



LATVIJAS REPUBLIKA
SKRĪVERU NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000074704, Daugavas iela 59, Skrīveri, Skrīveru novads, LV-5125,
tālrunis 65197675, fakss 65197747, e-pasts: dome@skriveri.lv

Skrīveru novadā

APSTIPRINĀTS
Skrīveru novada domes
2015.gada 26.marta sēdē,
lēmums Nr.5, prot. Nr.8

ANDREJA UPĪŠA SKRĪVERU VIDUSSKOLAS
N O L I K U M S

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 15.panta 12.punktu un 22.panta pirmo daļu, Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu un likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Andreja Upīša Skrīveru vidusskola (turpmāk - skola) ir Skrīveru novada domes, (turpmāk - dibinātājs) dibināta vispārējās vidējās izglītības iestāde, kas īsteno pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas.
2. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, dibinātāja lēmumi un skolas nolikums.
3. Skola ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir sava simbolika, zīmogs ar Skrīveru novada ģerboni, ko lieto finanšu dokumentiem, izziņām, pilnvarām un citiem dokumentiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
4. Izglītojamie (turpmāk - skolēni) skolā mācās valsts valodā.
5. Skolas juridiskā adrese ir Stacijas laukums 1, Skrīveri, Skrīveru novads, LV-5125.
6. Dibinātāja juridiskā adrese ir Daugavas iela 59, Skrīveri, Skrīveru novads, LV-5125.
7. Skolas izglītības programmu īstenošanas vieta ir Stacijas laukums 1, Skrīveri, Skrīveru novads, LV-5125.

II. Skolas darbības mērķis, pamatvirzieni un uzdevumi

8. Skolas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītošanas procesu, lai nodrošinātu pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības valsts standartā noteikto izglītības mērķu sasniegšanu.

9. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība.

10. Skolas uzdevumi ir:

10.1. īstenot licencētas pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas, nodrošinot skolēnu ar zināšanām un prasmēm, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;

10.2. veicināt skolēna pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;

10.3. veicināt skolēnos pašapziņas veidošanos un vēlmi uzņemties atbildību, izkopt skolēna prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot skolēnu karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;

10.4. sekmēt skolēna sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Vienlaikus pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus - Latvijas patriotus;

10.5. sadarboties ar skolēnu vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību, lai nodrošinātu izglītības ieguvu;

10.6. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;

10.7. racionāli izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos, personāla un informācijas resursus.

III. Skolā īstenojamās izglītības programmas

11. Skolas izglītojošo darbību reglamentējošie dokumenti ir izglītības programmas. Pamatizglītības programmas saturu un īstenošanu reglamentē Vispārējās izglītības likums un Valsts pamatizglītības standarts. Vispārējās vidējās izglītības programmas saturu un īstenošanu reglamentē Vispārējās izglītības likums un Valsts vispārējās vidējās izglītības standarts.

12. Skolā īsteno šādas licencētas izglītības programmas:

12.1. pamatizglītības programmu (kods 21011111);

12.2. speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (kods 21015811);

12.3. speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 21015611);

12.4. vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programmu (kods 31011011);

12.5. vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programmu (kods 31013011).

13. Skola izglītības programmas licencē un akreditē Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

14. Skolas mācību priekšmetu stundu plāni tiek veidoti mācību gadam, saskaņā ar licencētajām skolas izglītības programmām un Ministru kabineta noteikumiem.

15. Pedagogi ir tiesīgi izmantot Izglītības un zinātnes ministrijas vai pašu izstrādātas mācību priekšmetu programmas.

16. Skola īsteno interešu izglītības programmas. Interešu izglītība ir brīvprātīga.

IV. Izglītības procesa organizācija

17. Izglītības procesa organizāciju skolā nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Ministru kabineta noteikumi, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi skolas iekšējie normatīvie akti.

18. Skolēnu uzņemšanu skolā nosaka Vispārējās izglītības likums, Ministru kabineta noteikumi un skolā licencētās un īstenotās izglītības programmas.

Vispārējās vidējās izglītības programmā skolēns tiek uzņemts, ja, iegūstot pamatzglītību, ir saņēmis vērtējumus visos izglītības programmā noteiktajos mācību priekšmetos (izņemot priekšmetus, no kuriem skolēns atbrīvots), kas nav zemāks par četrām ballēm.

19. Mācību gada ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākumu, beigu datumu un skolēnu brīvdienas nosaka Ministru kabinets.

Mācību nedēļas ilgums ir 5 dienas, mācību stundas ilgums ir 40 minūtes. Skola strādā vienā maiņā.

