



SKRĪVERU PAGASTA PADOME

Andreja Upīša Skrīveru vidusskola

Reģistrācijas Nr.0113900975, Stacijas laukumā 1, Skrīveru pagastā, Aizkraukles rajonā, LV-5125,
tālrunis 5197626, fakss 5197565, e-pasts: skriveri@latnet.lv

Aizkraukles rajona Skrīveru pagastā

Andreja Upīša Skrīveru vidusskolas IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1.1. Noteikumos lietotie termini.

- 1.1.1. Skola – Skrīveru pagasta padomes dibināta iestāde, kuras uzdevums ir izglītības programmu īstenošana – Andreja Upīša Skrīveru vidusskola.
- 1.1.2. Skolēns – izglītojamais, kas apgūst izglītības programmu.
- 1.1.3. Skolotājs – fiziska persona, kurai ir atbilstoša izglītība un profesionālā kvalifikācija-piedalās izglītības programmu īstenošanā.
- 1.1.4. Izglītības process – mērķtiecīgi organizēta zināšanu, prasmju un attieksmes apguve mācību un audzināšanas darbā, veidojot cilvēka personību.
- 1.1.5. Mācību process – mērķtiecīgi organizētas mācīšanās un mācīšanas tiešā norise, kurā skolotāja un skolēna ciešā mijiedarbībā tiek apgūta jauna informācija, papildinātas zināšanas, iegūtas jaunas prasmes un iemaņas.
- 1.1.6. Ārpusklases nodarbības – nodarbības, kurās skolēni pilnveido savas spējas, talantu un individuālās intereses, veicina profesijas izvēli, brīvā laika saturīgu pavadīšanu, veselības nostiprināšanu, fizisko un garīgo attīstību.
- 1.1.7. Mācību līdzekļi – izglītības programmu īstenošanai nepieciešamā literatūra, uzskates un tehniskie līdzekļi, materiāli un iekārtas.

1.2. Skolas iekšējās kārtības noteikumi izstrādāti saskaņā ar:

- 1.2.1. Vispārējās izglītības likumu.
- 1.2.2. Bērnu tiesību aizsardzības likumu.
- 1.2.3. Izglītības likumu.
- 1.2.4. Skolas nolikumu.
- 1.2.5. Skrīveru pagasta saistošajiem noteikumiem „Par sabiedrisko kārtību un sanitāro tīrību”.
- 1.2.6. Ministru kabineta 20.11.2001 noteikumiem Nr. 492 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”.

1.3. Noteikumi nosaka:

- 1.3.1. Izglītības procesa organizāciju skolā.
- 1.3.2. Skolēna tiesības.
- 1.3.3. Skolēna pienākumus.
- 1.3.4. Drošību skolā.
- 1.3.5. Aizliegumus.
- 1.3.6. Atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu.

1.3.7. Iekšējās kārtības noteikumu izstrādes, saskaņošanas, apstiprināšanas, skolēnu un vecāku iepazīstināšanas un grozījumu pieņemšanas kārtību.

2. IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĀCIJA

2.1. Mācību stundas skolā sākas plkst. 8.20 un notiek atbilstoši direktora apstiprinātam stundu sarakstam. Skolas durvis ir atvērtas no plkst. 7.30.

2.2. Skolēniem jāierodas skolā vismaz 5 minūtes pirms mācību stundu sākuma.

2.3. Mācību stundu un starpbrīžu laiki skolā:

Stundas: 8.20-9.00; 9.10 – 9.50; 10.00 – 10.40; 10.50 – 11.30; 11.40 – 12.20; 12.20 – 13.00; 13.05 – 13.45; 13.50 – 14.30; 14.35 – 15.15; 15.20 – 16.00

Starpbrīži: 9.00 – 9.10; 9.50 – 10.00; 10.40 – 10.50; 11.30 – 11.40; 13.00 – 13.05; 13.45 – 13.50; 14.30 – 14.35; 15.15 – 15.20

Pusdienu starpbrīži: 1.-4.klasēm 11.30 – 12.20; 5. – 12.klasēm 12.20 – 13.05.

