

APSTIPRINĀTS
ar Skrīveru pagasta padomes
2005.gada 30.jūnija sēdes
lēmumu Nr.8.1 (prot.Nr.7)

Grozījumi: Skrīveru pagasta padomes 30.03.2006. sēdes lēmumu Nr.3 (prot.Nr.3).

SKRĪVERU MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLAS NOLIKUMS

Izdots pamatojoties uz likuma
“Par pašvaldībām” 21.panta pirmās
daļas 8.punktu un “Izglītības
likuma” 17.pantu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Skrīveru mūzikas un mākslas skola (turpmāk tekstā – Skola) ir Skrīveru pagasta padomes dibināta profesionālās ievirzes izglītības iestāde profesionālās ievirzes mūzikas un vizuāli plastiskās mākslas izglītības programmu īstenošanai. Skrīveru mūzikas un mākslas skola ir Skrīveru mūzikas skolas tiesību un saistību pārņēmēja
2. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti, kā arī Skolas nolikums, kas nosaka mūzikas un mākslas Skolas darbību un funkcijas.
3. Skola ir Skrīveru pagasta padomes izglītības iestāde, tai ir sava simbolika. Skolas finansu kontu pārvalda Skrīveru pagasta padomes centralizētā grāmatvedība. Skolai ir zīmogs ar valsts mazā ģerboņa attēlu atbilstoši likumam “Par Latvijas valsts ģerboni”.
4. Skolas pilns nosaukums un juridiskā adrese:
Skrīveru mūzikas un mākslas skola
Andreja Upīša ielā 1,
Skrīveri, Skrīveru pag.,
Aizkraukles raj., LV-5125.

II. Skolas darbības mērķi, pamatvirzieni un pamatuzdevumi

5. Skolas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības ieguves procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas programmās noteikto mērķu sasniegšanu.
6. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība.
7. Skolas uzdevumi:
 - 7.1. nodrošināt iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes mūzikā un vizuāli plastiskajā mākslā;
 - 7.2. sagatavot izglītojamos (turpmāk tekstā – audzēkņus) mūzikas un vizuāli plastiskās mākslas profesionālās vidējās izglītības programmu apguvei;
 - 7.3. veicināt profesionālās ievirzes izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izveidi;
 - 7.4. racionāli izmantot izglītībai piešķirtos līdzekļus;

7.5. sadarboties ar skolēnu vecākiem (aizbildņiem), lai nodrošinātu izglītības ieguvu bērniem un jauniešiem.

8. Saskaņā ar Latvijas Republikas un Skrīveru pagasta padomes noslēgtajiem līgumiem izglītības un kultūras jomā, Skola ir tiesīga sadarboties ar ārvalstu mūzikas un mākslas izglītības iestādēm un starptautiskajām organizācijām.

III. Īstenojamās izglītības programmas

9. Skola īsteno licencētas profesionālās ievirzes izglītības programmas, tās saskaņojot ar Skrīveru pagasta padomi. Skola īsteno arī interešu izglītības programmas, tās saskaņojot ar Skrīveru pagasta padomi.

Skola īsteno šādas izglītības programmas:

9.1. Taustiņinstrumentu spēle, Stīgu instrumentu spēle, un Pūšaminstrumentu spēle ;

9.2. „Vizuāli plastiskā māksla”.

IV. Izglītības procesa organizācija

10. Audzēkņu uzņemšana Skolā notiek saskaņā ar Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, Skolas izstrādātiem un Skrīveru pagasta padomes apstiprinātiem noteikumiem par audzēkņu uzņemšanu.

11. Skolā ir noteikti iestājpārbaudījumi audzēkņu uzņemšanai:

11.1. mūzikas izglītības programmās pārbauda audzēkņa atbilstību izglītības programmas uzsākšanai:

11.1.1. muzikālās dotības - muzikālo dzirdi, ritma izjūtu un muzikālo atmiņu;

11.1.2. fizioloģisko attīstību.

11.2. programmā “Vizuāli plastiskā māksla” pārbauda audzēkņa atbilstību izglītības programmas uzsākšanai:

11.2.1. redzes uztveri, formu un krāsu izjūtu;

11.2.2. fizioloģisko attīstību.

12. Izglītības process Skolā ietver profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanu un audzināšanas darbību.

13. Izglītības procesu Skolā reglamentē Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, profesionālās ievirzes izglītības programmas un citi normatīvie akti.

14. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības, kā arī radošo darbību. Izglītības programmas tiek īstenotas grupu un individuālajās nodarbībās, audzēkņu patstāvīgajā darbā, ārpusstundu pasākumos - koncertos, konkursos, festivālos, radošās nometnēs.

15. Mācību slodze:

15.1. vienā profesionālās ievirzes izglītības programmā nedrīkst pārsniegt 12 stundas nedēļā;

15.2. mācību slodze dienā nedrīkst pārsniegt 4 stundas;

15.3. mācību nedēļu skaits mācību gadā – 36 nedēļas;

15.4. kopējais brīvdienu skaits mācību gadā – 4 nedēļas;

15.5. mācību stundas ilgums – 40 minūtes.

16. Mācību darba pamatorganizācijas forma ir mācību stunda. Mācību slodzes sadalījumu pa nedēļas dienām atspoguļo stundu saraksts, kuru apstiprina Skolas direktors. Stundu saraksts sevī ietver visas obligātās programmas stundas, ir pastāvīgs visu semestri un izmaiņas tajā var veikt tikai ar direktora rīkojumu.

17. Audzēkņu sasniegumi (zināšanas, prasmes un iemaņas) tiek vērtēti 10 ballu sistēmā.

18. Audzēkņiem par noteiktas profesionālās ievirzes izglītības programmas apguvi izsniedz profesionālās ievirzes izglītības iestādēm apstiprinātā parauga apliecību.

19. Katra semestra beigās audzēkņiem izsniedz liecību.
20. Skolas struktūru un mācību materiālo bāzi izveido atbilstoši licencētajām profesionālās ievirzes izglītības programmām.

V. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

21. Skolu vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Skrīveru pagasta padome, saskaņojot ar Kultūras ministrijas Valsts kultūrizglītības centru un Izglītības un zinātnes ministriju.
22. Direktors vada Skolas attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanu.
23. Par Skolas direktoru ir tiesīga strādāt persona, kurai ir augstākā profesionālā izglītība mūzikas vai mākslas nozarē, pedagoģiskā izglītība, un vismaz trīs gadu pedagoģiskā darba stāžs. Direktoram ik pēc trim gadiem jāceļ sava amata un profesionālā kvalifikācija.
24. Direktora pienākumi:
 - 24.1. nodrošināt Skolu ar mūzikas, un mākslas nozares pedagoga profesionālajai kvalifikācijai atbilstošiem darbiniekiem, pieņemt un atbrīvot no darba Skolas darbiniekus saskaņā ar Latvijas Republikas normatīviem aktiem;
 - 24.2. organizēt Skolas darbību reglamentējošo tiesību aktu (Skolas nolikuma, iekšējās kārtības noteikumu, amata aprakstu, audzēkņu uzņemšanas noteikumu u.c.) izstrādāšanu un nodrošināt to izpildi;
 - 24.3. nodrošināt likumu un citu normatīvo aktu izpildi Skolā;
 - 24.4. plānot un organizēt Skolas saimniecisko un finansiālo darbību;
 - 24.5. pārstāvēt Skolas intereses valsts un sabiedriskajās organizācijās un starptautiskā sadarbībā ar līdzīga profila mūzikas un mākslas mācību iestādēm;
 - 24.6. sadarboties ar nevalstiskajām organizācijām, iestādēm, uzņēmumiem, audzēkņiem, vecākiem (aizbildņiem), Skolas padomi u.c. Skolas pašpārvaldes institūciju darbības nodrošināšanai, izglītības kvalitātes paaugstināšanai, audzēkņu karjeras iespēju izpētei un virzīšanai;
 - 24.7. nodrošināt Skolas pašpārvaldes institūciju izveidi un svarīgos jautājumos konsultēties ar Skolas padomi, pedagoģisko padomi, uzklaustīt to viedokļus un ņemt vērā ieteikumus, kas veicinātu Skolas darbības mērķu īstenošanu;
 - 24.8. vadīt Skolas pedagoģisko padomi un Skolas darbu kopumā;
 - 24.9. izpildīt citus šajā Nolikumā un citos normatīvajos aktos noteiktos profesionālās ievirzes izglītības iestādes direktora pienākumus;
 - 24.10. sniegt noteiktā kārtībā pārskatus par savu un Skolas darbību.
25. Skolas direktoram ir tiesības:
 - 25.1. pieņemt darbā pedagogus un citus darbiniekus, noteikt viņu pienākumus un tiesības;
 - 25.2. deleģēt pedagogiem un Skolas darbiniekiem konkrētu uzdevumu, funkciju veikšanu;
 - 25.3. noteikt Skolas pedagoģisko darbinieku štata vienību skaitu, saskaņojot ar Kultūras ministriju, bet saimniecisko darbinieku štata vienību skaitu, saskaņojot ar Skrīveru pagasta padomi;
 - 25.4. savu pilnvaru ietvaros patstāvīgi lemt par Skolas intelektuālo, finansu un materiālo līdzekļu racionālu izlietošanu;
 - 25.5. slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām Skolas nolikumā paredzētajos darbības virzienos un pilnvaru ietvaros.
26. Skolas direktora vietnieki nodrošina kvalitatīvu izglītības procesa organizāciju un norisi Skolā.
27. Pedagoģa vispārīgie pienākumi un pedagoga tiesības izglītošanas procesā ir noteiktas Izglītības likumā.

