

Deleģēšanas un finansēšanas līgums Nr. 3-25433

Kokneses novada Kokneses pagastā

2011.gada 14.decembrī

Skrīveru novada dome, kuras vārdā saskaņā ar likumu "Par pašvaldībām" un uz Nolikuma pamata rīkojas domes priekšsēdētāja Gunta LISENKO, (turpmāk tekstā – Pašvaldība), no vienas puses, un

Kokneses novada dome, kuras vārdā saskaņā ar likumu "Par pašvaldībām" un uz Nolikuma pamata rīkojas domes priekšsēdētājs Dainis VINGRIS, (turpmāk tekstā – Pilnvarotā persona), no otras puses,

pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 45.panta otro daļu un 46.pantu, likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 14. punktu un trešo daļu, Būvniecības likumu un ar to saistītiem normatīviem aktiem (turpmāk tekstā –Puses), noslēdz sekojoša satura Deleģēšanas un finansēšanas līgumu:

1. Deleģētais pārvaldes uzdevums

1.1. Pašvaldība deleģē un Pilnvarotā persona apņemas veikt šādu likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 14.punktā noteiktās funkcijas – nodrošināt savas administratīvās teritorijas būvniecības procesa tiesiskuma ietvaros esošu pārvaldes uzdevumu.

2. Deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes kārtība un termiņš

2.1. **Deleģēto pārvaldes uzdevumu realizē** Pilnvarotā personas struktūrvienība - **Kokneses apvienotā pašvaldību būvvalde**, kura nodrošina sekojošu uzdevumu izpildi:

2.1.1. Nodrošina saikni ar Ekonomikas ministrijas ar būvniecību saistītām struktūrvienībām.

2.1.2. Pārzina un koordinē būvniecības procesu, ievērojot pašvaldības teritorijas plānojuma un attīstības plāna prasības, kā arī atbilstoši vides aizsardzības, kultūras un vēstures pieminekļu aizsardzības un vides vizuālās kvalitātes prasībām.

2.1.3. Piedalās esošo teritorijas plānojumu, apbūves noteikumu un vides vizuālās noformēšanas noteikumu izvērtēšanā.

2.1.4. Piedalās pašvaldību attīstības plānu, sociāli ekonomiskās attīstības programmas un teritorijas plānojumu izvērtēšanā.

2.1.5. Piedalās detālplānojumu, apbūves noteikumu un citu noteikumu izstrādāšanā un grozīšanā.

2.1.6. Pārrauga un kontrolē būvniecības procesu atbilstību likumu, MK noteikumu, saistošo noteikumu un citu normatīvo aktu prasībām.

2.1.7. Izskata un reģistrē būvniecības iesnieguma - uzskaites kartes un pieņem lēmumu par tiem saskaņā ar 01.04.1997. MK noteikumu Nr.112 "Vispārīgie būvnoteikumi" 35.punkta prasībām.

2.1.8. Sagatavo un izsniedz pasūtītājam plānošanas - arhitektūras vai būves nojaukšanas uzdevumus saskaņā ar 01.04.1997. MK noteikumu Nr.112 "Vispārīgie būvnoteikumi" prasībām.

2.1.9. Izskata un akceptē būvprojektus, bet specializētās būvniecības gadījumā – izskata, saskaņo un reģistrē tos.

2.1.10. Izsniedz būvatļaujas un specializētas būvniecības gadījumā – reģistrē būvatļaujas.

2.1.11. Organizē būvobjektu pieņemšanu ekspluatācijā atbilstoši 01.04.1997. MK noteikumu Nr.112 "Vispārīgie būvnoteikumi" un citu normatīvo aktu prasībām.

2.1.12. Izsniedz izziņas Zemesgrāmatu nodaļai par jaunbūvju – nepabeigtas būvniecības tiesisko pamatojumu un faktisko stāvokli.

2.1.13. Saskaņā ar normatīvo aktu prasībām apkopo datus un sistemātiski iesniedz tos LR Centrālās statistikas pārvaldes norādītajai institūcijai.