20. Mācību darba pamatorganizācijas forma ir mācību stunda. Mācību slodzes sadalījumu pa nedēļas dienām un mācību stundu skaitu dienā atbilstoši normatīvajiem aktiem atspoguļo mācību priekšmetu stundu saraksts:

20.1. mācību priekšmetu stundu saraksts ietver izglītības programmās un mācību priekšmetu stundu plānā iekļautos mācību priekšmetus un klases audzinātāja stundu;

20.2. ar mācību priekšmetu stundu sarakstu pedagogi un skolēni tiek iepazīstināti mācību gada sākumā;

20.3. mācību priekšmetu stundu saraksts tiek veidots mācību gadam, un izmaiņas tajā var veikt tikai direktora vietnieks izglītības jomā.

21. Fakultatīvās, individuālā darba nodarbības (konsultācijas) un pagarinātās dienas grupas nodarbības, tiek organizētas pēc atsevišķa saraksta, ko apstiprina skolas direktors. Tās ir bezmaksas un tiek organizētas, ievērojot brīvprātības principu. Fakultatīvās un pagarinātās dienas grupas nodarbības tiek organizētas, balstoties uz skolēnu vēlmēm, vecāku iesniegumiem un skolas iespējām.

22. Izglītības procesa organizācijas grafikus katram mācību gadam apstiprina skolas direktors.

23. Papildus brīvdienas 1.klases skolēniem, projektu nedēļas laiku un norises kārtību iesaka skolas metodiskā padome un ar rīkojumu nosaka skolas direktors.

24. Saskaņā ar licencētajām izglītības programmām un iekšējo normatīvo aktu "Noteikumi par mācību ekskursiju un izziņas pasākumu organizēšanu Andreja Upīša Skrīveru vidusskolā" skola organizē mācību ekskursijas, mācību priekšmetu olimpiādes, sporta un citus ar mācību un audzināšanas procesu saistītus pasākumus.

25. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas pamatkritēriji un kārtība noteikta valsts izglītības standartā. Vērtēšanu precizē iekšējais normatīvais akts „Andreja Upīša Skrīveru vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.

26. Pārbaudes darbu grafiku skolotāji veido divas reizes mācību gadā, to saskaņojot ar direktora vietnieku izglītības jomā.

27. 1.-8.un 10.-11.klašu skolēniem katra semestra pēdējā mācību dienā tiek izsniegtas no elektroniskā klases žurnāla izdrukātas Izglītības un Zinātnes ministrijas apstiprinātam paraugam atbilstīgas liecības ar ierakstiem par skolēna mācību sasniegumiem. Mācību gada beigās tiek izsniegta liecība, ar ierakstiem par pārcelšanu nākamajā klasē, papildu mācību pasākumiem un pēcpārbaudījumiem vai atstāšanu uz otru gadu.

9. un 12.klases skolēniem liecību izsniedz pirmā semestra pēdējā mācību dienā un mācību gada pēdējā dienā.

28. Skolēni, beidzot 9. un 12.klasi, saņem pamatizglītību un vidējo izglītību apliecinošus dokumentus, sekmju izrakstus un vispārējās vidējās izglītības sertifikātus. To izsniegšanas kārtību nosaka Vispārējās izglītības likums un Ministru kabinets.

29. Gadījumus, kad dokumenta par attiecīgās vispārējās pamatizglītības vai vispārējās vidējās izglītības ieguvi vietā skolēnam izsniedz liecību, nosaka Vispārējās izglītības likums.

30. Saziņas līdzeklis starp skolu un vecākiem ir dienasgrāmata vai e-dienasgrāmata.

31. Ilgstoši slimojošu skolēnu mācību organizēšana mājās notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

32. Valsts noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai atsevišķu mācību priekšmetu (vai radniecīgu mācību priekšmetu jomu) pedagogi un klases audzinātāji tiek apvienoti mācību priekšmetu metodiskajās komisijās. Metodisko komisiju darbu vada metodiskā padome. Metodiskās komisijas darbību nosaka reglamentējošs normatīvais akts „Andreja Upīša Skrīveru vidusskolas mācību priekšmetu vai izglītības jomu skolotāju metodiskās komisijas reglaments”. Metodiskās padomes darbību nosaka reglamentējošs normatīvais akts „Andreja Upīša Skrīveru vidusskolas metodiskās padomes reglaments”.

V. Skolēnu tiesības un pienākumi

33. Skolēnu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un skolas iekšējos normatīvajos aktos.

VI. Skolas vadība, pedagogu un citu darbinieku pienākumi un tiesības

34. Skolu vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba dibinātājs, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju un izglītības pārvaldi. Skolas direktors tiek atestēts Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

35. Skolas direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personas datu aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

36. Direktors vada skolas attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par izglītības programmu īstenošanu. Direktors savu pilnvaru ietvaros lemj par skolas intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu izlietošanu.

37. Pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo skolas direktors. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem skolas darbiniekiem konkrētu uzdevumu, funkciju veikšanu.

38. Skolas pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personas datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

39. Skolas citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Skolas citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Skolas pašpārvaldes izveidošana un kompetence

40. Skolas direktoram ir pienākums nodrošināt skolas padomes izveidošanu un darbību.

41. Skolas padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar skolas padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu "Andreja Upīša Skrīveru vidusskolas skolas padomes reglaments", ko, saskaņojot ar direktoru, izdod padome.

VIII. Skolas pedagoģiskā padomes izveidošanas kārtība un kompetence

42. Skolas pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti. Tā darbojas saskaņā ar pedagoģiskās padomes reglamentējošu normatīvo aktu "Andreja Upīša Skrīveru vidusskolas pedagoģiskās padomes reglaments".

43. Pedagoģisko padomi vada skolas direktors.

IX. Skolas skolēnu pašpārvalde

44. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar skolēnu interesēm skolā un līdzdarbotos skolas darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, skolēni pēc savas iniciatīvas un ar skolas skolotāju un direktora atbalstu veido skolēnu pašpārvaldi.

45. Skolēnu pašpārvalde ir koleģiāla skolēnu institūcija. Tās darbību nosaka skolēnu pašpārvaldes reglamentējošs normatīvais akts "Andreja Upīša Skrīveru vidusskolas skolēnu pašpārvaldes reglaments", ko, saskaņojot ar direktoru, izdod skolēnu pašpārvalde.

X. Skolas iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība, skolas izdota administratīva akta vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība

46. Skola saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī skolas nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdot skolas iekšējos normatīvos aktus.

47. Skolas izdotu administratīvo aktu vai amatpersonas faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot rakstisku iesniegumu skolas direktoram vai dibinātājam viena mēneša laikā no tā brīža, kad persona uzzinājusi par attiecīgo administratīvo aktu vai iestādes faktisko rīcību.

Skolas darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt skolas direktoram, iesniedzot attiecīgu iesniegumu.

XI. Skolas saimnieciskā darbība

48. Atbilstoši normatīvajiem aktiem, skola ir tiesīga veikt saimniecisko darbību, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanu un paredzēta skolas nolikumā.

49. Skolas direktors ir tiesīgs saskaņā ar novada domes noteikto kārtību:

49.1. slēgt un parakstīt īres līgumus un nomas līgumus, veikt pakalpojumus fiziskām un juridiskām personām;

49.2. slēgt un parakstīt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām par dažādu skolai nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem gada budžeta ietvaros.

XII. Skolas finansēšanas avoti un kārtība

50. Skolas finansēšanas avotus nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

51. Skolu finansē tās dibinātājs.

52. Skola var saņemt papildus finanšu līdzekļus:

52.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;

52.2. sniedzot maksas pakalpojumus skolas nolikumā noteiktajos gadījumos;

52.3. no citiem ieņēmumiem.

53. Finanšu līdzekļu aprites uzskaiti veic novada domes centralizētā grāmatvedība.

XIII. Skolas reorganizācijas un likvidācijas kārtība

54. Skolu reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

XIV. Skolas nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

55. Skola, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Skolas nolikumu apstiprina dibinātājs.

56. Grozījumus skola nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja, skolas direktora, skolas padomes vai pedagogiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā izstrādā skola un apstiprina dibinātājs.

XV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar Vispārējās izglītības likumu, Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem

57. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību skola veic dokumentu un arhīva pārvaldību, to reglamentē iekšējais normatīvais akts „Arhīva reglaments” un „Dokumentu un arhīva pārvaldības kārtība”.

58. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu.

59. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.

60. Skola sadarbībā ar dibinātāju nodrošina skolēnu drošību skolā un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:

60.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;

60.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu;

61. Lai nodrošinātu skolēnu profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību, skolā ir medpunkts, kurā darbu organizē un vada skolas māsa.

62. Skolā darbojas bibliotēka. Tās darbību nosaka reglamentējošs normatīvais akts „Andreja Upīša Skrīveru vidusskolas bibliotēkas reglaments”.

63. Skolai ir internāts. Tās darbību nosaka reglamentējošs normatīvais akts „Andreja Upīša Skrīveru vidusskolas internāta reglaments”.

64. Skola organizē ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu.

65. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē 2012.gada 31.maijā ar Skrīveru novada sēdes lēmumu Nr.1 (prot. Nr.7) apstiprinātais Andreja Upīša Skrīveru vidusskolas nolikums un tā grozījumi.

66. Skolas nolikums un tā grozījumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to apstiprināšanas dibinātāja sēdē.

Priekšsēdētājs

A.Zālītis