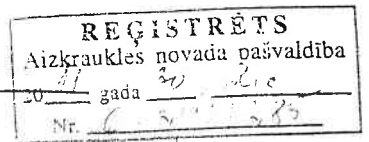


## Deleģēšanas līgums Nr. \_\_\_\_\_



Skrīveru novadā, 2011.gada 30.decembrī

Šis līgums tiek noslēgts starp Skrīveru novada domi (turpmāk tekstā – Pašvaldība), kuras vārdā saskaņā ar Nolikumu rīkojas domes priekšsēdētāja Gunta LISENKO, no vienas puses, un Aizkraukles novada pašvaldība (turpmāk tekstā – Pilnvarotā persona), kuras vārdā saskaņā ar Nolikumu rīkojas domes priekšsēdētājs Leons LĪDUMS, no otras puses.

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 45.panta otro daļu un 46.pantu, Izglītības likuma 18.panta trešo daļu, līgumslēdzējas puses vienojas par sekojošo:

### 1. Deleģētais pārvaldes uzdevums

1.1. Pašvaldība deleģē un Pilnvarotā persona apņemas veikt šādu likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktā noteiktās funkcijas – gādāt par iedzīvotāju izglītību (iedzīvotājiem noteikto tiesību nodrošināšana pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības iegūšanā) ietvaros esošu pārvaldes uzdevumu.

### 2. Deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes kārtība un termiņš

#### 2.1.Realizējot deleģēto pārvaldes uzdevumu, Aizkraukles izglītības pārvalde:

1. Nodrošina saikni ar LR Izglītības un zinātnes ministriju.
2. Organizē valsts pārbaudes darbu, tai skaitā centralizēto eksāmenu, norisi Ministru Kabineta noteiktajā kārtībā.
3. Sadarbībā ar LR Izglītības un zinātnes ministriju organizē mācību priekšmetu 2.posma olimpiādes, konkursus.
4. Sadarbībā ar LR Izglītības un zinātnes ministriju organizē pedagogu profesionālās meistarības pilnveidi, tālākizglītību.
5. Koordinē un nodrošina metodisko apvienību darbu.
6. Nodrošina pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas darbu.
7. Organizē skolēnu atbrīvošanas no valsts pārbaudes darbiem komisijas darbu.
8. Nodrošina atbalstu izglītības iestāžu darbībai atbilstoši normatīvo aktu prasībām un akreditācijā konstatēto nepieciešamo uzlabojumu veikšanai.
9. Veic valsts atzītu izglītības dokumentu piegādi, uzskaiti un atskaišu sniegšanu.
10. Sniedz atbalstu ES fondu projektu izglītības jomā koordinēšanā.
11. Licencē interešu izglītības programmas.
- 12.Organizē tautisko deju kolektīvu, koru skates, koordinē gatavošanos skolēnu dziesmu svētkiem.

2.2. Pilnvarotā persona nodrošina šī Līguma 2.1. punktā noteiktā uzdevuma izpildi Pašvaldības piešķirto līdzekļu ietvaros.

2.3. Deleģētais pārvaldes uzdevums izpildāms līdz 31.12.2012.

### 3. Līdzēju uzraudzība un atbildība

3.1. Pilnvarotā persona attiecībā uz deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildi atrodas Pašvaldības pakļautībā.

3.2. Pašvaldība nodrošina deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes pilnīgu un efektīvu uzraudzību.

3.3. Līgumslēdzējas puses atbild saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem pilnā apmērā par savu līgumisko saistību pārkāpumu.

### 4. Līguma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

4.1. Deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji ir:

- 4.1.1. atbilstība normatīvajiem aktiem;
- 4.1.2. atklātība pret privātpersonu un sabiedrību;
- 4.1.3. personas datu aizsardzība;
- 4.1.4. taisnīga procedūras īstenošana saprātīgā laikā;
- 4.1.5. finanšu līdzekļu izlietojums atbilstoši paredzētajam mērķim.

## **5. Savstarpējo norēķinu kārtība un finanšu resursu piešķiršanas noteikumi, pārskatu sniegšanas kārtība**

5.1. Pašvaldība apņemas piešķirt Pilnvarotajai personai finanšu līdzekļus tādā apmērā, kas paredzēts deleģētā pārvaldes uzdevuma veikšanai Pašvaldības budžeta ietvaros:

Izmaksas uz skolēnu skaitu:

Novads	Skolēnu skaits	Mēnesī, Ls	Gadā, Ls	Ls/sk. mēnesī
Skrīveri	398	418	5016	1.05

