



SKRĪVERU PAGASTA PADOME
SKRĪVERU MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA

Reģistrācijas Nr.91709022522, A.Upīša ielā 1, Skrīveros, Skrīveru pag., Aizkraukles raj., LV-5125,
tālrunis/ fakss 5197577, e-pasts: smms@aizrp.lv

Aizkraukles rajona Skrīveru pagastā

APSTIPRINĀTS
ar Skrīveru pagasta padomes
2005.gada 27.oktobra sēdes
lēmumu Nr.4 (prot.Nr.11)

AUDZĒKŅU UZŅEMŠANAS NOTEIKUMI
SKRĪVERU MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLĀ

*Izdoti pamatojoties uz Izglītības likumu,
Profesionālās izglītības likumu un Skrīveru
mūzikas un mākslas skolas nolikumu.*

1. Audzēkņu uzņemšana skolā notiek atbilstoši šo noteikumu prasībām.
2. Audzēkņu kopskaitu skolā profesionālās ievirzes izglītības programmās nosaka valsts mērķdotācijas apmērs. Pirmsskolas un pieaugušo interešu izglītības programmās audzēkņu skaitu nosaka skolas vadība.
3. Audzēkņu ieskaitīšana skolā notiek ar direktora rīkojumu, pamatojoties uz uzņemšanas komisijas lēmumu.
4. Audzēkņu uzņemšanas organizāciju un norisi veic skolas direktora apstiprinātā **audzēkņu uzņemšanas komisija**:

audzēkņu uzņemšanas komisiju apstiprina vienam gadam,
audzēkņu uzņemšanas komisijas darba formas ir sēdes, reklāmas pasākumi – audzēkņu un pedagogu koncerti, tikšanās ar ieinteresētajām auditorijām profesionālās orientācijas nolūkos, skolas atvērto durvju dienas, konsultācijas reflektantiem, sludinājumi masu saziņas līdzekļos
audzēkņu uzņemšanas komisijas sēdes protokolē, protokoli tiek noformēti un atrodas lietvedībā saskaņā ar apstiprināto skolas Lietu nomenklatūru,
audzēkņu uzņemšanas komisijas sēdes lēmumus par audzēkņu ieskaitīšanu skolā direktors akceptē ar rīkojumu.

5. **Lai iestātos skolā** izglītības programmas uzsākšanai, audzēkņu vecāki iesniedz skolā iesniegumus, sākot no 20.maija līdz iestājeksāmenu dienai katru dienu, izņemot sestdienas un svētdienas. Kultūras ministrijas Valsts kultūrizglītības centra apstiprinātā parauga iesniegumu veidlapas vecākiem izsniedz uzņemšanas komisijas sekretārs. Iesniegumam jāpievieno šādi dokumenti:

- medicīniskā izziņa vai tās kopija, uzrādot oriģinālu;
- dzimšanas apliecības kopija;

Dokumentus iesniedzot, vecākiem jāuzrāda pase.

6. Uzņemot audzēkņus skolā, direktora apstiprinātā **uzņemšanas komisija pārbauda**:

bērna atbilstību mūzikas izglītības programmas uzsākšanai:

- muzikālās dotības – muzikālo dzirdi, ritma izjūtu un muzikālo atmiņu;
- fizioloģisko attīstību atbilstoši mūzikas instrumenta spēles īpatnībām;

bērna atbilstību „Vizuāli plastiskā māksla”, izglītības programmas uzsākšanai nosaka individuāli pārbaudot:

- māksliniecisko uztveri – krāsu, proporciju, ritma izjūtu;
 - vispārējo fizioloģisko attīstību.
- audzēkņu atbilstību izglītības programmu turpināšanai:
- uzrādot dokumentu no iepriekšējās mācību iestādes.