2.4. Mācības notiek pēc kabinetu (1.-4.klasēm daļēji) sistēmas, ar kuru var iepazīties stundu sarakstā. 1.– 4.klašu skolēni uz citu kabinetu dodas kopā ar skolotāju.

2.5. Mācību procesa laikā skolēni atrodas skolā. Pirms mācību stundām skolēni uzturas gaitenīs vai ar skolotāja atļauju klasē. Lai nodrošinātu skolēnu drošību, skolas durvis tiek slēgtas laikā no 9.20 līdz 12.10. Ieeja un izeja (attaisnota) no skolas šajā laikā pa durvīm no pasta puses.

2.6. Nepiederošas personas skolā uzturas, ievērojot noteikumus „Kārtība, kādā skolā uzturas nepiederošas personas”.

2.7. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu. 2 minūtes pirms stundas sākuma ir brīdinājuma zvans (izņemot pēc pusdienām), pēc kura skolēni dodas klasē un sagatavojas mācību stundai.

2.8. Skolēni, kuriem ir brīvdzīve, uzturas skolas bibliotēkā, gaitenī pie garderobēm vai ēdnīcā.

2.9. Ja attaisnojošu iemeslu dēļ skolēns nevar piedalīties sporta stundā, tad viņš atrodas kopā ar klasi un pilda skolotāja uzdevumus.

2.10. Izmaiņas mācību stundu sarakstā nākošajai dienai tiek paziņotas rakstiski pie stundu saraksta līdz plkst.12.20.

5.- 12.klašu skolēni pirms aiziešanas no skolas iepazīstas ar nākošās dienas izmaiņām stundu sarakstā. 1.-4.klašu skolēnus par izmaiņām stundu sarakstā informē klases audzinātājs.

2.11. Mācību priekšmeta skolotājs reģistrē mācību stundas apmeklējumu klases žurnālā un apmeklējumu lapā atbilstoši skolā noteiktajai kārtībai („k,, –kavēts stundas sākums, „a,, – saskaņots atbrīvojums, „n,, – nav stundā).

- 2.12. Atsevišķi mācību stundu kavējumi jāsaskaņo ar mācību priekšmeta skolotāju, par 1-3 kavētām dienām klases audzinātājam drīkst iesniegt vecāku ziņojumu, bet ne biežāk kā 2 reizes semestrī, par 4 un vairāk dienām – ārsta izziņu. No sporta stundām vecāks drīkst lūgt atbrīvot ne vairāk kā četras reizes semestrī, pārējie atbrīvojumi pieļaujami tikai ar ārsta izziņu.
- 2.13. Ja skolēns mācību laikā plāno doties ilgstošā ekskursijā vai piedalās kādā citā pasākumā (ilgāk par trijām mācību dienām), tad vecākiem jāinformē klases audzinātājs ne vēlāk kā nedēļu iepriekš un jāraksta direktoram adresēts iesniegums, lai saņemtu atļauju.
- 2.14. Ja skolēns mācību stundu laikā pārstāv skolu dažādos pasākumos (olimpiādēs, konkursos, sacensībās utt.), attiecīgā mācību priekšmeta skolotājs iesniedz rakstisku sarakstu direktora vietniekam izglītības jomā, kurš atbild par kavējumu uzskaiti, un kopiju izvieto informācijas stendā.
- 2.15. Skolēniem attaisnojošie dokumenti par kavējumiem klases audzinātājam jāiesniedz triju darba dienu laikā pēc atgriešanās skolā. Atbrīvojums no sporta stundām jāuzrāda (reģistrēšanai) sporta skolotājam pirmajā sporta stundā un pēc tam jāiesniedz klases audzinātājam. Vēlāk iesniegtie attaisnojošie dokumenti tiek uzskatīti par nederīgiem.
- 2.16. Par neattaisnotām tiek uzskatītas visas kavētās mācību stundas, par kurām klases audzinātājam nav iesniegts attaisnojošs dokuments. Tālākā rīcība ir, ievērojot „Kārtību, kādā tiek veikts darbs ar skolēniem kavējumu novēršanai”.
- 2.17. Ieskaite un pārbaudes darbi skolēniem jākārtoti atbilstoši to grafikam (var iepazīties informācijas stendā pie garderobēm). Ja attaisnojošu iemeslu dēļ ieskaite vai pārbaudes darbs nav nokārtots grafikā noteiktajā dienā, to jānokārto divu nedēļu laikā. Nenokārtošanas gadījumā – “n/v”. Ieskaite un pārbaudes darbu termiņu var pagarināt pēc ilgstošas slimības vai iepriekš ar mācību priekšmeta skolotāju saskaņotā gadījumā. Divu nedēļu laikā skolēni drīkst uzlabot vērtējumu, ja tas ir zemāks par četrām ballēm, citos gadījumos skolotājs rīkojas pēc saviem uzskatiem, kā arī ir tiesīgs atteikties vērtējuma uzlabošanu.
- 2.18. Skolā visi masu pasākumi beidzas
1.-4.klasēm ne vēlāk kā 17.00;
5.-8.klasēm ne vēlāk kā 20.00;
9.-12.klasēm ne vēlāk kā 22.30.
Skolas ārdurvis masu pasākumu laikā pēc plkst.21.00 tiek slēgtas, vēlāka ierašanās pirms pasākuma jāaskaņo ar direktora vietnieci ārpusstundu un audzināšanas darbā. Skolēnu izklūšanu no skolas pirms pasākuma beigām pārrauga dežūrskolotājs. Izņēmums ir Žetonu vakars un izlaidumi.
- 2.19. Klases vakarus drīkst rīkot tikai ar direktora atļauju, pamatojoties uz klases iesniegumu (kurā uzrādīts pasākuma plāns, atbildīgie, vieta un laiks, saskaņojums ar klases audzinātāju) līdz plkst.20.00. Klases vakara dalībnieki uzturas tikai vakara norises telpā.