28. Skolas pedagoga pienākumi:
 - 28.1. būt atbildīgam par audzēkņa veselību un dzīvību mācību stundās, kā arī pedagoga vadītajos un organizētajos pasākumos;
 - 28.2. veidot pozitīvu sadarbības vidi, ievērot pedagoga profesionālās ētikas normas, īstenot mūzikas un mākslas izglītības programmas sadarbībā ar audzēkņa ģimeni;
 - 28.3. ievērot audzēkņa vajadzības, pieredzi, domāšanas veidu, spējas;
 - 28.4. stimulēt, vadīt un sniegt īpašu atbalstu audzēkņiem, kuriem ir grūtības mācību procesā;
 - 28.5. izstrādāt mācību priekšmeta programmas, būt atbildīgam par sava darba metodēm, paņēmieniem un rezultātiem;
 - 28.6. radoši un atbildīgi piedalīties izglītības programmu īstenošanā;
 - 28.7. pastāvīgi pilnveidot savu izglītību un profesionālo meistarību.
29. Pedagogam ir tiesības:
 - 29.1. piedalīties Skolas pašpārvaldē;
 - 29.2. saņemt valsts garantētu apmaksātu ikgadējo atvaļinājumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
 - 29.3. izteikt priekšlikumus Skolas attīstībai, iekšējās kārtības nodrošināšanai u.c.;
 - 29.4. saņemt pedagoģiskajam darbam nepieciešamo materiālo nodrošinājumu.
30. Izglītības programmu noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, pedagogi tiek apvienoti metodiskās komisijās. Metodiskā komisija darbojas saskaņā ar nolikumu, tās darbu koordinē Skolas direktors vai viņa pilnvarota persona.
31. Skolas saimniecisko un citu darbinieku pienākumi:
 - 31.1. ievērot iekšējās kārtības noteikumus;
 - 31.2. saudzīgi izturēties pret Skolas materiālajām vērtībām;
 - 31.3. atbildēt par sava darba pienākumu kvalitatīvu izpildi.
32. Skolas saimnieciskajiem un citiem darbiniekiem ir tiesības:
 - 32.1. uz darba samaksu, kas nav mazāka par Ministru kabineta noteikto zemākās mēneša amatalgas likmi;
 - 32.2. saņemt valsts garantētu apmaksātu ikgadējo atvaļinājumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
 - 32.3. uz drošiem un veselībai nekaitīgiem darba apstākļiem;
 - 32.4. izteikt priekšlikumus Skolas attīstībai, iekšējās kārtības nodrošināšanai u.c.

VI. Audzēkņa pienākumi un tiesības

33. Audzēkņa pienākumi:
 - 33.1. mācīties, lai iegūtu profesionālās ievirzes izglītību atbilstoši licencēto programmu prasībām;
 - 33.2. uzņemties personīgu atbildību par savām mācībām un uzvedību Skolā un ārpus tās;
 - 33.3. ievērot Skolas nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus;
 - 33.4. cienīt Skolas tradīcijas;
 - 33.5. pēc savām spējām pārstāvēt Skolu dažādu veidu radošajos pasākumos-koncertos, konkursos, festivālos u.c.;
 - 33.6. uzvesties un darboties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtām morāles un ētikas normām;
 - 33.7. attīstīt sapratni, cieņu un iecietību;
 - 33.8. veidot sava rakstura īpašības – mērķtiecību, gribasspēku, neatlaidību mērķu sasniegšanā u.c.
34. Audzēkņiem ir tiesības:
 - 34.1. apgūt izvēlēto profesionālās ievirzes izglītības programmu;

- 34.2. izglītības procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus;
- 34.3. izglītošanas procesā izmantot, atbilstoši Skolas iekšējās kārtības noteikumiem, Skolas telpas, bibliotēku un mācību līdzekļus;
- 34.4. piedalīties sabiedriskajā darbībā;
- 34.5. saņemt informāciju par visiem ar izglītības programmu apguvi Skolā saistītiem jautājumiem;
- 34.6. uz personiskās mantas aizsardzību Skolā;
- 34.7. saņemt motivētu savu zināšanu, prasmju un uzvedības novērtējumu;
- 34.8. saņemt pedagoga palīdzību mācību satura apgūvē.

