja tas nepieciešams iestādes darbības nodrošināšanai.
21. Izglītības iestādes vadītāja rakstiski paziņo vecākiem par iespēju bērnam apmeklēt iestādi.
22. Mēneša laikā no paziņojuma par bērna uzņemšanu iestādē saņemšanas vecākiem jāreģistrējas konkrētajā pirmsskolas izglītības iestādē. Ja tas netiek izdarīts, bērns zaudē iespēju apmeklēt iestādi kalendārajā gadā.
23. Iestādes vadītāja informē bērnu vecākus par uzņemšanu iestādē un izskaidro vecākiem, kādi dokumenti ir jāiesniedz, lai bērnu uzņemtu iestādē.
24. Grupu komplektācija iestādēs notiek no 1.jūnija līdz 31.augustam.
25. Bērņus, kurus nebija iespējams uzņemt iestādēs pieteikumā norādītajā laikā, iestādes vadītāja pieteikumu iesniegšanas secībā pārreģistrē uz nākamo gadu.
26. Lai uzņemtu bērnu iestādē, vecākiem jāuzrāda bērna dzimšanas apliecības oriģināls un jāiesniedz šādi dokumenti:
- 26.1. vecāku iesniegums par uzņemšanu iestādē (2.pielikums).
  - 26.2. ģimenes ārsta atzinums par bērna veselības stāvokli (ģimenes ārsta atzinums derīgs 3 dienas).
27. Bērna uzņemšanu iestādē iestādes vadītāja noformē ar rīkojumu, norādot pirmsskolas izglītības programmu, kuru bērns apgūs.
28. Izglītības iestāde trīs darba dienu laikā pēc bērna uzņemšanas iestādē vai izstāšanās no tās veic izmaiņas Valsts izglītības informācijas sistēmas datu bāzē.

#### **IV. Vietas saglabāšana pirmsskolas izglītības iestādē**

29. Vietu pirmsskolas izglītības iestādē bērnam saglabā šādos gadījumos:
- 29.1. bērna slimības laikā, ja to apliecina ģimenes ārsta izziņa, vai karantīnas laikā;
  - 29.2. vasarā, neatkarīgi no vecāku atvaļinājuma ilguma;
  - 29.3. ja bērns atrodas specializētajā pirmsskolas izglītības iestādē un ir vecāku iesniegums par vietas saglabāšanu vai pedagoģiski - medicīniskās komisijas atzinums;
  - 29.4. uz vecāku iesniegumu pamata uz laiku līdz 6 mēnešiem.
30. Šo noteikumu 29.3.un 29.4.apakšpunktos noteiktajos gadījumos iestādei ir tiesības uz noteiktu laiku - uz bērna prombūtnes laiku - iestādē uzņemt citu reģistrā iekļauto bērnu.

#### **V. Bērnu atskaitīšana no pirmsskolas izglītības iestādes**

31. Bērnu atskaita no iestādes, pamatojoties uz iestādes vadītājas rīkojumu, šādos gadījumos:
- 31.1. pēc vecāku iniciatīvas;
  - 31.2. bērns pabeidzis pirmsskolas izglītības programmas apguvi;
  - 31.3. pēc medicīniski – pedagoģiskās komisijas slēdziena par bērna veselības stāvokli, kas nepieļauj pirmsskolas izglītības iestādes apmeklēšanu;
  - 31.4. ja bērns bez attaisnojoša iemesla (29.1.-29.4. apakšpunktos minētie gadījumi) vienu mēnesi nav apmeklējis pirmsskolas izglītības iestādi.
32. Ne vēlāk kā divas nedēļas pirms bērna atskaitīšanas, pamatojoties uz šo noteikumu 31.3. un 31.4.apakšpunktiem, vecāki rakstiski tiek brīdināti par iespējamo bērna atskaitīšanu no iestādes.

#### **VI. Lēmumu un faktiskās rīcības apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība**

33. Iestādes vadītājas pieņemtos lēmumus, izdotos rīkojumus un faktisko rīcību bērnu reģistrācijai, uzņemšanai un/vai atskaitīšanai no pirmsskolas izglītības iestādes persona var apstrīdēt Skrīveru novada domes izpilddirektoram, iesniedzot iesniegumu iestādē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā un termiņos.
34. Izpilddirektors izdot administratīvo aktu, ko persona var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

Domes priekšsēdētāja

G.Lisenko

1.pielikums  
Skrīveru novada pašvaldības 2009.gada 29.oktobra  
saistošajiem noteikumiem Nr.10

Vecāka (aizbildņa) vārds, uzvārds .....

deklarētās/reģistrētās dzīvesvietas adrese, tālrunis .....

.....

## PIETEIKUMS

Lūdzu reģistrēt manu (meitu, dēlu) .....

/bērna vārds, uzvārds/

personas kods -

deklarētās/reģistrētās dzīvesvietas adrese, tālrunis .....

.....

Skrīveru novada pirmsskolas izglītības iestādes ..... reģistrā.

/izglītības iestādes nosaukums/

Vēlos, lai bērns pirmsskolas izglītības iestādi apmeklē no 20..... gada .....

Es esmu informēts (-a), ka katru gadu līdz 30.aprīlim man ir jāveic pārreģistrācija. Ja es neierodos uz pārreģistrāciju, bērnam tiek zaudēts kārtas numurs reģistrā.

Datums .....

.....

/vecāka (aizbildņa) paraksts/

Reģistrācijas datums ..... Atbildīgās personas paraksts .....

Pārreģistrācija .....

(Iestādes vadītāja paraksts)

Sniegto ziņu izmaiņu gadījumā vecāka pienākums ir ziņot pirmsskolas iestādes vadītājam. Iestāde negarantē vietu iestādes reģistrācijas pieteikumā norādītajā laikā.

2.pielikums  
Skrīveru novada pašvaldības 2009.gada 29.oktobra  
saistošajiem noteikumiem Nr.10

Vecāka (aizbildņa) vārds, uzvārds .....

deklarētās/reģistrētās dzīvesvietas adrese, tālrunis .....

.....

## IESNIEGUMS

Lūdzu uzņemt manu (meitu, dēlu) .....

/bērna vārds, uzvārds/

personas kods -

Skrīveru novada pirmsskolas izglītības iestādē .....

/izglītības iestādes nosaukums/

Ziņas par bērnu no dzimšanas apliecības

Dzimšanas apliecība ..... Nr. ...., izdota 20.... gada .....

.....

/dzimtsarakstu nodaļas, kas izdevusi apliecību, nosaukums/

Tēvs .....

/uzvārds, vārds, personas kods/

Māte .....

(uzvārds, vārds, personas kods)

Datums .....

.....

/vecāka (aizbildņa) paraksts/