3. SKOLĒNA TIESĪBAS

- 3.1. Iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu pamatizglītību un vidējo izglītību.

- 3.2. Izglītības procesā brīvi izteikt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēku godu un cieņu, saņemot skolotāju palīdzību mācību vielas apguvē, apmeklējot konsultācijas (konsultāciju grafiks informācijas stendā), ja mācību vielu nav apguvis attaisnojošu iemeslu dēļ.
- 3.3. Izglītošanās procesā izmantot bez maksas skolas telpas, bibliotēku (darba laiks 8.00 – 16.00), sporta zāli (atbilstoši skolas direktora apstiprinātajam sporta zāles izmantošanas grafikam) un skolā esošos mācību līdzekļus.
- 3.4. Saņemt motivētu zināšanu novērtējumu.
- 3.5. Izveidot skolēnu pašpārvaldi, piedalīties tās darbībā atbilstoši skolēnu pašpārvaldes reglamentam. Piedalīties sabiedriskajā darbībā skolā, pagastā, valstī.
- 3.6. Saņemt bezmaksas medmāsas un zobārsta (1.-4.klase) profilaktisko aprūpi un pirmo medicīnisko palīdzību. Medmāsas darba laiks 8.00 – 16.00.
- 3.7. Izmantot skolas psihologa palīdzību. Darba laiks atbilstoši direktora apstiprinātajam grafikam, ar kuru var iepazīties informācijas stendā.
- 3.8. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem skolā un tās organizētajos pasākumos, uz netraucētu darbu mācību stundās un ārpusstundu nodarbībās.
- 3.9. Domstarpību gadījumos informēt vai lūgt palīdzību skolēnu pašpārvaldei, skolotājiem, direktora vietniekiem vai skolas direktoram.
- 3.10. Saņemt pamudinājumus un apbalvojumus:
 - 3.10.1. Par labiem sasniegumiem mācībās un kulturālu uzvedību pateicības rakstu 1. un 2. semestra noslēgumā.
 - 3.10.2. Par panākumiem mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs, sacensībās un citās aktivitātēs, aizstāvot skolas godu, mācību gada noslēgumā apbalvo ar Skrīveru pagasta balvām un notiek fotografēšanās stendam „Skolas lepnums”.
 - 3.10.3. Par aktīvu sabiedrisko un ārpusstundu darbu, atsaucību, veicot dažādus pienākumus, 12.klašu skolēni tiek ierakstīti skolas Goda grāmatā.
 - 3.10.4. Par atsaucīgu, savlaicīgu un labu ikdienas pienākumu, lūgumu izpildi skolēns saņem uzslavu. To mutiski vai rakstiski (skolēna dienasgrāmatā) var veikt klases audzinātājs, jebkurš skolotājs vai skolas darbinieks, ja to uzskata par nepieciešamu.