2.1.14. Izskata fizisko un juridisko personu iesniegumus.

2.1.15. Nozīmē būvniecības publisko apspriešanu.

2.1.16. Vienu reizi mēnesī sniedz LR Ekonomikas ministrijai un novadu domēm informāciju par iepriekšējā mēnesī izsniegtajām būvatļaujām un ekspluatācijā pieņemtajām būvēm.

2.1.17. Pēc pašvaldību uzaicinājuma piedalās iepirkumu komisiju darbā.

2.2. Pilnvarotā persona nodrošina šī Līguma 2.1. punktā noteiktā uzdevuma izpildi Pašvaldības piešķirto līdzekļu ietvaros.

2.3. Deleģētais pārvaldes uzdevums izpildāms līdz **31.12.2012.**

3. Līdzēju uzraudzība un atbildība

3.1. Pilnvarotā persona attiecībā uz deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildi atrodas Pašvaldības padotībā.

3.2. Pašvaldība nodrošina deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes pilnīgu un efektīvu uzraudzību.

3.3. Līdzēji atbild saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem pilnā apmērā par savu līgumisko saistību pārkāpumu.

3.4. Pilnvarotā personas pienākums ir nodrošināt pārvaldes uzdevuma izpildes nepārtrauktību, ievērojot labas pārvaldības un citus valsts pārvaldes principus, izņemot nepārvaramas varas gadījumus:

3.4.1. par nepārvaramu varu tiek uzskatīts jebkurš notikums, kas nav atkarīgs no līdzēju gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi un ko nevarēja un nevajadzēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī. Ar šādiem apstākļiem domāti, bet nav ierobežoti, plūdi, zemestrīce, kara darbība, ugunsgrēks, mobilizācija u.c. apstākļi, kā arī Valsts varas vai pārvaldes institūciju lēmumi un rīcība, kas nepieļauj Līguma noteikumu turpmāku izpildi ;

3.4.2. iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Pilnvarotā persona par to nekavējoties, bet ne vēlāk kā piecu dienu laikā informē Pašvaldību.

4. Līguma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

4.1. Deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji ir:

4.1.1. atbilstība normatīvajiem aktiem;

4.1.2. atklātība pret privātpersonu un sabiedrību;

4.1.3. personas datu aizsardzība;

4.1.4. taisnīga procedūras īstenošana saprātīgā termiņā;

4.1.5. finanšu līdzekļu izlietojums atbilstoši paredzētajam mērķim.

5. Savstarpējo norēķinu kārtība un finanšu resursu piešķiršanas noteikumi, pārskatu sniegšanas kārtība

5.1. Pašvaldība aņemas piešķirt Pilnvarotajai personai finanšu līdzekļus tādā apmērā, kas paredzēts deleģētā pārvaldes uzdevuma veikšanai Pašvaldības budžeta ietvaros:

Izmaksas uz iedzīvotāju skaitu gadā:

Novads	Iedzīvotāju skaits	Plānotie izdevumi būvvaldes uzturēšanai Ls
Skrīveru novads	4055	3461

5.1.1. Pašvaldība noteikto maksājumu proporcionāli mēneša maksājumam, veic 1 reizi mēnesī līdz katra mēneša 20. datumam, saskaņā ar Pilnvarotās personas sagatavoto un izsniegto rēķinu.

5.1.2. Līguma puses savstarpēji vienojas, ka Pilnvarotā persona ir tiesīga rēķinu sagatavot un izsniegt Pašvaldībai elektroniskā veidā, nosūtot to pa elektronisko pastu uz Pašvaldības rakstveidā norādīto e-pasta adresi. Elektroniski sagatavotais rēķins ir pamats Pašvaldības norēķiniem ar Pilnvaroto personu, un šāds rēķins ir derīgs un atzīstams par norēķinu attaisnojuma dokumentu arī bez Pašvaldības un Pilnvarotās personas zīmoga nospieduma un amatpersonas paraksta.

