



**Andreja Upīša Skrīveru vidusskolas
pedagogu profesionālās darbības kvalitātes
novērtēšanas komisijas reglaments**
Skrīveru novadā

Izdots saskaņā ar Ministru kabineta
2009.gada 1.septembra noteikumiem Nr.998
„Noteikumi par darbības programmas
"Cilvēkresursi un nodarbinātība" papildinājuma
1.2.2.1.5.apakšaktivitāti "Pedagogu konkurētspējas
veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas
apstākļos””

2009.gada 1.decembrī

I. Vispārīgi jautājumi

1. Andreja Upīša Skrīveru vidusskolas (*turpmāk tekstā – Skola*) pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanai un 1., 2., un 3.kvalitātes pakāpes piešķiršanai tiek izveidota Skolas novērtēšanas komisija.

II. Komisijas darbības mērķis un uzdevumi

2. Komisija organizē un nodrošina pedagogu profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanu Skolā.

3. Komisijas darbības mērķis ir veicināt pedagoga karjeras izaugsmes iespējas, novērtēt Skolas pedagogu profesionālās darbības kvalitāti, ievērojot brīvprātības principu, pamatojoties uz pedagoga rakstisku iesniegumu.

4. Komisijas uzdevumi ir:

4.1. nodrošināt pedagoga profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanas sagatavošanas darbu;

4.2. analizēt pedagoga iesniegtos materiālus;

4.3. novērtēt pedagoga profesionālās darbības kvalitāti atbilstoši vērtēšanas kritērijiem;

4.4. lemt par kvalitātes pakāpes piešķiršanu pedagogam atbilstoši novērtēšanas rezultātiem.

III. Komisijas izveidošana un tās darbības principi

5. Komisija darbojas novērtēšanas perioda laikā (4 mēnešus). Komisijas sastāvs tiek apstiprināts pedagoga profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanas sagatavošanas posmā (ne vēlāk kā pirmajās divās nedēļās no kopējā novērtēšanas perioda).

6. Komisijas sēdes sasauc pēc nepieciešamības, taču ne retāk kā 2 reizes novērtēšanas periodā.

7. Komisijas sēdes ir slēgtas. Komisijas sēdes var notikt, ja tajās piedalās vismaz 4 komisijas locekļi. Ja komisijas sēde kvoruma trūkuma dēļ nevar notikt, tad komisijas priekšsēdētājs 3 (trīs) darba dienu laikā sasauc atkārtotu komisijas sēdi.

8. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs un komisijas sekretārs.

9. Komisijas locekļi ievēro konfidencialitātes, godprātības, vienlīdzības, taisnīguma un objektivitātes principus, neizpaužot viedokļus, kuri tiek apspriesti komisijas sēdēs, un, pieņemot lēmumu, balstās uz reāliem faktiem un pierādījumiem (materiāliem un vērojumiem).

IV. Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas komisija izglītības iestādē

10. Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas komisija (*turpmāk tekstā – komisija*) Skolā ir ar Skolas direktora rīkojumu izveidota institūcija, kas organizē un nodrošina pedagogu profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanu izglītības iestādē.

11. Komisiju izveido 6 locekļu sastāvā ar Skolas direktora rīkojumu.

12. Komisijas sastāvā iekļauj Skolas direktoru, direktora vietnieku izglītības jomā, direktora vietnieku informātikā, metodiskās komisijas vadītāju, LIZDA pārstāvi, skolas padomes pārstāvi.

13. Skolas direktors vai viņa deleģēta persona pirmo komisijas sēdi sasauc kopējā novērtēšanas perioda pirmajā nedēļā.

14. Komisijas pirmajā darba sēdē:

14.1. komisijas locekļi ievēl komisijas priekšsēdētāju un vietnieku;

14.2. katram komisijas loceklim tiek noteikti darba uzdevumi.