4.SKOLĒNA PIENĀKUMI

- 4.1. Apmeklēt skolu un mācīties atbilstoši savām spējām, lai iegūtu pamatizglītību vai vidējo izglītību.
- 4.2. Ievērot iekšējās kārtības, ugunsdrošības, ceļu satiksmes, elektrodrošības noteikumus un citas drošības instrukcijas: mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās, sacensībās, ekskursijās, pārgājienos un citos pasākumos. Pēc katras instrukcijas ar savu parakstu klases žurnālā apliecināt noklausīšanos un ievērošanu (2.-12.klasēm).

- 4.3. Ievērot pārējo skolēnu tiesības netraucētai izglītības apguvei. Mācību stundā izpildīt priekšmeta skolotāja prasības un norādījumus.
- 4.4. Ievērot kārtības noteikumus garderobēs, tualetēs, ēdnīcā, internātā.
- 4.5. Precīzi izpildīt instrukcijas ārkārtas gadījumos (evakuācija, dabas stihija u.c.).
- 4.6. Atkarībā no vecuma un brieduma pakāpes sargāt savu veselību.
- 4.7. Ar cieņu izturēties pret valsti, valsts un skolas simboliku, atribūtiķu. Valsts himnas izpildīšanas laikā ieņemt miera stāju un dziedāt Valsts himnu.
- 4.8. Valsts un skolas svētkos ierasties svētku apģērbā: meitenēm – balta blūze un tumši svārki vai bikses, kurpes; zēniem – balts krekls, tumšas uzvalka bikses, vēlama žakete vai vienkāršs džemperis bez uzrakstiem, kaklasaite vai taurenītis, kurpes.
- 4.9. Mācību stundās ierasties ar izpildītiem mājas uzdevumiem un nepieciešamajiem mācību līdzekļiem, piederumiem. Pirms mācību stundas sākuma informēt priekšmeta skolotāju, ja attaisnojošu iemeslu (konkrētu) dēļ nav sagatavojies stundai.
- 4.10. Uzņemties atbildību par obligāto skolēna dokumentu (skolēna apliecību, liecību un 1. – 9.klasēs dienasgrāmatu, 10. – 12.klasēs sekmju grāmatiņu) lietošanu un glabāšanu, ievērojot izstrādātos noteikumus.
- 4.11. 1.-9.klašu skolēns katras nedēļas beigās iepazīstina vecākus ar ierakstiem dienasgrāmatā (vecāku paraksts). 10.-12.klašu skolēns reizi mēnesī iepazīstina vecākus ar ierakstiem sekmju grāmatiņā (vecāku paraksts) un to nodod glabāšanā klases audzinātajam.
- 4.12. Pārstāvēt skolu mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs, sacensībās un citos pasākumos.
- 4.13. Pēc spējām un interesēm apmeklēt ārpusstundu vai ārpusskolas nodarbības.
- 4.14. Skolā ierasties mācību darbam piemērotā, tīrā, kārtīgā apģērbā. Virsdrēbes un ielas apavus (drēbes maiņai) atstāt garderobē, skolas telpās uzturēties maiņas apavos. Ievērot personīgās higiēnas prasības.
- 4.15. Saudzēt skolas vidi, rūpēties par inventāra saglabāšanu, kārtību un tīrību. Ievērot skolotāju norādījumus par mācību un uzskates līdzekļu lietošanu. Par sabojāto inventāru vai pamanītajām nekārtībām nekavējoties ziņot skolotājam vai skolas administrācijai (pretējā gadījumā skolēns ir līdzatbildīgs materiālajos zaudējumos).
- 4.16. Sveicināt skolotājus un citus pieaugušos.
- 4.17. Pildīt klases dežuranta un citus uzticētos pienākumus klasē.
- 4.18. 1.-12.klašu skolēniem piedalīties pavasara, rudens skolas apkārtnes un pagasta kultūrvēsturisko vietu sakopšanas darbos, kuri notiek audzināšanas procesa ietvaros (audzināšanas, mājturības un tehnoloģiju stundās vai citā laikā, nekavējot mācību procesu)

