



# LATVIJAS REPUBLIKA

## SKRĪVERU NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000074704, Daugavas iela 59, Skrīveri, Skrīveru novads, LV-5125,  
tālrunis 65197675, fakss 65197747, e-pasts: skriveril@apollo.lv

---

Skrīveru novadā

APSTIPRINĀTS  
ar Skrīveru novada domes  
2009.gada 26 novembra. sēdes  
lēmumu Nr. 3 (prot.Nr. 9)

## SKRĪVERU KULTŪRAS CENTRA N O L I K U M S

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas  
likuma 28.pantu un likuma „Par pašvaldībām”  
21.panta pirmās daļas 8.punktu

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Skrīveru kultūras centrs, Andreja Upīša ielā 1, Skrīveros, Skrīveru novadā, LV-5125 (turpmāk – kultūras centrs) ir Skrīveru novada domes, Daugavas ielā 59, Skrīveros, Skrīveru novadā, LV-5125, dibināta pašvaldības iestāde, kuras darbības pamatmērķis ir īstenot pašvaldības funkcijas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām”, kultūras vērtību radīšana, izplatīšana un saglabāšana, Latvijas kultūrpolitikas īstenošana novadā atbilstoši visu paaudžu un sociālo grupu iedzīvotāju interesēm un vajadzībām.
2. Īstenojot pašvaldības funkcijas, kultūras centra uzdevums ir tradicionālo kultūras vērtību saglabāšana un tautas jaunrades attīstības veicināšana novadā, kultūras, tūrisma un sporta pasākumu organizēšana un koordinēšana novadā.
3. Savā darbībā kultūras centrs ievēro Latvijas Republikas Satversmi, likumus un citus normatīvos aktus, kā arī Skrīveru novada pašvaldības saistošos noteikumus, citus pašvaldības izdotus normatīvos aktus un lēmumus.
4. Kultūras centram ir savs zīmogs ar Skrīveru novada pašvaldības ģerboņa attēlu centrā, kā arī noteikta parauga veidlapas, ko apstiprina iestādes vadītājs.
5. Lēmumu par kultūras centra izveidošanu, reorganizāciju un likvidāciju pieņem Skrīveru novada dome.

## II. Skrīveru kultūras centra funkcijas, uzdevumi un tiesības

### 6. Kultūras centram ir šādas funkcijas un uzdevumi:

- 6.1. realizēt valsts kultūrpolitiku pašvaldības teritorijā, saskaņā ar nacionālās programmas „Kultūra” apakšprogrammā „Tradicionālā kultūra un amatiermāksla” noteiktajiem mērķiem un virzieniem;
- 6.2. organizēt, koordinēt un nodrošināt tautas un amatiermākslas kolektīvu darbību, iesaistīt tos vietējās, reģionālās, valsts un starptautiskās kultūras norisēs; rūpēties par kolektīvu māksliniecisko izaugsmi;
- 6.3. organizēt un koordinēt profesionālas mākslas pieejamību novada iedzīvotājiem;
- 6.4. organizēt valsts svētku, kultūrvēsturisko un tradicionālo svētku norises;
- 6.5. organizēt informatīvus un izglītojošus pasākumus interesentiem dažādās zinību nozarēs;
- 6.6. organizēt koncertus, izrādes un izstādes, veicināt kultūras vērtību saglabāšanu, izplatību un pieejamību novada iedzīvotājiem;
- 6.7. popularizēt sabiedrībā garīgās un materiālās kultūrvēstures vērtības, sekmēt to izmantošanu sabiedrības izglītošanai un attīstībai;
- 6.8. organizēt atpūtas, izklaides un sporta pasākumus visu vecumu iedzīvotājiem;
- 6.9. organizēt un koordinēt tūrisma un sporta pasākumus, lai popularizētu veselīgu dzīvesveidu un veicinātu Skrīveru vārda atpazīstamību valstī;
- 6.10. izveidot un uzturēt Skrīveru novada tūrisma informācijas datu bāzi, nodrošināt tūrisma informācijas punkta darbību;
- 6.11. atbalstīt tautas un amatiermākslas kolektīvu vadītāju un speciālistu profesionālo pilnveidi;
- 6.12. sniegt konsultācijas, ieteikumus un citu palīdzību ieinteresētajām personām un institūcijām konkrētu kultūras jautājumu risināšanā;
- 6.13. pārraudzīt tūrisma un sporta objektus, kas ir kultūras centra pārraudzībā, un gādāt par kārtības uzturēšanu šajos objektos, sniegt priekšlikumus pašvaldībai par tūrisma un sporta objektu labiekārtošanu;
- 6.14. dokumentēt un analizēt kultūras centra izglītojošo, radošo un saimniecisko darbību, izstrādāt mēneša un gada kalendāros plānus, perspektīvās attīstības programmas;
- 6.15. atskaitīties par darbu novada domei, pēc pieprasījuma sniegt informāciju pašvaldības un valsts institūcijām;
- 6.16. sadarboties un sniegt pakalpojumus valsts un pašvaldību iestādēm, nevalstiskām organizācijām, uzņēmumiem un citām juridiskām un fiziskām personām;
- 6.17. pārvaldīt kultūras centra valdījumā nodoto pašvaldības mantu, organizējot tās racionālu apsaimniekošanu;
- 6.18. sadarboties ar masu saziņas līdzekļiem;
- 6.19. ierosināt un piedalīties pašvaldības programmu un projektu izstrādē un vadīšanā.