5.2. Pilnvarotā persona līdz 31.12.2012. sniedz saturisko atskaiti par padarīto un finanšu atskaiti par izlietoto budžetu.

5.3. Pilnvarotās personas darbības finanšu kontrole tiek veikta normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

5.4. Vienu reizi ceturksnī Pilnvarotā persona (Kokneses apvienotā pašvaldību būvvalde) informē Pašvaldību par savu darbību un organizētajiem pasākumiem.

6. Līguma darbības termiņš

6.1. Līgums tiek noslēgts uz 1 (vienu gadu) no 2012.gada 1.janvāra līdz 2012.gada 31.decembrim.

6.2. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.

6.3. Pašvaldība, ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski brīdinot Pilnvaroto personu, ir tiesīga vienpusēji pirms termiņa lauzt Līgumu tikai tad, ja:

6.3.1. Pilnvarotā persona nepilda šī Līguma 1.1. punktu, t.i., neveic deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildi;

6.3.2. Pašvaldība normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā konstatē, ka piešķirtie finanšu līdzekļi tiek izmantoti neracionāli vai citiem mērķiem.

6.4. Pilnvarotā persona, ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski brīdinot Pašvaldību, ir tiesīga vienpusēji pirms termiņa lauzt Līgumu tikai tad, ja Pilnvarotās personas budžetā netiek ieskaitīti paredzētie līdzekļi nepietiekamā apjomā deleģētā pārvaldes uzdevuma veikšanai.

6.5. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgi izdarīt grozījumus Līgumā. Līguma grozījumi stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

6.5. Deleģēšanas līguma izbeigšanas gadījumā līdzēji nodrošina Valsts pārvaldes uzdevuma izpildes nepārtrauktību.

7. Strīdu atrisināšana

7.1. Ja viena līgumslēdzēja puse pārkāpusi kādu no šī Līguma noteikumiem, otrai līgumslēdzējai pusei 10 darba dienu laikā ir tiesības iesniegt rakstveida pretenziju, kurā norādīts pārkāpuma raksturs un Līguma punkts, kuru otra līgumslēdzēja puse uzskata par pārkāptu. Paskaidrojumus par šo pretenziju otrai pusei var sniegt 10 darba dienu laikā.

7.2. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties šī Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar šo līgumu, puses atrisina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja puses nevar panākt vienošanos, tad domstarpības risināmas LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8. Citi noteikumi

8.1. Līgumslēdzējas puses apliecina, ka:

8.1.1. šī Līguma slēgšana nav pretrunā ar likumiem un citiem normatīvajiem aktiem, kas regulē pušu darbību;

8.1.2. attiecībā uz līgumslēdzējiem likumos, noteikumos un citos normatīvajos vai administratīvajos aktos nav noteikti nekādi ierobežojumi slēgt šo Līgumu.

8.2. Valsts pārvaldes iekārtas likuma 41.panta pirmā daļa nosaka, ka " Publiska persona var deleģēt pārvaldes uzdevumus, kuru izpilde ietilpst šīs publiskās personas vai tās iestādes kompetencē. Deleģējot pārvaldes uzdevumus, par funkcijas izpildi kopumā atbild attiecīgā publiskā persona".

8.3. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 4(četrām) lapām trīs eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens glabājas Pašvaldībā, bet otrs – pie Pilnvarotās personas, trešais – Kokneses apvienotajā pašvaldību būvvaldē.

8.4. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti:

Pilnvarotā persona

Kokneses novada dome
PVN Reģ. Nr. LV 90000043494
Melioratoru iela 1,
Koknese, LV-5113
AS „SEB BANKA”,
Kods: UNLALV2X
Konts: LV22UNLA 0035900130701

Pašvaldība

Skrīveru novada dome
PVN Reģ.Nr. 90000074704
Daugavas ielā 59,
Skrīveri, LV-5125

Domes priekšsēdētājs
D.Vingris



Domes priekšsēdētājs
G.Lišenko