4.19. 4.-7.klašu skolēniem vasaras brīvlaikā (pēc direktora apstiprināta grafika) piedalīties skolas apkārtnes sakopšanas darbos.

5.AIZLIEGUMI

- 5.1. Skolā un tās teritorijā aizliegts smēķēt, atrasties reibuma stāvoklī, lietot, ienest, piedāvāt un pārdot alkoholiskos dzērienus, narkotiskas un citas apreibinošas vielas, spēlēt kārtis un citas azartspēles.
- 5.2. Ienest skolā dzīvniekus un priekšmetus, kuri nav paredzēti mācību procesam un ar kuriem var apdraudēt savu, vai citu skolēnu drošību. Skolotājiem ir tiesības tos atsavināt un nodot skolas direktoram vai atdot skolēna vecākiem.
- 5.3. Pārvietoties pa skolas gaitenīiem ēdot un dzerot. Mācību stundas laikā ēst, dzert un košļāt košļājamo gumiju. To darīt tikai norādītajās vietās (ēdnīcā, gaitenī pie sarīkojumu zāles vai starpbrīžos klasē, ja to atļauj skolotājs). Pārtika jāuzglabā atsevišķā maisiņā skolēna somā.
- 5.4. Mācību stundas laikā lietot mobilo telefonu, tiem jābūt atslēgtiem un jāglabājas somā. Bez skolotāja atļaujas lietot stundās atskaņotājus, portatīvos un plaukstdatorus, radio un fotoaparātus u.c. ierīces. Skolotājam ir tiesības tos atsavināt un atdot skolēna vecākiem vai skolas direktoram, ja tas ir traucējis mācību procesā.
- 5.5. Bojāt skolas un citu skolēnu īpašumu.
- 5.6. Bez vajadzības uzturēties garderobēs.
- 5.7. Lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot citus skolēnus, skolotājus un citus darbiniekus), huligāniski uzvesties, piesavināties skolas vai citu skolēnu materiālās vērtības.
- 5.8. Nēsāt ķēdes, pārspīlētus rotājumus, garus nagus, pīrsingus, izaicinošas frizūras un citus mācību procesu neveicinošus priekšmetus, kas var apdraudēt paša un citu skolēnu drošību un veselību.
- 5.9. Demonstrēt intīmu fizisku tuvību.
- 5.10. Sēdēt uz grīdas un palodzēm.
- 5.11. Ierasties skolā netīrā, nekulturālā apģērbā, uz kura ir cilvēka cieņu aizskaroši uzraksti (attēli), kas reklamē kaitīgus ieradumus, vardarbību, pornogrāfiju un apģērbā ar pārspīlēti atkailinātu plecu un jostas daļu.
- 5.12. Izmīdīt zālāju, apstādījumus, piegružot skolu un tās teritoriju.
- 5.13. Mācību stundas laikā iziet no klases bez skolotāja atļaujas.