7. Kultūras centram, pildot šajā nolikumā noteiktās funkcijas un uzdevumus, ir tiesības:

7.1. pārstāvēt novada domi jautājumos, kas ir kultūras centra kompetencē;

7.2. domes noteiktajā kārtībā, ievērojot normatīvajos aktos noteiktos pašvaldības mantas atsavināšanas un iegādes ierobežojumus, iegādāties, īrēt, nomāt, saņemt bezatlīdzības lietošanā savai darbībai nepieciešamo kustamo mantu un atsavināt, izīrēt, iznomāt un citādi rīkoties ar kultūras centra valdījumā esošo kustamo mantu;

7.3. sagatavot, vadīt un organizēt kultūras centra funkcijām atbilstošas programmas un projektus;

7.4. sniegt maksas pakalpojumus un saņemt maksu, t.sk., saņemt maksu par sniegtajiem publiskajiem pakalpojumiem. Kultūras centra sniegto pakalpojumu izcenojumus pēc kultūras centra direktora priekšlikuma apstiprina novada dome;

7.5. rīkot konkursus, izsoles, komercizstādes, gadatirgus, veikt valsts un pašvaldību pasūtījumus, kā arī veikt citas darbības šī nolikuma 2.nodaļā minēto funkciju īstenošanai;

7.6. veikt saraksti ar juridiskām un fiziskām personām par jautājumiem, kas saistīti ar kultūras centra funkciju un uzdevumu izpildi.

### **III. Skrīveru kultūras centra struktūra**

8. Kultūras centru vada direktors, kuru pieņem darbā un atlaiž no darba novada dome. Darba līgumu ar kultūras centra direktoru slēdz domes izpilddirektors pašvaldības nolikumā noteiktajā kārtībā.

9. Direktors bez īpaša pilnvarojuma pārstāv kultūras centru attiecībās ar valsti, pašvaldībām un citām institūcijām. Direktora kompetenci nosaka Latvijas Republikas likumdošana, pašvaldības nolikums, kultūras centra nolikums, darba līgums un amata apraksts.

10. Citu darbinieku tiesības un pienākumi noteikti Darba kārtības noteikumos un amatu aprakstos, ko apstiprina Skrīveru novada domes noteiktajā kārtībā.

11. Kultūras centra, dažādu institūciju un sabiedrības sadarbības nodrošināšanai un kultūrpolitikas un pasākumu plānošanai tiek izveidota kultūras centra sabiedriskā padome. Sabiedriskās padomes izveidošanas kārtību un kompetenci nosaka reglaments, ko pēc saskaņošanas ar Izglītības, kultūras, sporta un tūrisma jautājumu komiteju apstiprina kultūras centra direktors.