7. **Audzēkņu uzņemšanas kārtība:**

skolā audzēkņi tiek uzņemti pamatojoties uz iestājpārbaudījumu rezultātu kopējo punktu skaitu. Punktu vērtība tiek izteikta 10 ballu sistēmā, t.i. viens punkts pielīdzināms vienai ballei. Valsts mērķdotācijas apmaksātās mācību grupās var tikt uzņemti audzēkņi, kuru iestājpārbaudījumu rezultātu kopējo punktu skaits ir ne mazāks par 4 punktiem (ballēm),

konkursa situācijā priekšroka tiek dota audzēkņiem, kuri ieguvuši augstāko punktu skaitu.

8. Audzēkņu uzņemšanas iestājekšāmenu konkrētu prasību sagatavošanai, iestājekšāmenu norisei un reflektantu zināšanu un prasmju novērtēšanai skolas direktors apstiprina **audzēkņu uzņemšanas eksaminācijas komisiju:**

eksaminācijas komisijas sastāvā ir jābūt vismaz 3 komisijas locekļiem,

eksaminācijas komisijas priekšsēdētājs 30 minūtes pirms eksāmena norises sākuma eksaminācijas telpā sagatavo nepieciešamos materiālus un aprīkojumu,

katra eksāmena norises ilgumu nosaka iestājekšāmenu prasības,

eksaminācijas komisija reflektantu eksāmenu rezultātus atspoguļo reflektanta iesniegumu lapā un eksāmena kopsavilkuma protokolā. Vērtējumu iesniegumu lapā un eksāmena kopsavilkuma protokolu paraksta visi eksāmena komisijas locekļi,

pēc eksāmena eksaminācijas komisijas priekšsēdētājs reflektanta iesnieguma lapu un eksāmena kopsavilkuma protokolu iesniedz audzēkņu uzņemšanas komisijas sekretāram,

uzņemto audzēkņu iesniegumi un pārējie dokumenti glabājas audzēkņa personas lietā, neuzņemto audzēkņu vecākiem ir tiesības iesniegtos dokumentus, izņemot iesniegumu, saņemt atpakaļ.

9. Iestājekšāmeni notiek laika periodā no 1.līdz 10.jūnijam, ieskaitīšana līdz 14.jūnijam. Iestājekšāmeni var tikt organizēti arī sestdienās un svētdienās.

10. Pirms iestājekšāmeniem skola organizē konsultācijas. Informācija par konsultācijām tiek publiskota vienu mēnesi pirms uzņemšanas eksāmeniem. Konsultācijas tiek organizētas bez maksas konsultācijas gaitā konstatētie novērojumi nedrīkst ietekmēt iestājpārbaudījuma rezultātus. Konsultāciju saturs, darba metodes un prasības ir līdzīgas iestājekšāmenu prasībām, bet ne identiskas.

11. Uzņemšanas rezultātus audzēkņiem un viņu vecākiem paziņo triju dienu laikā no rīkojuma parakstīšanas dienas. Rīkojumā ieraksta tikai uzņemto audzēkņu vārdus. Ar rīkojuma saturu iepazīstina audzēkņu vecākus, vienlaicīgi noslēdzot izglītošanas līgumu.

12. Vecākus, kuru bērni netiek uzņemti skolā, iepazīstina ar uzņemšanas komisijas lēmumu.

13. Lai skolā iestātos audzēknis, kas mācījies citā profesionālās ievirzes mācību iestādē, skolas administrācijai jāiesniedz vecāku iesniegums, iepriekšējās mācību iestādes izdots dokuments par izglītības iegūšanu vai sekmju lapa un audzēkņa personas lieta. Uz iesniegto dokumentu pamata direktore izdod rīkojumu par audzēkņa uzņemšanu skolā.

14. Mācību gads skolā sākas septembra pirmajā darba dienā. Uzņemtos audzēkņus, kuri 10 dienu laikā bez attaisnojoša iemesla neierodas uz nodarbībām, ar skolas direktora rīkojumu atskaita no skolas.

Noteikumi pieņemti 2005.gada 30.septembrī pedagoģiskās padomes sēdē, protokols Nr.5.