6. DROŠĪBA SKOLĀ

- 6.1. Evakuācijas plāns un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību atrodas katra gaitēņa galā pie centrālajām kāpnēm un informatīvajā standā pie skolas garderobēm.
- 6.2. Ar kārtību, kādā skolā uzturas nepiederošas personas, var iepazīties pie ieejas durvīm un pie skolas dežurantes.
- 6.3. Skolā ir izstrādātas instrukcijas (atrodas skolas kancelejā) par ugunsdrošību (instruētājs, klases audzinātājs – 1.-4.klasēs divas reizes, 5.-12.klasēs vienu reizi gadā), elektrodrošību (instruētājs, klases audzinātājs - 1.-4.klasēs divas reizes, 5.-12.klasēs vienu gadā), pirmās palīdzības sniegšanu (instruētājs, klases audzinātājs - reizi gadā), drošību ekskursijās un pārgājienos (instruētājs, atbildīgā persona – pirms katras no aktivitātēm), masu pasākumos (instruētājs, klases audzinātājs - divas reizes gadā), sporta sacensībās (instruētājs, atbildīgā persona – pirms katrām sacensībām) un nodarbībās (instruētājs, sporta skolotājs – ne retāk kā divas reizes gadā), kurās ir iekļauta informācija par rīcību ekstremālās situācijās, nestandarta situācijās, ceļu satiksmes drošību, drošību uz ūdens un ledus, personas higiēnu un darba higiēnu.
- 6.4. Mājturības, fizikas, ķīmijas, bioloģijas kabinetos un sporta zālē ir izstrādātas drošības instrukcijas, ar kurām kabinetu vadītāji iepazīstina skolēnus 1. un 2. semestra sākumā un pirms jaunu darbību uzsākšanas, ja tās var apdraudēt skolēnu drošību un veselību.

7. ATBILDĪBA PAR NOTEIKUMU NEIEVĒROŠANU

- 7.1. Atkarībā no pārkāpuma rakstura un sistemātiskuma tālākās darbības var būt:
- 7.1.1. mutisks aizrādījums;
 - 7.1.2. rakstiska piezīme dienasgrāmatā;
 - 7.1.3. skolas direktoram adresēts rakstisks paskaidrojums;
 - 7.1.4. klases audzinātāja paziņojums vecākiem;
 - 7.1.5. jautājuma izskatīšana skolēnu pašpārvaldē, skolas padomē, pedagoģiskajā padomē, Skrīveru pagasta administratīvajā komisijā;
 - 7.1.6. pārrunas pie skolas administrācijas;
 - 7.1.7. vecāku uzaicināšana uz skolu;
 - 7.1.8. klases audzinātāja iesniegts ziņojums Skrīveru pagasta sociālajā dienestā;
- 7.2. Piemērojami sekojošie disciplinārsodi :
- 7.2.1. brīdinājums;
 - 7.2.2. rājiens;
 - 7.2.3. stingrais rājiens;
 - 7.2.4. tiek sastādīts administratīvais protokols un nosūtīts izskatīšanai Skrīveru pagasta administratīvajā komisijā;
 - 7.2.5. 10.-12.klašu skolēniem – atskaitīšana no skolas.
- 7.3. Skolas vai citu skolēnu inventāra bojāšanas, piesavināšanās gadījumos skolēns un viņa vecāki ir pilnā mērā materiāli atbildīgi par zaudējumiem. Par nodarījumu skolēnam jāiesniedz direktoram adresēts paskaidrojums.

- 7.4. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, skola ziņo vecākiem, ātrai medicīniskai palīdzībai un policijas iestādei.
- 7.5. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, skola ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

8. IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMU IZSTRĀDES, SASKAŅOŠANAS, APSTIPRINĀŠANAS, SKOLĒNU UN VECĀKU IEPAZĪSTINĀŠANAS UN GROZĪJUMU PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 8.1. Iekšējās kārtības noteikumus izstrādā skolas metodiskā padome.
- 8.2. Noteikumus saskaņo ar skolēnu pašpārvaldi, skolas padomi un pedagoģisko padomi.
- 8.3. Noteikumus apstiprina skolas direktors.
- 8.4. Pēc noteikumu apstiprināšanas tie tiek publicēti laikrakstā „Skrīveru Vārds”, www.skriveri.lv, skolēnu dienasgrāmatās (sekmju grāmatiņās) un ar tiem var iepazīties informācijas stendā pie garderobēm.
- 8.5. Par iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem katru gadu septembrī atbild klases audzinātājs, ja skolēns tiek uzņemts skolā mācību gada laikā, tad administrācijas pārstāvis.
- 8.6. Grozījumi iekšējās kārtības noteikumos var tikt veikti pēc skolēnu pašpārvaldes, skolas padomes, pedagoģiskās padomes ierosinājuma un direktora apstiprinājuma.