VII. Skolas pašpārvalde

35. Sabiedrības, pašvaldības un vecāku sadarbības nodrošināšanai tiek izveidota skolas padome. Skolas padomei ir konsultatīvs raksturs, tās darbību reglamentē Skolas padomes nolikums.
36. Skolas padomes sastāvā var būt:
 - 36.1. Skolas direktors;
 - 36.2. pedagogu pārstāvji;
 - 36.3. vecāku (aizbildņu) pārstāvji;
 - 36.4. citu organizāciju pārstāvji.
37. Skolas padomes sastāvu nosaka padomes nolikums. Skolas padomes vadītāju ievēl Skolas padome.
38. Skolas padomes funkcijas:
 - 38.1. perspektīvo Skolas darbības virzienu izstrādāšana;
 - 38.2. priekšlikumu izstrāde Skolas budžeta un citu finansiālo līdzekļu izlietojumam;
 - 38.3. ieteikumu pieņemšana būtisku mācību, audzināšanas, kā arī saimnieciskās un finansiālās darbības, audzēkņu un darbinieku materiālā nodrošinājuma un sadzīves jautājumu risināšanai.
39. Pedagoģiskā padome risina ar Skolas mācību un audzināšanas darbu saistītus jautājumus. Tās darbību reglamentē Pedagoģiskās padomes nolikums. Pedagoģisko padomi vada Skolas direktors. Tās sastāvā ir visi Skolā strādājošie pedagogi, to sasauc ne retāk kā reizi semestrī un sēdes protokolē.
40. Skola sadarbības nodrošināšanai ar audzēkņu vecākiem, vecāku līdzdalībai Skolas darbībā un tās attīstībā, vecākiem ir tiesības ierosināt izveidot Skolā vecāku komiteju. Vecāku komiteja darbojas atbilstoši Skolas nolikumam un vecāku komitejas nolikumam. Vecāku komitejas nolikumu apstiprina Skolas direktors.

VIII. Skolas iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība, administratīvo aktu apstrīdēšanas kārtība

41. Skola saskaņā ar Skolas nolikumu izstrādā un apstiprina šādus iekšējos normatīvos aktus:
 - 41.1. Skolas iekšējās kārtības noteikumus audzēkņiem - izskata pedagoģiskā padome, apstiprina direktore;
 - 41.2. pedagoģiskās padomes nolikumu – izskata pedagoģiskā padome, apstiprina direktore;
 - 41.3. metodiskās komisijas nolikumu – izskata pedagoģiskā padome, apstiprina direktore;
 - 41.4. Skolas padomes nolikumu – izskata Skolas padome, apstiprina direktore;
 - 41.5. audzēkņu uzņemšanas noteikumus - izskata pedagoģiskā padome, apstiprina Skrīveru pagasta padome;

- 41.6. nolikumu par audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijiem un kārtību, audzēkņu pārceļšanu nākamajā klasē, audzēkņu atskaitīšanu – izskata pedagoģiskā padome, apstiprina direktore;
 - 41.7. izlīgšanas komisijas nolikumu – izskata Skolas darbinieku pilnsapulce, apstiprina direktore;
 - 41.8. nolikumu par piemaksu par pedagogu darba kvalitāti - izskata pedagoģiskā padome, apstiprina direktore;
 - 41.9. nolikumu par prēmiju piešķiršanu un izmaksu – izskata Skolas darbinieku pilnsapulce, apstiprina direktore;
 - 41.10. noteikumus par audzēkņu uzturēšanas maksu – izskata pedagoģiskā padome, apstiprina Skrīveru pagasta padome;
 - 41.11. nolikumu par vecāku komiteju – izskata vecāku sapulce, apstiprina direktore;
 - 41.12. Darba kārtības noteikumus– izskata pedagoģiskā padome, apstiprina direktore.
42. Rīkojumus par Skolas darbību, darbiniekiem un audzēkņiem izdod Skolas direktors, iepazīstinot ar saturu rīkojuma adresātu.
43. Persona Skolas vai tās amatpersonu izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību var apstrīdēt Skrīveru pagasta padomē, iesniedzot rakstisku iesniegumu viena mēneša laikā no tā brīža, kad persona uzzinājusi par attiecīgo administratīvo aktu vai Skolas faktisko rīcību.