Noteiktais mēneša maksājums jāsamaksā katru mēnesi līdz mēneša 20. datumam. Līguma puses savstarpēji vienojas, ka PILNVAROTĀ persona ir tiesīgs rēķinu sagatavot un izsniegt PAŠVALDĪBAI elektroniskā veidā, nosūtot to pa elektronisko pastu uz šādu PAŠVALDĪBAS elektroniskā pasta adresi: dome [dome@skriveri.lv](mailto:dome@skriveri.lv) vai citu PAŠVALDĪBAS rakstveidā norādīto e-pasta adresi. Elektroniski sagatavotais rēķins ir pamats PAŠVALDĪBAS norēķiniem ar PILNVAROTO personu, un šāds rēķins ir derīgs un atzīstams par norēķinu attaisnojuma dokumentu arī bez PAŠVALDĪBAS un pilnvarotās personas zīmoga nospieduma un amatpersonas paraksta.

5.2. Pilnvarotā persona līdz 31.12.2012. sniedz saturisko atskaiti par padarīto un finanšu atskaiti par izlietoto budžetu.

5.3. Pilnvarotās personas darbības finanšu kontrole tiek veikta normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

5.4. Vienu reizi ceturksnī Pilnvarotā persona (Aizkraukles izglītības pārvalde) informē Pašvaldību par savu darbību un organizētajiem pasākumiem.

## **6. Līguma darbības termiņš**

6.1. Līgums tiek noslēgts uz laika periodu no 01.01.2012. līdz 31.12.2012.

6.2. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.

6.3. Pašvaldība, ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski brīdinot Pilnvaroto personu, ir tiesīga vienpusēji pirms termiņa lauzt Līgumu tikai tad, ja:

6.3.1. Pilnvarotā persona nepilda šī Līguma 1.1. punktu, t.i., neveic deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildi;

6.3.2. Pašvaldība normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā konstatē, ka piešķirtie finanšu līdzekļi tiek izmantoti neracionāli vai citiem mērķiem.

6.4. Pilnvarotā persona, ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski brīdinot Pašvaldību, ir tiesīga vienpusēji pirms termiņa lauzt Līgumu tikai tad, ja Pilnvarotās personas budžetā netiek ieskaitīti paredzētie līdzekļi pietiekamā apjomā deleģētā pārvaldes uzdevuma veikšanai.

## **7. Strīdu atrisināšana**

7.1. Ja viena līgumslēdzēja puse pārkāpusi kādu no šī Līguma noteikumiem, otram līgumslēdzējam pusei 10 darba dienu laikā ir tiesības iesniegt rakstveida pretenziju, kurā norādīts pārkāpuma raksturs un Līguma punkts, kuru otra līgumslēdzēja puse uzskata par pārkāptu. Paskaidrojumu par šo pretenziju var iesniegt 10 darba dienu laikā.

7.2. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties šī Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar šo līgumu, puses centīsies atrisināt pārrunu ceļā. Ja puses nevar panākt vienošanos, tad domstarpības risināmas tiesā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7.3. Jautājumu par Līguma atbilstību tiesību normām, tā spēkā esamību un izpildes pareizību izlemj Administratīvā rajona tiesa.

## 8. Citi noteikumi

8.1. Līgumslēdzējas puses apliecina, ka:

8.1.1. šī Līguma slēgšana nav pretrunā ar likumiem un citiem normatīvajiem aktiem, kas regulē pušu darbību;

8.1.2. attiecībā uz līgumslēdzējiem likumos, noteikumos un citos normatīvajos vai administratīvajos aktos nav noteikti nekādi ierobežojumi slēgt šo Līgumu.


8.2. Līgums sastādīts latviešu valodā uz trim lapām trijos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens glabājas Pašvaldībā, bet otrs – pie Pilnvarotās personas, trešais – Aizkraukles izglītības pārvaldē.

8.3. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti:

### Pašvaldība

Skrīveru novada dome  
PVN Reģ.Nr.LV 90000074704,  
Daugavas iela 59, Skrīveri,  
Skrīveru nov., LV-5125  
AS „Swedbank”  
Kods: HABALV22  
Konts: LV56 HABA 0551028435371

Domes priekšsēdētājs

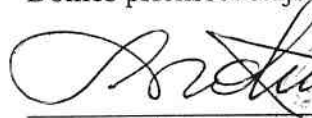
  
/G.Lisenko/



### Pilnvarotā persona

Aizkraukles novada pašvaldība  
PVN Reģ. Nr. LV 90000074812  
Lāčplēša iela 1A,  
Aizkraukle, LV-5101  
AS „SEB BANKA”,  
SWIFT, kods: UNLALV2X  
Konts: LV28UNLA 0035900130302

Domes priekšsēdētājs

  
/L.Līdums/