15. Komisijas organizatorisko darbību nodrošina Skolas administrācija.

16. Komisijas sekretāru nozīmē Skolas direktors.

17. Skolas direktors līdz novērtēšanas perioda 2 (otrās) nedēļas beigām iepazīstina Skolas personālu ar komisijas sastāvu un katra komisijas locekļa darba pienākumiem. Informācija par komisijas sastāvu tiek ievietota Skolas mājas lapā.

V. Komisijas locekļu un komisijas sekretāra pienākumi

18. Komisijas sastāvu veido komisijas priekšsēdētājs, viņa vietnieks un komisijas locekļi. Komisijas locekļu funkcijas un pienākumu sadali savas kompetences ietvaros komisija nosaka patstāvīgi.

19. Komisijas priekšsēdētājs:

19.1. nosaka komisijas sēžu laiku, sasauc, vada tās un koordinē jautājumu izskatīšanu tajās;

19.2. apstiprina komisijas izstrādāto pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas laika grafiku;

19.3. pārstāv komisiju attiecībās ar Izglītības un zinātnes ministriju, Skrīveru novada domi, izglītības pārvaldi, Skolu, Skolas padomi, kā arī privātpersonām un sabiedrību;

19.4. nodrošina komisijas lietvedību.

20. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks veic komisijas locekļa pienākumus un komisijas priekšsēdētāja prombūtnē pilda viņa pienākumus, nodrošinot komisijas darbu.

21. Komisijas locekļi:

21.1. veic izskaidrojošo darbu par pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas procedūru;

21.2. vēro un novērtē pedagoga vadītās mācību stundas;

21.3. iepazīstas ar pedagoga iesniegtā portfolio materiāliem un analizē tos;

21.4. iepazīstas ar izglītības iestādes administrācijas sniegtā pedagoga profesionālās darbības kvalitātes vērtējuma saturu;

21.5. izvērtē pedagoga profesionālās darbības kvalitāti atbilstoši novērtēšanas kritērijiem;

21.6. veido novērtēšanas rezultātu kopsavilkumu.

22. Ja komisijas loceklis nepilda noteiktos pienākumus, komisija ar klātesošo locekļu balsu vairākumu atbrīvo komisijas locekli no pienākumu pildīšanas.

23. Komisijas sekretārs:

23.1. protokolē komisijas sēdes;

23.2. pieņem un lietvedībā noteiktajā kārtībā reģistrē pedagogu iesniegumus viņu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanai;

23.3. informē komisijas locekļus par komisijas sēdes vietu, datumu, laiku;

23.4. informē pedagogus par komisijas pieņemtajiem lēmumiem;

23.5. sagatavo nepieciešamo informāciju Izglītības un zinātnes ministrijai pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas rezultātu (pakāpes) apliecināšanai dokumenta saņemšanai;

23.6. nodrošina komisijas dokumentācijas glabāšanu saskaņā ar normatīvo aktu nosacījumiem.

24. Izmaiņas komisijas sastāvā var tikt veiktas, pamatojoties uz komisijas locekļa rakstisku un motivētu iesniegumu komisijas priekšsēdētājam. Izmaiņas komisijā tiek izskatītas un apstiprinātas komisijas sēdē, kuru sasauca komisijas priekšsēdētājs.

VI. Lēmuma pieņemšana un apstrīdēšana

25. Komisija lēmumu pieņem balsojot. Lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso vairāk kā puse no klātesošajiem komisijas locekļiem. Ja balsis dalās līdzīgi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

26. Komisijas loceklim jāatturas no piedalīšanās lēmuma pieņemšanā, ja lēmums skar šī komisijas locekļa personiskās, viņa ģimenes, pirmās, otrās vai trešās pakāpes radnieku vai to personu intereses, kuru likumīgais pārstāvis ir attiecīgais komisijas loceklis.

27. Komisijas lēmums stājas spēkā nākamajā dienā pēc tā pieņemšanas, ja lēmumā nav norādīts cits spēkā stāšanās termiņš.

28. Projekta īstenošanas laikā (2009.gada novembris - 2011.gada decembris) Skolas komisijas lēmumu pedagogs apstrīdēt nevar.

Andreja Upīša Skrīveru vidusskolas
direktors

A.Rakstiņš