



**LATVIJAS REPUBLIKA**  
**SKRĪVERU NOVADA DOME**

Reģistrācijas Nr.90000074704, Daugavas ielā 59, Skrīveri, Skrīveru novads, LV-5125,  
tālrunis 5197675, fakss 5197747, e-pasts: dome@skriveri.lv

---

**NOTEIKUMI**  
Skrīveru novadā

2014.gada 24.aprīlī

**Nr. 3**

APSTIPRINĀTI  
Skrīveru novada domes  
2014.gada 24.aprīļa sēdē,  
lēmums Nr.10, prot.Nr.5

**SKRĪVERU BĒRNU BIBLIOTĒKAS**  
**LIETOŠANAS NOTEIKUMI**

Izdoti pamatojoties uz „Bibliotēku likuma”  
17.panta sesto un septīto daļu

**I. Vispārīgie noteikumi**

1. Šie noteikumi nosaka Skrīveru bērnu bibliotēkas (turpmāk - bibliotēka) pakalpojumu veidus un pakalpojumu sniegšanas kārtību lietotājiem.
2. Bibliotēka ir kultūras, izglītības un informācijas iestāde, kas nodrošina iedzīvotāju bibliotekāro un informacionālo apkalpošanu.
3. Šie noteikumi nosaka arī bibliotēkas lietotāju loku, viņu tiesības un pienākumus. Bez šiem noteikumiem bibliotēkas lietotājiem ir sasītošas Latvijas Republikā pastāvošo normatīvo aktu tiesību normas un bibliotēkas nolikums.

**II. Bibliotēkas lietotāju reģistrācijas kārtība**

4. Bibliotēkas lietotājs ir ikviena juridiska vai fiziska persona, kas izmanto bibliotēkas pakalpojumus.
5. Lietotājus bibliotēkā reģistrē, uzrādot pasi vai citu personas dokumentu, kurā ir personas kods.
6. Lietotājus līdz 16 gadu vecumam bibliotēkā reģistrē, uzrādot pasi uzrādot pasi vai citu personas dokumentu, kurā ir personas kods, un iesniedzot viena no vecākiem vai tiem pielīdzināto personu rakstveida galvojumu.
7. Reģistrējoties bibliotēkā, bibliotēkas darbiniece iepazīstina lietotāju ar bibliotēkas lietošanas noteikumiem un lietotājs ar savu parakstu formulārā apstiprina šo noteikumu ievērošanu.
8. Lietotājam izsniedz lasītāja karti, kas dod tiesības izmantot bibliotēkas pakalpojumus.

9. Mainot uzvārdu, dzīves vietu, lietotājam tas jāpaziņo bibliotēkaram kārtējās apmeklēšanas reizē, uzrādot attiecīgās izmaiņas apstiprinošu dokumentu.

### **III. Bibliotēkas lietotāju apkalpošanas kārtība**

10. Bibliotēkas sniegtie pakalpojumi ir bez maksas.

11. Bibliotēkas bezmaksas pakalpojumi ir šādi:

11.1. bibliotēkas apmeklēšana un lietotājiem paredzamo pakalpojumu, iekārtu un aprīkojuma izmantošana, bērnu, skolēnu un jauniešu reģistrācija bibliotēkā, bibliotēkas lietotāja kartes izsniegšana, grāmatu un citu dokumentu izsniegšana līdzņemšanai vai izmantošanai uz vietas bibliotēkā;

11.2. konsultāciju sniegšana par bibliotēkas krājumiem un citiem informācijas resursiem, katalogiem un citām informācijas meklēšanas sistēmām un to izmantošanu;

11.3. mutiska bibliotēkārō, bibliogrāfisko un faktogrāfisko uzziņu sniegšana;

11.4. bibliotēku un literatūru popularizējoši pasākumi;

datoru un interneta izmantošana .

12. Bibliotēkā saņemtā literatūra jānodod noteiktā termiņā. Bibliotēkā līdzņemšanai izsniegto grāmatu un citu dokumentu lietošanas termiņš ir divas nedēļas. Ja izsniegtie dokumenti nav jaunieguvumi vai tos neprasa cits lietotājs, termiņu iespējams pagarināt, ierodoties bibliotēkā vai pa tālruni, taču līdzņemšanai izsniegtie dokumenti, kuru lietošanas termiņš regulāri tiek pagarināts, pie lasītāja var atrasties ne ilgāk par diviem mēnešiem.