IX. Finansēšanas avoti un kārtība

44. Maksu par mūzikas, un vizuāli plastiskās mākslas izglītības ieguvi sedz no valsts un pašvaldības budžetiem Ministru kabineta noteiktajā kārtībā. Papildus mācību maksu apmēru Skolas audzēkņiem nosaka Skrīveru pagasta padome. Mūzikas un vizuāli plastiskās mākslas izglītības programmas pirmskolas un pieaugušo mērķgrupās pilnā apjomā finansē izglītības pasūtītājs.
45. Skolas finansēšanas avoti ir:
- 45.1. valsts budžeta mērķdotācija saskaņā ar gadskārtējo likumu “Par valsts budžetu”;
 - 45.2. Skrīveru pagasta padomes budžets;
 - 45.3. papildu finansu līdzekļi, kurus Skola var saņemt:
 - 45.3.1. no fiziskām un juridiskām personām ziedojumu un dāvinājumu veidā;
 - 45.3.2. sniedzot maksas pakalpojumus Skolas nolikumā noteiktajos gadījumos;
 - 45.3.3. audzēkņu uzturēšanas maksas;
 - 45.3.4. ieņēmumi no saimnieciskās darbības;
 - 45.3.5. citi ieņēmumi;
46. Skolas saimnieciskās darbības un sniegto pakalpojumu rezultātā gūtie ienākumi neietekmē valsts budžeta un pašvaldību budžeta ikgadējo asinājumu aprēķinu.

X. Saimnieciskā darbība

47. Skolas direktors, ievērojot likumu “Par iepirkumu valsts vai pašvaldību vajadzībām”, un saskaņā ar Skrīveru pagasta padomes noteikto kārtību ir tiesīgs slēgt līgumus ar juridiskām un fiziskām personām par dažādu Skolai nepieciešamo darbu veikšanu.
48. Skola var sniegt ārpusstundu darbu vai citus maksas pakalpojumus, ja tas netraucē profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanai.
49. Skola paralēli pamatuzdevumiem var veikt saimniecisko darbību, kas nav pretrunā ar spēkā esošajiem normatīviem aktiem.
50. Skolas telpas, saskaņojot ar Skrīveru pagasta padomi, var tikt iznomātas citām juridiskajām un fiziskajām personām.

XI. Reorganizēšanas un likvidēšanas kārtība

51. Skolu reorganizē un likvidē Skrīveru pagasta padome, saskaņojot ar Kultūras ministriju un Izglītības un zinātnes ministriju.

XII. Skolas nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

52. Skola, pamatojoties uz "Mūzikas un (vai) mākslas skolas paraugnolikumu", izstrādā Skolas nolikumu. Skolas nolikumu, saskaņojot ar Kultūras ministrijas Valsts kultūrizglītības centru, apstiprina Skrīveru pagasta padome.

53. Grozījumus Skolas nolikumā var izdarīt pēc Skolas padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina Skrīveru pagasta padome.

XIII. Citi jautājumi

54. Skolas bibliotēkas fondu komplektē, veic tā uzskaiti, izmanto, saglabā Skola saskaņā ar Izglītības un zinātnes ministrijas metodiskiem norādījumiem.

55. Saskaņā ar spēkā esošiem normatīviem aktiem Skola kārtu lietvedību un Skolas arhīvu.

56. Atbilstoši Centrālās statistiskās pārvaldes noteikto pārskatu formām Skola noteiktā laikā sagatavo atskaites un iesniedz Skrīveru pagasta padomei, Kultūras ministrijas Valsts kultūrizglītības centram vai citām iestādēm.

57. Skola savā darbībā ievēro skolu higiēnas normas un noteikumus.

58. Skolā izveidota izlīgšanas komisija, kas izskata tiesību un interešu strīdus, kas izriet no koplīguma attiecībām vai ir ar tām saistīti.

59. Ugunsdrošības ievērošanu Skolā nodrošina atbilstoši normatīvajiem aktiem.

60. Darba drošību Skolā ievēro atbilstoši normatīvajiem aktiem par darba aizsardzību.

Skrīveru pagasta padomes priekšsēdētājs

P.Jansons