12. Kultūras centra organizatorisko struktūru un amatu sarakstu apstiprina novada dome. Kultūras centra darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo no darba domes izpilddirektors, ņemot vērā kultūras centra direktora priekšlikumus.

13. Kultūras centra struktūra noteikta šī nolikuma 1.pielikumā.

### **IV. Kultūras centra finansu līdzekļi un manta**

14. Kultūras centra mantu un finanšu līdzekļus veido:

14.1. kultūras centra valdījumā esošā nošķirtā pašvaldības manta;

14.2. pašvaldības piešķirtais budžeta finansējums;

14.3. pašu ieņēmumi, t.sk., ieņēmumi no sniegtajiem maksas pakalpojumiem;

14.4. juridisko un fizisko personu ziedojumi un dāvinājumi.

15. Kultūras centra darbībai nepieciešamo finansējumu veido Skrīveru novada domes piešķirtie pamatbudžeta līdzekļi.

16. Kultūras centra darbības rezultātā iegūtos līdzekļus no maksas pakalpojumiem, ziedojumiem un dāvinājumiem izmanto atbilstoši šim nolikumam. To apjoms neietekmē kultūras centram piešķirto Skrīveru novada domes budžeta līdzekļu apjomu.

17. Finanšu līdzekļu aprīte kultūras centrā tiek organizēta centralizētā veidā.

18. Kultūras centra direktors ir tiesīgs, saskaņojot ar novada domi,

18.1. slēgt un parakstīt īres līgumus un nomas līgumus, veikt pakalpojumus fiziskām un juridiskām personām;

18.2. slēgt un parakstīt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām par dažādu kultūras centram nepieciešamo darbu veikšanu gada budžeta ietvaros.

## **V. Kultūras centra darbības tiesiskuma nodrošināšana un pārskatu sniegšana**

19. Kultūras centra darbības tiesiskumu nodrošina tā direktors.

20. Kultūras centrs savā darbībā ir pakļauts Skrīveru novada domes izpilddirektoram un atrodas Izglītības, kultūras, sporta un tūrisma jautājumu komitejas pārraudzībā.

21. Kultūras centrs patstāvīgi izstrādā un izdod iekšējos normatīvos aktus.

22. Kultūras centra direktors ir atbildīgs par

22.1. piešķirtā pašvaldības finansējuma mērķtiecīgu, efektīvu un precīzu izlietošanu;

22.2. pašvaldības saistošo noteikumu, citu normatīvo aktus un lēmumu izpildes organizēšanu iestādē

23. Kultūras centra direktora rīkojumi ir saistoši visiem centra darbiniekiem.

24. Pēc pieprasījuma kultūras centrs sniedz informāciju pašvaldības un valsts institūcijām un amatpersonām par centra funkciju izpildi un centram piešķirto budžeta līdzekļu izlietojumu.

25. Kultūras centra vai tā amatpersonu izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt Skrīveru novada domē, iesniedzot rakstisku iesniegumu kultūras centrā Administratīvā procesa likumā noteiktajos termiņos. Domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

26. Kultūras centra darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt centra direktoram.

## **VI. Citi jautājumi**

27. Kultūras centrā noteiktā veidā un saskaņā ar pastāvošo likumdošanu tiek kārtota lietvedība un iestādes arhīvs.

28. Iestāde savā darbībā ievēro pastāvošos normatīvos aktus attiecībā uz ugunsdrošības, darba drošības un aizsardzības normu noteikumu ievērošanu.

29. Apmeklētāju drošība organizētajos pasākumos tiek nodrošināta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un atbilstoši drošības instrukcijām.

30. Nolikumu un tā grozījumus izdod novada dome.

31. Grozījumus nolikumā var ierosināt Skrīveru novada dome, centra direktore vai sabiedriskā padome.

32. Kultūras centra nolikums, tā grozījumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to apstiprināšanas novada domē, ja nolikumā vai tā grozījumos nav noteikta cita spēkā stāšanās kārtība.

Domes priekšsēdētāja

G.Lisenko

**SKRĪVERU KULTŪRAS CENTRA  
STRUKTŪRA**