13. Lietotājiem vienlaikus izsniedz ne vairāk kā piecas grāmatas un citus dokumentus. Rezervētos jaunieguvumus vienlaikus izsniedz ne vairāk par divām vienībām.

14. Starpbibliotēku abonementa (SBA) kārtā saņemtās grāmatas un citus dokumentus lietotājiem uz mājām neizsniedz, tos drīkst izmantot tikai bibliotēkā uz vietas.

15. Bibliotēkā drukāšana no datora pēc lietotāja pieprasījuma veic tikai bibliotēkārš.

### **IV. Bibliotēkas lietotāja tiesības**

16. Bibliotēka nodrošina Bibliotēkas likuma 23.pantā noteikto bibliotēkas lietotāja pamattiesību ievērošanu.

17. Lietotājiem ir tiesības saņemt lasīšanai grāmatas un citus dokumentus vai to kopijas no bibliotēkas krājuma vai saņemt tos SBA kārtā no citu bibliotēku krājumiem, ja attiecīgajā bibliotēkā pasūtīto dokumentu nav.

18. Lietotājiem ir tiesības saņemt savlaicīgus un kvalitatīvus bibliotēkas pakalpojumus. Reģistrētajiem bibliotēkas lietotājiem ir tiesības uz grāmatu un citu dokumentu līdzņemšanu, kā arī iespieddarbu un citu dokumentu rezervēšanu noteiktā kārtībā.

19. Lietotājiem ir tiesības uz personas datu neaizskaramību un lasītāja formulārs satur ierobežotas pieejamības informāciju. Bez lietotāja piekrišanas bibliotēka šo informāciju nedrīkst nodot vai izpaust trešajai personai, izņemot likumos paredzētos gadījumos.

### **V. Bibliotēkas lietotāja pienākumi**

20. Bibliotēkas lietotājiem ir jāievēro Bibliotēkas likuma 24.pantā un šajos noteikumos noteiktie pienākumi.

21. Lietotājs nedrīkst izņest no bibliotēkas grāmatas un citus dokumentus, kuru saņemšanu viņš nav noformējis pie bibliotekāra.
22. Lietotājam jāsaudzē bibliotēkas krājumā esošās grāmatas un citi dokumenti. Par tajos pamanītajiem bojājumiem jāziņo bibliotekāram.
23. Nozaudētos vai lietotāja sabojātos bibliotēkas dokumentus lasītājam jāaizstāj ar identiskiem vai ar tādiem izdevumiem, kurus par līdzvērtīgiem atzinusi bibliotēka, vai arī jāatlīdzina šo dokumentu vērtība naudā, nodrošinot adekvāta izdevuma iegādi.
24. Lietotājam aizliegts izņemt kartītes no bibliotēkas katalogiem, bojāt bibliotēkas inventāru un iekārtas vai nodarīt citus materiālus zaudējumus bibliotēkai.
25. Lietotājiem, kuri neievēro bibliotēkas lietošanas noteikumus, traucē darbu citiem apmeklētājiem vai bibliotēkas darbiniekiem, bojā bibliotēkas inventāru, tiek liegts izmantot bibliotēkas pakalpojumus.

## **6. Interneta pieejas punktu un datoru izmantošanas kārtība.**

26. Lai izmantotu interneta pakalpojumus, jāiepazīstas ar interneta lietošanas noteikumiem.
27. Gadījumos, kad cits lietotājs gaida iespēju izmantot internetu, datora lietošanas laiks ierobežots līdz 30 min.
28. Strādājot ar datoru, ir atļauts lietot bibliotēkā pieejamās datu bāzes, meklēt informāciju internetā un izmantot tās programmas, kas ir nodotas lietotāju rīcībā. Nepieciešamības gadījumā var izmantot bibliotēkas darbinieku konsultācijas.
29. Datoru drīkst lietot rakstīšanai, izmantojot Microsoft Office programmas.
30. Strādājot ar datoru, aizliegts pārlādēt un izslēgt datoru, patvaļīgi izmainīt iestādītās opcijas.
31. Pie datora vienlaicīgi drīkst atrasties ne vairāk kā divi lietotāji.

Priekšsēdētājs

A.Zālītis